



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	32
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	34
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	42
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	52

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	70
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	73
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	74

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	84
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	86
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	87
5.4 ตลาดรอง	88
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	89
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	90
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	96
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	99
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	101
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	102
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	111
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	116
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	120
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	122
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	124
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	140
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	141

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	142
9.2 รายการระหว่างกัน	144
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	146
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	148
งบการเงิน	154
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	162
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	200

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 ยังคงเป็นอีกปีที่ท้าทายที่ทีมงานผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ท่ามกลางสถานการณ์ที่ปัจจัยภายนอกมีความไม่แน่นอนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงไม่ฟื้นตัว และสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศต่างๆ ส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงสถานการณ์การขนส่งสินค้าทางทะเล ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้น คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อวิกฤตการณ์ดังกล่าว โดยมุ่งเน้นให้ฝ่ายบริหารวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้ธุรกิจสามารถผ่านพ้นวิกฤตการณ์และยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นนโยบายควบคุมต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานใหม่ประสิทธิภาพ ผลผลิตสินค้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า พัฒนาปรับปรุงองค์กรเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่ง เน้นย้ำความเชี่ยวชาญในการเป็นผู้ผลิตตั้งแต่ขั้นต้นระดับโลก เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจและไว้วางใจ รวมถึงไม่นิ่งนอนใจที่จะแสวงหาโอกาสใหม่ๆ เพื่อต่อยอดทางธุรกิจ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืน โดยผู้นำน้องคือเป็นผู้ขับเคลื่อนหลักในการนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพเพื่อวางรากฐานการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน (Sustainability Development) ภายใต้กรอบแนวคิดการสร้างสมดุลระหว่าง 3 ปัจจัย ได้แก่ การทำให้ธุรกิจเติบโตมีกำไร การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการเกื้อกูลชุมชนสังคมรอบข้าง รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม นั้นมีความเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทฯ ได้วางเป้าหมายการมีส่วนร่วมในการการสร้างสรรค์ทางสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการกำหนดนโยบายและมาตรการในการดำเนินการต่างๆ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ตลอดจนการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions: GHG) สอดรับกับเป้าหมายสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถมุ่งสู่พลังงานสะอาด และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นศูนย์ หรือมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ด้วยความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและบริหารจัดการจัดการภายในองค์กร ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลประกอบการที่น่าพึงพอใจ โดยมียอดขายจำนวน 4,577 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20% และมีกำไรสุทธิจำนวน 598 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 61% และคาดว่าในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ จะยังคงมีผลประกอบการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

การได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประจำปี พ.ศ. 2567 การได้รับผลประเมินบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และการได้รับการตอบรายการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) เป็นครั้งที่ 3 ต่อไปอีก 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2571) ถือเป็นรางวัลที่แสดงถึงความมุ่งมั่นและความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสะท้อนถึงความแข็งแกร่งในการบริหารจัดการและการสร้างคุณค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน นับเป็นความภาคภูมิใจขององค์กร

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วน รวมถึงขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

วิสัยทัศน์

“บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถึงแก่ศของโลกลดคาร์บอนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- จัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ หลากหลาย และยืดหยุ่นตามความต้องการของลูกค้า
- มีบริการหลังการขายที่ให้ความเอาใจใส่เหนือคู่แข่ง
- บริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

*หมายเหตุ: วิสัยทัศน์และพันธกิจฉบับปัจจุบัน ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567

เป้าหมาย

เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน คณะผู้บริหารจึงได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ พร้อมวางแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ซึ่งครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยแบ่งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี)

- ผู้บริหารยังคงเน้นการพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจโลกและติดตามความต้องการของตลาดอย่างใกล้ชิด
- สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าด้วยบริการหลังการขาย
- แสวงหาตลาด ศึกษาวิเคราะห์ พฤติกรรม ความต้องการ และ Pain point ของลูกค้าเพื่อนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สร้างคุณค่า และคาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาดในอนาคต เพื่อผลกำไรที่ดียิ่งขึ้น โดยเน้นกลุ่มสินค้าที่มีอัตราการทำกำไรสูง และกลุ่มสินค้าที่คู่แข่งทำไม่ได้ ทั้งในส่วนของการต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และผลิตภัณฑ์ใหม่
- การเริ่มบุกตลาดในภูมิภาคใหม่ที่คาดว่าจะทำกำไรได้ดี เพื่อเพิ่มฐานลูกค้า เจาะกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาและประเทศของคู่แข่ง รวมทั้งรักษาตลาดเก่า อันจะส่งผลถึงยอดขายและความสามารถในการทำกำไรให้สูงขึ้นต่อไป
- บริษัทยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานที่สูงกว่าผู้ผลิตรายอื่นๆ สร้างแบรนด์และภาพลักษณ์ด้านคุณภาพให้เป็นที่รู้จัก รวมถึงการจัดส่งที่ตรงเวลาเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนในการผลิตให้สามารถแข่งขันในด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่นในการขยายตลาดลูกค้ารายใหม่ได้
- บริษัทฯ มุ่งปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร เสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศในองค์กร
- การพัฒนาบุคลากร บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของบุคลากรว่ามีผลต่อความก้าวหน้าและความสำเร็จในการปฏิบัติตามทิศทางที่ผู้บริหารได้ตั้งเป้าหมายไว้ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในสายงานต่างๆ โดยวางแผนการจัดการอบรมความรู้ความชำนาญตามสายงานและตามระดับพนักงาน การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และวางแผนทางอาชีพ (Career Path) เพื่อสร้างผู้นำรุ่นใหม่และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในการทำงาน มีสวัสดิการที่ดี ความรู้สึกภาคภูมิใจต่อองค์กร ตลอดจนโอกาสการเติบโตของบุคลากร
- การดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมายระยะยาว (>3 ปี)

- ปรับปรุงและพัฒนาทั้งในด้านวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์สร้าง นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
- ศึกษาเทคโนโลยีในการผลิตใหม่ๆ ที่ทันสมัย โดยการนำหุ่นยนต์และระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงออกแบบกระบวนการผลิตที่สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการผลิต ประหยัดพลังงาน ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และแก้ปัญหาคาขาดแคลนแรงงานในอนาคต รวมถึงทำให้สามารถแข่งขันในด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่นในการขยายตลาดลูกค้ารายใหม่ได้
- การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงสินค้าทดแทนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญให้ใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมและพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- แสวงหาโอกาสจากธุรกิจใหม่ที่เชื่อมโยงกับธุรกิจหลัก อาศัยศักยภาพ ความเชี่ยวชาญและความพร้อมของบริษัทในปัจจุบัน รวมไปถึงแสวงหาโอกาสจากธุรกิจอื่น โดยการศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการลงทุนทั้งในด้านภูมิศาสตร์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต หรือขยายฐานการผลิตไปต่างประเทศ ลดปัญหาด้านการขนส่ง และปัญหากำแพงภาษีในบางประเทศ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องมีคุณภาพดีและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน มีการควบคุมและตรวจสอบทุกขั้นตอนจากพนักงานที่มีทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทยังสามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายขนาด ตรงตามความต้องการของลูกค้า ด้วยราคาสินค้าที่เป็นธรรมสมเหตุสมผล สอดคล้องกับราคาตลาด บริษัทฯยังมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถส่งต่อคุณค่าให้กับธุรกิจของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและความต้องการของตลาดที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในระดับเดียวกัน ทำให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องและในระยะยาว

