

**แบบขอใช้บริการรถรับ-ส่ง**  
**ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563**  
**วันอังคารที่ 31 มีนาคม 2563 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป**  
**ของบริษัท สหมิตรธก๊ส จำกัด (มหาชน)**

ข้าพเจ้า ..... เป็นผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ  
ของผู้ถือหุ้น จำนวน ..... หุ้น (ร้อยละ ..... ) เลขที่บัตรประชาชน .....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (มือถือ) ..... (โปรดยระบุ) E-mail .....  
มีความประสงค์ขอสำรองที่นั่งสำหรับจัดจรถรับ-ส่ง : อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ เวลา 11.30 น จำนวน ..... ที่  
**(MRT : ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย, โดยจะมีเจ้าหน้าที่ถือป้ายของบริษัทให้การต้อนรับอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร)**

เมื่อกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้แล้ว กรุณาส่งแฟกซ์กลับมาที่บริษัท Fax (02) 895-4003 หรือ โทรแจ้งเจ้าหน้าที่  
ของบริษัท นางสาวอรอนงค์ นิ่มนวล (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล) โทร 099-218-4992 ภายในวันจันทร์ที่ 30  
มีนาคม 2563 เวลา 12.00 น. โดยทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ขอใช้บริการรถรับ-ส่ง เฉพาะท่านที่ได้สำรองที่นั่ง  
ล่วงหน้า และ ได้รับการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ แล้วเท่านั้น