

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2561 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และบริษัทจะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น โดยการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม การทำหลักฐานเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือช่วยเหลือในรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การบริจาคเงิน การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้พรรคการเมือง การให้พนักงานลาหยุด หรือเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการณรงค์ทางการเมือง

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 การช่วยเหลือทางการเมือง ต้องมีความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เกิดการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน และต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และกิจกรรมการศึกษา ต้องมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามระเบียบการบริจาคเพื่อการกุศลของบริษัท
 - 2.3 การให้เงินสนับสนุน มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างชื่อเสียงบริษัท กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามระเบียบการให้เงินสนับสนุนของบริษัท
 - 2.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ขอ ไม่เรียกร้อง และให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่เป็นการให้หรือได้รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า โดยไม่ควรมีมูลค่าสูงเกินกว่าที่บริษัทกำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ
 - 2.5 บริษัทไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก ค่าสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทโดยตรง
 - 2.6 การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบของภาครัฐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

3. การนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ

- 3.1 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า เพื่อนำไปปฏิบัติ ผ่านช่องทางที่กำหนด
- 3.2 จัดให้มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
- 3.3 จัดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.4 ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 3.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทกำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 3.6 จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับแจ้ง

Sahamirt Pressure Container Public Company Limited



Anti-Corruption Policy

(Approved from the Board of Directors' Meeting No. 1/2016 dated February 11,2016)

Policy and procedure anti-corruption

(For enclosing at the end of contract)

Anti-corruption policy

The company does not accept all kinds of corruption covering all business and items in all countries and all related units. Meanwhile, the company sets the operational steps for anti-corruption in order to comply with this policy and the company will review such operational steps regularly to correspond with the change of business law and maintain the reputation of the company, directors, management, and all staff have to adhere to this policy.

Definition under the anti-corruption policy

Corruption means the action to seek illegal benefits by duties or by legal to serve their benefits, friends and/or others by proposing, promising, requesting, demanding, giving or bribery, diverting into illegal acts directly and indirectly, making false document, taking company's assets for personal use, conflict of interest action.

Operational procedures in accordance with anti-corruption policy

1. Directors, management, and staff of the company do not accept or support all kinds of corruption directly and indirectly.
2. Directors, management, and staff do not ask, demand, and give any objects or benefits to the related persons with the company except to give or to obtain by the local tradition or trade tradition with the value not exceeding Baht 5,000, not in cash or cash equivalents, not illegal and not leading to corruption.
3. The company does not pay and obtain the fee of bribery in business operation directly or arising via persons on behalf of company, consultant, broker, contract party, partner, or intermediary under the company's control directly.
4. Procurement must be honest, legal, follows the regulation of government sector and must have price comparison from seller/service provider with transparency and fairness to all parties.
5. The company has no policy to demand or receive, offer or give financial benefit or other benefits to supplier/service provider in order to obtain the objects/service which the quality does not meet the purchase order or agreement.
6. Those who commit corruption will be punished according to the regulations defined by the company and may be punished by law if the act is illegal.
7. The company provides a mechanism for transparent and accurate financial reporting as well as provide an appropriate internal control system that is effective to prevent inappropriate action.
8. The company has channel that employees or those related persons can have access to advise on the implementation of the policy against corruption, to report misconduct or complaints by ensuring that the informer will be suitably protected as follows:

■ **Request for recommendation**

If anyone has any questions or need advice on the implementation of the policy against corruption, you can consult "Human resources manager."

1. Telephone 02-895-4139
2. Send letter to: 92, Thientalay 7 (4th Intersection), Bangkhunthien-Chaitalay Road, Samaedam, Bangkhunthien, Bangkok 10150

■ **Clue or complaint**

If anyone has a clue about corruption, legal offense code of conduct or see any system of internal control deficiencies, which could cause risk/damage to the business, you can notify clue or recommendation directly to the Chairman, Chairman of audit committee, independent director and/or audit committee as follows:

1. Send letter to: 92, Thientalay 7 (4th Intersection), Bangkhunthien-Chaitalay Road, Samaedam, Bangkhunthien, Bangkok 10150
2. Send email to the company's secretary, Email : cs@smpcplc.com

The clue or complaints must use polite words and should have detail such as name - surname of the complaining person and the person being complained, facts about the misconduct, evidence sufficient to demonstrate the wrong-doing. When the company has evidence that the whistleblower has dishonest intention: the employee will carry out an investigation to determine the punishment according to the Company's regulation. If it is a third party and the company has been damaged, the company may consider taking legal action against the whistleblower or complaint too.

The company will keep the information obtained from the whistleblower or complaint confidential and will not disclose to those who are not involved except that it is necessary at this stage of the investigation, prosecution, as witness, testifier or any cooperation to the court or government agency that is authorized by law.