กลยุทธ์ทางด้านการตลาดลูกค้าเพื่อสร้างฐานลูกค้าในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายดำเนินงานด้วยความซื่อตรง โดยให้ข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์และตรงตามความจริงแก่ลูกค้าทุกราย นอกจากนี้ยังได้พิจารณาถึงวัฒนธรรมในการทำงานและลักษณะนิสัยของลูกค้าแต่ละภูมิภาคแตกต่างกัน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าทุกกลุ่มและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทจึงจัดสรรทีมงานฝ่ายขายและการตลาดที่มีประสบการณ์กับลูกค้าแต่ละภูมิภาคดูแลลูกค้าเหล่านั้น และจัดให้มีการเข้าเยี่ยมลูกค้า โดยจัดแผนการเดินทางให้ทีมขายออกเยี่ยมลูกค้าทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ หรือเชิญลูกค้าเหล่านั้นมาเยี่ยมชมบริษัท เพื่อเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พร้อมกับเรียนรู้และสร้างความคุ้นเคยกับลูกค้า นอกเหนือไปจากนั้นบริษัท ยังมีการพัฒนาธุรกิจร่วมกับลูกค้า เพื่อช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ รวมไปถึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความราบรื่นในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน

กลยุทธ์หลังการขาย

ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทยังคงความเป็นผู้ผลิตชั้นนำตลอดมา คือ บริการหลังการขายที่ดี รวดเร็ว มีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังมีระบบวัดความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลยุทธ์เพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้า (Diversification)

บริษัทเน้นสร้างความหลากหลายให้กับฐานลูกค้าของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากฤดูกาลและความผันผวนจากเศรษฐกิจโลก หากเกิดการชะลอตัวคำสั่งซื้อจากประเทศใดประเทศหนึ่ง หรือภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง บริษัทยังคงมีคำสั่งซื้อจากประเทศหรือภูมิภาคอื่นมาทดแทน

กลยุทธ์การขายการลงทุน

บริษัทมีนโยบายในการขายธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตขึ้นอย่างยั่งยืน โดยการหาโอกาสในการลงทุนและการต่อยอดธุรกิจ ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และธุรกิจอื่น ๆ ที่น่าสนใจ ในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่าในระยะยาว และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค

กลยุทธ์ทางการแข่งขันโดยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Research and Development)

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญที่ส่งผลการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ในแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา คือบริษัทสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญ โดยได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งในส่วนของ การปรับปรุงต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีคุณภาพและความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย

นอกจากนี้บริษัทยังใช้เทคนิคการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อการจัดระบบงานให้มีคุณภาพ มารวมกำหนดนโยบายการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านต้นทุนต่อระบบโดยรวมดังนี้

นโยบายการเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารงานจัดซื้อ โดยจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพผ่านการแข่งขันด้วยกลไกตลาด และจัดหาในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ ลดต้นทุนที่ไม่เกิดคุณค่าเพื่อให้มีต้นทุนสินค้าที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้ยังมีการขยายกำลังการผลิตสำหรับสินค้าที่สามารถสร้างอัตรากำไรที่สูงขึ้นเพื่อเพิ่มยอดขายหรือประเภทผลิตภัณฑ์ในตลาดที่สามารถทำกำไรได้อีกด้วย

นโยบายบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)

บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมปริมาณการสั่งซื้อและจัดเก็บวัตถุดิบหลักให้เพียงพอต่อแผนการผลิต สอดคล้องต่อแผนการขายและความต้องการของตลาด รวมทั้งติดตามสถานการณ์ราคาวัตถุดิบในตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีวัตถุดิบไม่เพียงพอสำหรับการผลิต อีกทั้งยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาวัตถุดิบคงคลัง และลดความเสี่ยงการผันผวนของราคาเหล็กที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

นโยบายควบคุมและพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการผลิต

เพื่อรักษาระดับมาตรฐานและเพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มอัตราผลผลิตและลดอัตราการสูญเสียที่ก่อให้เกิดงานที่ต้องนำกลับไปทำใหม่ (Rework) และของเสีย (Scrap) ให้น้อยที่สุด ตลอดจนการวางแผนกำลังพลให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงลดการใช้พลังงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ซึ่งทำให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้มีการติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำหุ่นยนต์และระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้คุณภาพของงานมีความสม่ำเสมอ เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิตลงได้

นโยบายด้านการจัดตั้ง

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดส่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สินค้าถึงมือลูกค้าได้ตรงเวลา ลดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด และบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินงานตามแนวทางสำคัญ ดังนี้

1. การวางแผนล่วงหน้าและการคัดเลือกพันธมิตรด้านการขนส่ง

บริษัทเลือกใช้ตัวแทนจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำสัญญาโดยตรงกับสายเรือ เพื่อให้สามารถวางแผนการขนส่งล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม ควบคุมต้นทุน และเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ

2. การปรับกลยุทธ์เพื่อลดผลกระทบจากค่าระวางเรือที่ผันผวน

บริษัทปรับแนวทางการเสนอราคาขายเป็นแบบไม่รวมค่าขนส่ง (FOB) มากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของค่าระวางเรือ สำหรับกรณีที่ลูกค้าต้องการบริการรวมขนส่ง (CIF) บริษัทมีการเจรจาเกี่ยวกับสายเรือเพื่อกำหนดต้นทุนค่าขนส่งที่ชัดเจน เพื่อกำหนดอัตราค่าขนส่งต่อระยะเวลาที่ต้องจัดส่งสินค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ หรือเสนอทางเลือกแก่ลูกค้า โดยการเสนอราคาขนส่งอีกครั้งก่อนกำหนดส่งสินค้า เพื่อช่วยให้ลูกค้าได้รับราคาที่แข่งขันได้

3. การบริหารจัดการเพื่อความต่อเนื่องของการส่งมอบสินค้า

บริษัทวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับกำหนดการเดินเรือ และขยายพื้นที่จัดเก็บสินค้าเพื่อให้สามารถผลิตและสต็อกสินค้าพร้อมส่ง รองรับคำสั่งซื้อเร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนด และลดผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบ

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทเชื่อว่า การพัฒนาบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว หลักการในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรนั้นจะพิจารณาจากแผนให้เชื่อมโยงกับสมรรถนะหลัก (Competencies) ที่สำคัญต่อการสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และมีความสัมพันธ์ต่อการเติบโต และก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งทำให้การวางแผนการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง นอกเหนือจากนี้ยังเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้เฉพาะสายอาชีพ ความรู้ด้านการบริหารจัดการและทักษะทั่วไป (Soft Skills) และตามระดับตำแหน่ง เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความสามารถของพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินโครงการ Career Planning & Succession Planning เพื่อเป็นแนวทางระยะยาวในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น อันเป็นแรงจูงใจในความก้าวหน้าที่จะเติบโตไปพร้อมกันกับองค์กร พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

นโยบายการบริหารงานทั่วไป

บริษัทเชื่อมต่อกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร เพิ่มเติมการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการทำงานมากขึ้นในหลายๆ ส่วนงานเพื่อลดความสูญเสียทั้งทางด้านทรัพยากรและทางด้านเวลา ทำให้สามารถลดกระบวนการและขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และไม่จำเป็นลงทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และลดการไขว่คว้าหาทรัพยากรธรรมชาติลงได้

กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถึงแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่ม เติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการสร้างสมดุลของทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี และการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำริสแกปกษณิกชาวไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 คือ ดำรงอยู่ภายใต้หลักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไข “ความรู้” และ “คุณธรรม” โดยนำมาบูรณาการกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ดังที่ระบุในหัวข้อ 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หัวตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด(Top Quartile) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ที่เข้าร่วมการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) เป็นครั้งที่ 3 ต่อไปอีก 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2571)
2566	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒนาฯ เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน (รวมทั้งหมด 7 ปี) ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หัวตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด(Top Quartile) ที่เข้าร่วมการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน 200 บริษัทมหาชนขนาดเล็กและกลางในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และ 1 ใน 11 บริษัทจากประเทศไทย ให้เข้าอยู่ในกลุ่มบริษัท ‘Best Under A Billion’ ในปี พ.ศ. 2566 โดยนิตยสาร Forbes Asia ได้พิจารณาจากกลุ่มบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ที่มีรายได้ต่อปีระหว่าง 10 ล้านเหรียญ ถึง 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ ที่มีความโดดเด่นทั้ง

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	ในด้านผลประกอบการ กระบวนการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และใส่ใจต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม
2565	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒนาฯ โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 6 ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หัวตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2565
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ก้าวสู่การดำเนินงานมาครบรอบ 40 ปี และกำลังก้าวเข้าสู่ทศวรรษที่ 5 โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตในธุรกิจผ่านบริการที่ได้รับความไว้วางใจ และสินค้าที่มีคุณภาพระดับโลก เพื่อก้าวหน้าไปกับลูกค้าและผู้มีส่วนร่วมของบริษัทในอนาคตอย่างยิ่งยืน ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒนาฯ โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 5 ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หัวตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้รับรางวัลดีเด่น ประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2021 และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Award) เมื่อวันที่ 6 ม.ค. 2565 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อไปอีก 3 ปี เป็นครั้งที่ 2 (ถึงวันที่ 5 ม.ค. 2568)
2563	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2563 จากสถาบันไทยพัฒนาฯ โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 4 ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หัวตราสัญลักษณ์ ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2563
2562	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2562 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อไปอีก 3 ปี (ถึงวันที่ 3 ก.พ. 2565) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 ที่ประชุมมีมติอนุมัติหลักการให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ในต่างประเทศ เพื่อรองรับการขยายการลงทุนของบริษัท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการ
2561	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2561 จากสถาบันไทยพัฒนาฯ โดยได้รางวัลติดต่อกันเป็นปีที่ 3 ปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงาน และเพิ่มเครื่องจักรบางส่วน ทำให้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 1.8 ล้านใบ/ปี จาก 8.2 ล้านใบ/ปี เป็น 10.0 ล้านใบ/ปี ตั้งแต่ไตรมาส 4/2561 ซื้อที่ดินตรงข้ามโรงงานจำนวน 17-1-24 ไร่ สำหรับขยายพื้นที่ทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าและบริหารจัดการพื้นที่เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคต
2560	<ul style="list-style-type: none"> ผลจากการค้นคว้าและวิจัยร่วมกับลูกค้าในสหรัฐอเมริกา ผลิตภัณฑ์ถังกระป๋องแบบเติมได้ขนาดบรรจุ 1.05 ปอนด์ (Refillable Propane Cylinder) ภายใต้ยี่ห้อ “Flame King” ได้รับรางวัลได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - Environmental Excellence Award of 2016 จาก California Manufacturers and Technology Association - Outdoor Room Equipment of 2017 และ Best in Show Outdoor Room Product of 2017 จาก Hearth & Home Magazine - Green Arrow Award of 2016 for System and Design Innovation จาก California Product Stewardship Council ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2560 จากสถาบันไทยพัฒนาฯ โดยได้รางวัลติดต่อกันเป็นปีที่ 2 ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2017 และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Award) ได้รับการรับรอง ISO 14001: 2015 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 จาก BUREAU VERITAS ปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงาน และเพิ่มเครื่องจักรบางส่วน ทำให้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 1 ล้านใบ/ปี จาก 7.2 ล้านใบ/ปี

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2560	เป็น 8.2 ล้านใบ/ปี ตั้งแต่สิ้นไตรมาส 2/2560
2559	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2559 จากสถาบันไทยพัฒนา เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 บริษัทได้รับการรับรองฐานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ถึง 420 ปอนด์ ซึ่งเป็นถึงขนาดใหญ่ที่สุดของถึงแก๊สประเภทที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ บริษัทก่อสร้างส่วนต่อเติมเพื่อขยายโรงงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร และเพิ่มกำลังการผลิต โดยจะทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 1 ล้านใบ/ปี จาก 6.2 ล้านใบ/ปี เป็น 7.2 ล้านใบ/ปีในปี 2560
2558	<ul style="list-style-type: none"> กำลังการผลิตเพิ่มเป็น 6.2 ล้านใบ/ปี บริษัทได้รับรางวัลยอดเยี่ยมประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2015
2557	<ul style="list-style-type: none"> กำลังการผลิตเพิ่มเป็น 5.5 ล้านใบต่อปี บริษัทได้ลงทุนเพิ่มเติมในส่วนสำเร็จรูปของโรงงาน 3 และลงทุนต่อเติมอาคารโรงงาน และปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรโรงงาน 1 และ โรงงาน 2 ให้ดีขึ้น ซึ่งการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งานในปี 2558
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ก่อสร้างโรงงานที่ 3 เพิ่ม ทำให้มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจาก 5 ล้านใบต่อปี เป็น 5.5 ล้านใบต่อปี ในปี 2557 หลักทรัพย์ของบริษัทได้รับการอนุมัติให้กลับเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 บริษัทได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ใหม่ 2 ชนิดคือ 1) ถึง 1 ปอนด์ ได้รับรองตามมาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกา (DOT) ซึ่งเป็นถึงแก๊สกระป๋องแบบเติมได้เพื่อทดแทนถึงแก๊สกระป๋องแบบใช้แล้วทิ้ง 2) ถังน้ำหนักเบา (Light Weight Cylinder) ได้รับรองมาตรฐานขององค์การสหภาพยุโรป (EN) เป็นโรงงานแห่งแรกในเอเชียและเป็นโรงงานที่ 3 ของโลก ซึ่งเป็นถึงแก๊สทำจากเหล็กชนิดพิเศษ มีน้ำหนักเบา และคุณสมบัติความคงทนเทียบเท่าถึงแก๊สทั่วไป
2555	บริษัทออกผลิตภัณฑ์ใหม่คือถังสำหรับใช้เป็นส่วนรถยนต์
2553	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 370-2552 สำหรับถึงแก๊สปีโตรเลียมเหลวสำหรับรถยนต์รูปทรงแคปซูล (Cylindrical) และรูปทรงยางรถยนต์ (Toroidal) เป็นรายแรกในประเทศไทย
2552	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008
2547	จากการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2000
2544	บริษัทได้ย้ายเครื่องจักรทั้งหมดจากโรงงานลำพูนมารวมกันที่สถานที่โรงงานปัจจุบันเพื่อเพิ่มผลผลิตรองรับการขยายตัวของตลาด และเพื่อเป็นการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตประมาณ 5 ล้านใบต่อปี
2540	เนื่องจากวิกฤตเศรษฐกิจตกต่ำทั่วภูมิภาคเอเชีย ทำให้บริษัทต้องหยุดดำเนินงานที่โรงงานลำพูน
2538	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9002 ซึ่งเป็นผู้ผลิตถึงแก๊สในประเทศไทยรายแรกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับโลก
2537	เนื่องจากการขยายตัวอย่างรวดเร็วของตลาดโลก บริษัทลงทุนในการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ที่จังหวัดลำพูน โดยโรงงานแห่งนี้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
2535	บริษัทได้ย้ายสำนักงานใหญ่และโรงงานมาที่ตั้งปัจจุบันที่ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล บนเนื้อที่รวมกว่า 28 ไร่ เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้สูงขึ้นตามการขยายตัวของตลาด
2534	เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2534 บริษัทเริ่มเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก
2533	บริษัทได้รับโล่เกียรติยศ และประกาศเกียรติคุณ “โรงงานยอดเยี่ยมประจำปี 2533” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
2531	บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศ “ผลิตภัณฑ์ดีเด่นประจำปี 2531” จากหนังสือพิมพ์เส้นทางเศรษฐกิจ
2528	ผลิตภัณฑ์ถึงแก๊สปีโตรเลียมเหลวของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
2524	เริ่มก่อตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 6.4 ล้านบาท โดยกลุ่มตระกูล “เอกะฮิดานนท์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตถึงแก๊สปีโตรเลียมเหลวจำหน่ายภายในและต่างประเทศ โดยมีสำนักงานและโรงงานแห่งแรกอยู่ที่เขตบางมด กรุงเทพมหานคร ด้วยกำลังการผลิตเริ่มต้นที่ 60,000 ใบ/ปี

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สหมิตรถ้ำแก๊ส จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SMPC
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10150
ประเภทธุรกิจ : ผลิตถ้ำแก๊สปิโตรเลียมเหลว และถังทนความดันต่ำแบบต่างๆ
เลขทะเบียนบริษัท : 0-10-7-537-00160-9
โทรศัพท์ : 0-2895-4139-58
โทรสาร : 0-2416-5534
เว็บไซต์บริษัท : www.smpcplc.com
อีเมล : info@smpcplc.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 535,506,333
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตถังทนความดันรูปแบบต่างๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า และเครื่องหมายการค้า “SMPC” โดยจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเกี่ยวเนื่องในการรับซ่อมและตรวจสอบคุณภาพถังตามที่มีมาตรฐานแต่ละประเทศกำหนด

1.2.1 โครงสร้างรายได้⁽¹⁾

บริษัทมีสายผลิตภัณฑ์ คือ ถังทนความดันต่างขนาดต่างๆกันตั้งแต่ 0.45 – 300 กก. (0.9 – 1,000 ลิตร) โครงสร้างของรายได้แบ่งตามภูมิศาสตร์ได้ดังนี้

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทมีลูกค้าที่มีสัดส่วนการขายเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายสินค้าและบริการรวม จำนวน 1 ราย

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	5,248,017.00	3,810,867.00	4,576,929.00
ถังสำเร็จรูป (พันบาท)	5,229,123.00	3,800,310.00	4,568,013.00
อื่น ๆ (พันบาท)	18,894.00	10,557.00	8,916.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ถังสำเร็จรูป (%)	99.64%	99.72%	99.81%
อื่น ๆ (%)	0.36%	0.28%	0.19%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	5,248,017.00	3,810,867.00	4,576,929.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	455,405.00	232,305.00	125,622.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	4,792,612.00	3,578,562.00	4,451,307.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	8.68%	6.10%	2.74%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	91.32%	93.90%	97.26%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	276,759.00	211,000.00	254,861.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	276,759.00	211,000.00	254,861.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัย คิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ และพัฒนากระบวนการการผลิต เพื่อยกระดับคุณภาพและเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงไปถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าและตอบรับกับความต้องการของลูกค้า

ผลิตภัณฑ์แก๊สปิโตรเลียมเหลวและถังความดันต่ำแบบต่างๆ

ผลิตภัณฑ์

สินค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลักได้แก่

1. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG Cylinder) สำหรับใช้บรรจุแก๊สหุงต้มในภาคครัวเรือน และกลุ่มพาณิชย์ เช่น ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า โรงแรม เป็นต้น โดยสามารถแบ่งตามลักษณะสินค้าได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ ถังสองส่วน มีขนาดบรรจุตั้งแต่ 0.45 – 16 กก. (ปริมาตรน้ำ 0.9 – 36 ลิตร) และถังสามส่วน มีขนาดบรรจุตั้งแต่ 18 – 300 กก. (ปริมาตรน้ำ 43 – 750 ลิตร) บริษัทได้จัดจำหน่ายถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวทั้งในและต่างประเทศ โดยมาตรฐานสินค้าที่ใช้ในการผลิตแตกต่างกันตามแต่ละประเทศกำหนด ซึ่งกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 บริษัทค้าน้ำมันและแก๊สต่างชาติ และผู้บรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในประเทศ

2. ถังความดันต่ำอื่นๆ (Other Gas Cylinders) สำหรับใช้บรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถยนต์ รถบ้านเคลื่อนที่ และรถโฟล์คลิฟท์ และถังสำหรับบรรจุแก๊สอื่นๆ ที่ทนความดันต่ำ เช่น ถังออกซิเจน แอมโมเนีย คลอรีน สารทำความเย็น เมทิลโบรไมด์ และถังลม เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักสำหรับถังความดันต่ำอื่นๆ ได้แก่ ผู้รับติดตั้งแก๊สรถยนต์ LPG และผู้บรรจุแก๊สอุตสาหกรรม

การบริการ

บริษัทฯ บริการทดสอบสภาพถังแก๊ส ตามที่กฎหมายกำหนด และซ่อมถังที่เสื่อมสภาพ เช่น สี หลุด ขาด โดยส่วนใหญ่ให้บริการแก่ลูกค้าผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 นอกจากนี้ยังให้บริการทดสอบถังตามคุณสมบัติต่างๆ ที่ลูกค้ากำหนด

การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทในฐานะผู้ผลิตชั้นนำ ที่มีความเป็นเลิศในด้านคุณภาพและควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ รวมถึงการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของประเทศอื่นๆ ทั่วโลก โดยแบ่งตามทวีปได้ดังนี้

นานาชาติ

- มาตรฐานสากล (ISO)

ทวีปอเมริกาเหนือ

- มาตรฐานประเทศสหรัฐอเมริกา (ASME and DOT)
- มาตรฐานประเทศแคนาดา (TC)

ทวีปอเมริกากลางและใต้

- มาตรฐานประเทศเวเนซุเอลา (COVENIN)
- มาตรฐานประเทศเปรู (NTP)
- มาตรฐานประเทศจาเมกา (JS)
- มาตรฐานประเทศชิลี (NCH)

ทวีปเอเชีย

- มาตรฐานประเทศไทย (TIS)
- มาตรฐานประเทศไต้หวัน (NFA)
- มาตรฐานประเทศอินโดนีเซีย (SNI)
- มาตรฐานประเทศฟิลิปปินส์ (PNS)
- มาตรฐานประเทศสิงคโปร์ (SS)
- มาตรฐานประเทศศรีลังกา (SLS)
- มาตรฐานประเทศเกาหลีใต้ (KGS)
- มาตรฐานประเทศอิสราเอล (SI)
- มาตรฐานประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (UAE ISO)

ทวีปออสเตรเลีย

- มาตรฐานประเทศออสเตรเลีย (AS)

ทวีปยุโรป

- มาตรฐานตามระเบียบของสหภาพยุโรป (TPED)
- มาตรฐานประเทศอังกฤษ (Rho Mark)
- มาตรฐานสหภาพยุโรป (EN)

ทวีปแอฟริกา

- มาตรฐานประเทศเคนยา (KS ISO)
- มาตรฐานประเทศแอฟริกาใต้ (SANS)
- มาตรฐานประเทศไนจีเรีย (NIS)
- มาตรฐานประเทศคามา룬 (NC)

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน (เลขที่ 67-0199-2-37-1-0) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะอื่นๆ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ โดยให้ได้รับการส่งเสริมได้รับสิทธิ ดังต่อไปนี้

การได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 200 ของเงินลงทุนเพื่อสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านสาธารณสุข มีมูลค่าไม่เกิน 328 ล้านบาท โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม

ระหว่างปี 2567 บริษัทได้ใช้สิทธิจากโครงการส่งเสริมการลงทุนทั้งหมด 103.7 ล้านบาท

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเป็นสิ่งที่สนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ให้องค์กรขับเคลื่อนได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาพัฒนากระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดความสูญเสีย ลดต้นทุนของการผลิต ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขัน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในสังคม และช่วยดูแลสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทมีการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ได้ รวมถึงสนับสนุนโครงการในการพัฒนาต่างๆ

บริษัทฯ ได้วางแนวทางการดำเนินงานในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและการพัฒนาองค์กร โดยผ่านการพัฒนากระบวนการผลิต พัฒนาระบบการทำงาน และพัฒนาสินค้าและบริการ สำหรับปี 2567 บริษัทได้มีการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ดังนี้

นวัตกรรมด้านการพัฒนากระบวนการผลิต

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เข้ามายกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มีการขยายผลการนำระบบการผลิตแบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิตในแต่ละกระบวนการ เช่น ใช้แขนกลเพิ่มในกระบวนการขึ้นรูป การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการนำเครื่องจักรอัตโนมัติ เข้ามารับแทนการทำงานด้วยคนในส่วนที่มีความเสี่ยงต่อคุณภาพ ส่งผลให้สามารถลดของเสียจากกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำของกระบวนการผลิต สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่องและคล่องตัว และช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน

บริษัทฯ ได้มีแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ กระบวนการบำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องจักรโดยผ่านระบบติดตามวิเคราะห์ และประมวลผลแบบเรียลไทม์ (Realtime Monitoring) โดยระบบการทำงานของเครื่องจักรที่สามารถแสดงสถานะการทำงานและชี้วัดประสิทธิภาพของเครื่องจักรได้แบบเรียลไทม์ เพื่อระบบสามารถตอบสนองการทำงานได้อย่างทันทีทันใด ลดเวลาในการประมวลผลให้น้อยที่สุด เนื่องจากเครื่องจักรบางประเภทมีความซับซ้อนมาก และต้องทำงานต่อเนื่องกันตลอดเวลา หากมีการทำงานที่ผิดปกติ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตให้หยุดชะงัก หรือมีประสิทธิภาพลดลงได้ ทั้งนี้เพื่อตรวจเช็คและป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องจักร จึงมีการติดตั้งระบบในการตรวจสอบและรายงานผลการทำงานแบบเรียลไทม์ เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบสามารถดึงข้อมูลการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดมาตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ตามหลักวิศวกรรม เพื่อช่วยให้สามารถปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร และบุคลากร รวมถึงสามารถวางแผนการทำงานได้มีคุณภาพมากขึ้น พร้อมแก้ไขปัญหาคือได้อย่างทันที่

สำหรับปี 2567 บริษัทได้ปรับปรุงพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. นำระบบดิจิทัล มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อลดเวลาและข้อผิดพลาดจากการทำงาน สามารถสลับกลับได้รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ต่อได้
2. ปรับปรุง และเพิ่มเครื่องจักร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดค่าซ่อมบำรุงและลดการใช้แรงงาน
3. พัฒนาระบบการผลิต โดยนำหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติเข้ามาในกระบวนการผลิตทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเสีย ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง และคุณภาพของงานมีความสม่ำเสมอมากขึ้นส่งผลให้สินค้ามีคุณภาพเพิ่มมากขึ้นและเป็นการป้องกันความเสี่ยงขาดแคลนแรงงานในกระบวนการผลิตอีกด้วย
4. พัฒนาสายการผลิตถึงลูมินิเยมเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น
5. ขยายพื้นที่ลานจัดเก็บและลงสินค้า เพื่อให้สามารถจัดเก็บสินค้าได้อย่างเป็นระบบ และสามารถรองรับกับการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการ
6. พัฒนาระบบการผลิตสำหรับระบบพ่นสี เพื่อลดระยะเวลาในการผลิต และเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
7. พัฒนาระบบการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุม เสียงเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานในโรงงานรวมถึงผู้คนในพื้นที่ใกล้เคียง

นวัตกรรมด้านการพัฒนาระบบ

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานโดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร และเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการนำระบบ e-workflow มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งนำระบบดิจิทัลมาขยายผลการพัฒนาแอปพลิเคชัน ต่างๆ ในการทำงานของ บริษัทฯ ทำให้สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และสามารถนำข้อมูลการทำงานต่างๆที่ได้ มาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆที่อยู่ในกระบวนการทำงาน และเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงสามารถลดการใช้กระดาษได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูล โดยได้พัฒนาระบบการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์

เบอร์ (cyber security) และติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติในห้องเซิร์ฟเวอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมั่นคง

นวัตกรรมด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้สูงสุด สามารถรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งหนึ่งในกลยุทธ์ในการเจริญเติบโตของบริษัทนั้นคือการออกผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง (High Value Added Products) พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค รวมถึงลดหรือไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พัฒนาสินค้าถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถโฟล์คคลิฟท์ ทำจากอลูมิเนียม ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นสนิมได้ยาก มีน้ำหนักเบาทำให้สะดวกต่อการขนส่งและการเคลื่อนย้าย และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถัง วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100% เช่นเดียวกับถังเหล็กโดยปกติสินค้าดังกล่าวจะมีผู้ขายน้อยราย หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ทักษะและความรู้ความชำนาญพิเศษในการผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล่านี้ นอกจากจะสร้างยอดขายให้แก่บริษัทแล้ว ยังสามารถส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทอีกด้วย

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทคิดค้นพัฒนา มีดังต่อไปนี้

1. RFID / Barcode / QR Code Cylinder Tracking สำหรับลูกค้าในบางประเทศที่ต้องการเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการติดตามถังแก๊ส และการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทจึงได้พัฒนากระบวนการผลิตโดยเพิ่มจุดติดตั้ง RFID, Barcode และ QR Code ในถังแก๊สของบริษัท ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับอุตสาหกรรม ขนาดบรรจุ 200 กก., 250 กก. และ 300 กก. เพิ่มเติมนอกจากขนาด 190 กก. ซึ่งถังขนาดใหญ่นี้เป็นการรวมคิดค้นและวิจัยกับลูกค้าจากประเทศเกาหลี ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้า/ผู้บริโภค ทดแทนการจัดเก็บถังขนาดเล็กหลายใบ และยังช่วยลดพื้นที่จัดเก็บ และลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับแก๊ส ได้แก่ วาล์ว หรือท่อส่งแก๊ส เป็นต้น
3. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวติดล้อขนาด 40 และ 100 ปอนด์ เป็นถังที่ผลิตขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้า/ผู้บริโภคในการเคลื่อนย้าย
4. ผลิตภัณฑ์ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับติดตั้งในรถบ้าน (RV Tanks) ซึ่งการใช้รถบ้านเป็นที่นิยมในต่างประเทศเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ในการท่องเที่ยว โดยจะมีการติดตั้งถัง RV Tank เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในรถบ้าน ซึ่งบริษัทได้พัฒนาสินค้าเพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ และตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้
5. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถโฟล์คคลิฟท์ ทำจากอลูมิเนียม ขนาด 15 กก. เป็นถังที่เป็นสนิมได้ยาก มีน้ำหนักเบาสะดวกต่อการใช้งาน และการขนย้าย และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถัง วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100 % เช่นเดียวกับถังเหล็ก
6. ถังกระป๋อง 1 ปอนด์ เป็นถังที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยในการทดแทนถังใช้แล้วทิ้ง

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) ⁽²⁾	0.00	0.14	0.04

หมายเหตุ : ⁽²⁾ เนื่องจากบริษัทได้รวมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า โดยลูกค้าสนับสนุนวัสดุสำหรับใช้ในการทดลอง ดังนั้นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจึงมีเพียงค่าแรงและค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องอื่น

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors)

ปัจจัยที่ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความมั่นคงมาอย่างต่อเนื่องยาวนานมากกว่า 40 ปีนั้น นับได้ว่าบริษัทมีจุดเด่นในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คุณภาพของสินค้าที่ผลิตได้ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลและมาตรฐานสินค้าจากทุกทวีปทั่วโลก ทำให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพสินค้าของบริษัท สินค้ามีความปลอดภัย คุณภาพดี ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล พร้อมทั้งการจัดส่งตรงเวลา
2. ความยืดหยุ่นในการผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภทและขนาด เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในที่เดียว (One-Stop Service) คือ สั่งผลิตได้ตั้งแต่ถังขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับความต้องการที่คาดว่าจะเติบโตขึ้นในอนาคต
3. บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต พร้อมทั้งวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตโดยการคิดค้นและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการผลิต ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้เพิ่มขึ้น การควบคุมคุณภาพให้คงที่ การบริหารต้นทุนให้ต่ำลง การประหยัดพลังงาน และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมในอนาคต อีกทั้งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทมีการติดตามและวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขาย โดยนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น ทำให้กลุ่มลูกค้าเดิมยังให้ความไว้วางใจ และสั่งซื้อเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดในภาพรวมของบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รวมทั้งตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดดังนี้

1. การเจาะตลาด (Market Penetration) ขยายฐานลูกค้าจากในตลาดเดิมที่บริษัทได้ทำการขายสินค้าและบริการอยู่แล้วเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด
2. การพัฒนาตลาด (Market Development) บริษัทฯ เน้นการหาตลาดศักยภาพใหม่ๆ ในภูมิภาคใหม่ๆ ในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่รัฐบาลให้การสนับสนุนการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลว และมีแนวโน้มการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ
3. การพัฒนาสินค้าใหม่ (Product Development) บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นในการปรับปรุง สร้าง และพัฒนาสินค้าเพื่อทำการขายไปยังตลาดในประเทศที่บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและบริการอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมขนาดใหญ่, ถังดีดล้อ หรือถังที่ใช้กักขายนยนต์ซึ่งเป็นที่นิยมมากขึ้นในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว

สถานการณ์ตลาดต่างประเทศ

ตลาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในต่างประเทศ ขนาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่มีการสั่งซื้อเข้ามายัง บริษัทฯ มีตั้งแต่ขนาด 0.45 กก. ไปจนถึงขนาด 300 กก. ซึ่งขนาดที่เป็นที่นิยมในแต่ละภูมิภาคจะแตกต่างกันไปตามลักษณะการใช้งาน

ในปี 2567 ถือเป็นปีแห่งการเติบโตของบริษัทฯ ท่ามกลางความท้าทายทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะการชะลอตัวของสภาพเศรษฐกิจทั่วโลก และค่าระวางเรือที่มีการเพิ่มขึ้น จากปี 2566 อย่างมีนัยสำคัญจากปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ อย่างไรก็ตาม จากข้อมูล Statistic Review of Global LPG 2024 พบว่าการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้ามีอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนา ซึ่งยังคงเป็นตลาดที่มีความต้องการแก๊สสูง เนื่องจากมีอัตราการเติบโตของประชากรสูง ในขณะที่อัตราการใช้แก๊สต่อประชากรยังอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ กลุ่มประเทศดังกล่าวยังมีความต้องการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวเพิ่มขึ้นในปริมาณที่สูงเพื่อทดแทนเชื้อเพลิงแบบดั้งเดิม เช่น ฟืนและถ่าน เนื่องจากแก๊สปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า ปล่อยมลพิษน้อยกว่า และสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว อีกทั้ง ปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ เช่น นโยบายของรัฐบาลในบางประเทศที่อุดหนุนราคาแก๊สและถังแก๊ส รวมถึงการสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มการเข้าถึงแก๊สในพื้นที่ชนบท ยังคงช่วยผลักดันความต้องการใช้แก๊สในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทวีปที่มีการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวโดยในภาคครัวเรือนมากที่สุด คือ ทวีปเอเชียแปซิฟิก รองลงมาคือทวีปอเมริกา และแอฟริกา ตามลำดับ

ทวีปเอเชีย การบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวยังคงมีแนวโน้มเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาคครัวเรือนที่มีการบริโภคสูงกว่าทวีปอื่นๆ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงรักษาสัดส่วนการขายในภูมิภาคเอเชียได้ แม้ต้องเผชิญกับสภาวะการแข่งขันที่สูง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในประเทศต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมและเตรียมความพร้อมสำหรับโอกาสในการขยายตลาดในอนาคต ด้วยศักยภาพในการเติบโตทางเศรษฐกิจที่สูงและแนวโน้มการบริโภคที่เพิ่มมากขึ้น เชื่อว่าตลาดแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภูมิภาคเอเชียจะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต นอกจากนี้แก๊สปิโตรเลียมเหลวแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการนำเสนอสินค้าถังแก๊สอุตสาหกรรมอื่นๆ ในภูมิภาคด้วยเช่นกัน

ทวีปอเมริกาเหนือ ซึ่งเป็นตลาดของลูกค้ารายใหญ่ โดยเป็นทั้งการขายตรงและขายผ่านตัวแทน ถึงแม้ความต้องการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนลดลง ในปีที่ผ่านมา แต่ลูกค้ามีความต้องการถังแรงดันต่ำเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มของถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวและถังบรรจุสารทำความเย็น ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ จากปัจจัยดังกล่าว สัดส่วนการขายของบริษัทฯ ในตลาดอเมริกาเหนือจึงปรับตัวเพิ่มขึ้นสะท้อนถึงความสำเร็จในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการปรับกลยุทธ์ในตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ

ทวีปแอฟริกา ในปีที่ผ่านมาสัดส่วนการขายในทวีปแอฟริกามีสัดส่วนเพิ่มขึ้น จากความต้องการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวที่มากขึ้น และจากการที่ลูกค้าเดิมเพิ่มปริมาณคำสั่งซื้อ ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งในตลาดหลักของบริษัทฯ ที่ยังมีศักยภาพที่จะเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากประชากรในทวีปแอฟริกาส่วนใหญ่ยังมีอัตราการเข้าถึงพลังงานสะอาดที่ต่ำ โดยเฉพาะแอฟริกาใต้ทะเลทรายซาฮารา และรัฐบาลในหลายประเทศได้มีนโยบายและมาตรการสนับสนุนต่างๆ เพื่อเพิ่มอัตราการเข้าถึงพลังงานสะอาดทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแก๊สปิโตรเลียมเหลวได้มากขึ้น เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการในการใช้แก๊สสูงขึ้น และเป็นโอกาสให้มีความต้องการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวของผู้บริโภคเติบโตต่อเนื่องในระยะยาว เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และการใช้แก๊สเพิ่มความสะอาดสุขภาพและปลอดภัยต่อสุขภาพมากกว่าการใช้พลังงานแบบดั้งเดิม โดยรัฐบาลและบริษัทในหลายประเทศมีการลงทุนเพิ่มความจุของคลังจัดเก็บและโครงสร้างพื้นฐานของแก๊สปิโตรเลียมเหลว ทำให้ยังมีความต้องการใช้แก๊สอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์ตลาดของประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ เสถียรภาพทางการเมืองและเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ เนื่องจากการลงทุนในธุรกิจจำหน่ายแก๊สปิโตรเลียมเหลวเป็นการลงทุนขนาดใหญ่ในระยะยาว ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเหล่านี้ในบางช่วงเวลา อาจส่งผลกระทบต่อราคาสั่งซื้อจากลูกค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ และเข้าร่วมออกงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร และสถานการณ์ตลาดทั่วโลก ประกอบกับการที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคม World Liquid Gas Association (WLGA) ทำให้สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ได้ พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ในแต่ละภูมิภาคให้เพิ่มมากขึ้น โดยลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้าในกลุ่มประเทศในแถบทวีปอเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย ยุโรป และเอเชีย

สถานการณ์ตลาดภายในประเทศ

ถึงแม้การบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในประเทศจะเป็นตลาดที่มีการเติบโตที่ชะลอลง เล็กน้อย แต่ปริมาณการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทยยังคงอยู่ในระดับสูง อย่างต่อเนื่อง จากข้อมูล Statistic Review of Global LPG 2024 พบว่าปริมาณการใช้ในภาคครัวเรือนโดยเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 28.70 กก.ต่อคน ส่งผลให้ตลาดนี้ยังคงเป็นเป้าหมายหลักของบริษัทฯ สำหรับความต้องการถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในประเทศ

ยังคงมีความต้องการเพื่อหมุนเวียนในตลาดและทดแทนถังที่หมดอายุการใช้งาน ทำให้ยังคงมีความต้องการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ถังปิโตรเลียมเหลวแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจำหน่ายถังประเภทอื่นๆ ด้วย โดยขนาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่ใช้ในประเทศประกอบด้วยขนาด 4 กก. 7 กก. 8 กก. 15 กก. และ 48 กก. เป็นต้น โดยถังขนาด 15 กก. เป็นขนาดที่มีความต้องการใช้มากที่สุดเนื่องจากเป็นขนาดที่ใช้ตามครัวเรือนทั่วไปอย่างแพร่หลาย

ตลาดถังอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ถังลม ถังแอมโมเนีย ถังคลอรีน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังสำหรับบรรจุสารทำความเย็น ได้รับความนิยมมากขึ้นในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็นหลังจากมีการรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ถังบรรจุสารหล่อเย็นแบบเดิมได้จึงได้รับความนิยมในประเทศไทยมากขึ้น

กลุ่มลูกค้าในประเทศได้แก่ ผู้ค้าแก๊สตามตรา 7 ผู้บริการติดตั้งแก๊สรถยนต์ และกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเฉพาะ เป็นต้น โดยลักษณะการจำหน่ายเป็นการขายตรง

คู่แข่ง

ในปัจจุบันผู้ผลิตถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว มีอยู่ทุกภูมิภาคทั่วโลก จะแตกต่างกันที่ขนาดกำลังการผลิตของแต่ละบริษัทฯ และมาตรฐานสินค้าของแต่ละประเทศที่สามารถผลิตได้ จากการเปรียบเทียบในเชิงปริมาณกำลังการผลิตพบว่า บริษัทสหมิตรแก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ของโลก จากกำลังการผลิตที่มากกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างโอกาสในการแข่งขันเหนือกว่าคู่แข่งอย่างมีนัยสำคัญ ด้วยประสิทธิภาพการผลิตที่ดีกว่าคู่แข่ง และการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ นอกเหนือไปจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานจากนานาประเทศทั่วโลก และมาตรฐานสากล อาทิเช่น มาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 สำหรับระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวและกระจายสินค้าต่อไปยังผู้บริโภคสินค้า โดยทั่วไปแล้วจะเป็นบริษัทฯ ผู้ค้าแก๊สปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นผู้ค้าและนำเข้ามาขมาชาติ (Multinational Company) ระดับชาติ (National Company) และระดับท้องถิ่น (Local Company)
2. กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อกระจายสินค้าไปยังผู้ค้าปลีกโดยที่ไม่มีการบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว ซึ่งสามารถแบ่งประเภทการขายส่วนใหญ่ได้ 3 แบบ คือ
 - 2.1 การขายแบบเข้าร่วมประมูลในแต่ละครั้ง
 - 2.2 ลูกค้าที่ทำสัญญาซื้อ-ขายล่วงหน้าระยะยาว โดยเบื้องต้นลูกค้าจะมีการคัดกรองผู้ประกอบการที่จะเป็นลูกค้า หรือเข้าร่วมประกวดราคาโดยพิจารณาจากศักยภาพและประสบการณ์ของผู้ผลิตเป็นสำคัญ
 - 2.3 ลูกค้าที่สั่งซื้อเป็นรายครั้ง

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1. การขายตรงไปยังลูกค้า (Direct Sale) ทั้งแบบงานประมูลและไม่ใช่งานประมูล
2. การขายผ่านตัวแทน (Agent) หรือบริษัทตัวแทนท้องถิ่นเพื่อติดต่อประสานงาน ซึ่งจะช่วยให้ บริษัทลดภาระทางเอกสารและง่ายต่อการวางแผนการจำหน่าย รวมทั้งการควบคุมสินค้าคงคลัง

ประเทศหรือกลุ่มประเทศที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

การกระจายตลาด (Diversification) คือหนึ่งในกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยบริษัทมีลูกค้าในหลากหลายทวีป ซึ่งหากว่าภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่งประสบปัญหา บริษัทสามารถขายให้ลูกค้าในภูมิภาคอื่นได้ นอกจากนี้ความต้องการของลูกค้าในแต่ละภูมิภาคยังต่างช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถบริหารการขายและการผลิตให้มีได้ต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ภาวะการตลาดและการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ข้อมูลการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลว จากข้อมูล Statistic Review of Global LPG 2024 พบว่าการเติบโตของการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้ามีอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้น เล็กน้อย ซึ่งเป็นแนวโน้มชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจโลก โดยอัตราการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในทุกภาคส่วนมีการบริโภคอยู่ที่ 357 ล้านตัน โดยเป็นการบริโภคในภาคครัวเรือนร้อยละ 44¹

¹ที่มา: Statistical review of global LPG 2024, Argus/WLGA

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวของโลกเป็นตลาดที่จำหน่ายในลักษณะธุรกิจต่อธุรกิจ (B2B) โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยบริษัทผู้ค้าน้ำมันและแก๊สระดับโลก ซึ่งมีบริษัทจัดตั้งอยู่ในกลุ่มประเทศที่เป็นตลาดศักยภาพของบริษัทฯ และกลุ่มผู้ค้าแก๊สระดับท้องถิ่นในแต่ละประเทศ ผู้ผลิตถังแก๊สในตลาดโลกประกอบด้วยผู้ผลิตมารายทั้งรายใหญ่ที่มีกำลังการผลิตเพียงพอต่อการจำหน่ายไปยังประเทศอื่นๆ และผู้ผลิตรายย่อยที่มีกำลังการผลิตเพียงพอต่อการจำหน่ายในประเทศนั้นๆ ซึ่งสภาพการแข่งขันในตลาดมีค่อนข้างสูง ภาพรวมการแข่งขันยังคงให้ความสำคัญเรื่องของราคาและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าเป็นหลัก อย่างไรก็ตามปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการแข่งขัน คือ ค่าขนส่ง การตั้งกำแพงภาษีนำเข้าจากประเทศผู้นำเข้า รวมทั้งการตั้ง

เงื่อนไขด้านเทคนิคในการตรวจสอบบางประการเพื่อปกป้องผู้ผลิตในประเทศนั้นๆ

ส่วนการแข่งขันของตลาดภายในประเทศ ในปัจจุบันมีโรงงานผลิตดิ่งแก๊สในประเทศรายสำคัญที่สามารถผลิตดิ่งแก๊สได้ตามมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรมของประเทศไทย 3 โรงงาน โดยบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตในประเทศรายใหญ่ที่สุด ซึ่งมีกำลังการผลิตที่ 10 ล้านใบ/ปี

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

สภาพการณ์ของตลาดโดยรวมคาดว่าจะเติบโตอย่างสม่ำเสมอ จากแนวโน้มในการรักษาสิ่งแวดล้อมส่งผลให้รัฐบาลในประเทศต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่กำลังพัฒนา ในแถบภูมิภาคแอฟริกาและเอเชียใต้ที่มีการใช้พลังงานที่ก่อให้เกิดแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ การเผาไหม้เชื้อเพลิงพื้นฐานอื่นๆ เปลี่ยนมาสนับสนุนให้ประชาชนได้ใช้พลังงานสะอาดอย่างแก๊สปีโตรเลียมเหลว นอกเหนือไปจากนั้นจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นในภูมิภาคต่างๆ ทำให้บริษัทฯ คาดว่ายอดขายจะเติบโตมากขึ้นเมื่อมีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการก่อสร้างคลังจัดเก็บและโรงบรรจุแก๊สในประเทศเหล่านั้น

จากข้อมูลทางสถิติและการพยากรณ์ การผลิตและการบริโภคแก๊สปีโตรเลียมเหลวของ Argus Media ร่วมกับ WPGA เผยแพร่ข้อมูลในเอกสาร Statistic Review of Global LPG 2024 พบว่า ตั้งแต่ปี 2021 - 2030 ทั้งการผลิตและการบริโภคแก๊สปีโตรเลียมเหลวยังคงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มผู้ผลิตหลักที่มีการเติบโต คือ อเมริกา ตะวันออกกลาง และเอเชีย และกลุ่มผู้บริโภคที่มีการเติบโต อยู่ในภูมิภาคเอเชียและแอฟริกา

จำนวนคู่แข่งโดยประมาณ ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ชื่อคู่แข่ง สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายถึงบรรจุแก๊สปีโตรเลียมเหลว ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของปริมาณการบริโภคแก๊สปีโตรเลียมเหลวในทวีปต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทวีปเอเชีย และแอฟริกา ซึ่งมีแนวโน้มการบริโภคเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้จำนวนผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถึงบรรจุแก๊สปีโตรเลียมเหลวในตลาดโลกปัจจุบันมีอยู่จำนวนมาก กระจายอยู่ทุกทวีปทั่วโลก ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปแอฟริกา ทวีปยุโรปและทวีปอเมริกา ทั้งผู้ผลิตที่ขายอยู่ภายในประเทศ และแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

ด้วยกำลังการผลิตของบริษัทที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ของโลก และได้รับมาตรฐานจากนานาชาติทำให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศมั่นใจในบริษัทฯ ว่าจะสามารถผลิตถึงบรรจุแก๊สปีโตรเลียมเหลวให้กับลูกค้าได้ตามมาตรฐาน ภายใต้ระยะเวลาที่ต้องการใช้สินค้า ในราคาที่เหมาะสม

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตเพียงแห่งเดียว คือ สถานที่ตั้งสำนักงานปัจจุบันที่เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีสายการผลิตแบ่งเป็น 5 สายการผลิต โดยแยกตามประเภทถังที่ทำการผลิต เพื่อลดเวลาในการเปลี่ยนงาน และเพื่อความมีประสิทธิภาพในการบริหารการผลิต อย่างไรก็ตามทั้ง 5 สายการผลิต สามารถผลิตทดแทนหรือเปลี่ยนถ่ายงานกันได้อย่างสมบูรณ์หากสายการผลิตใดเกิดขัดข้อง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิตดิ่งแก๊สปีโตรเลียมเหลว และถังทนความดันต่ำแบบต่างๆ (ใบ)	10,000,000.00	64.00

ดังที่กล่าวไว้ในข้อมูลสรุปของบริษัทฯ ถึงทุนความดันต่ำของบริษัทฯ แบ่งเป็น ถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า และถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของ “SMPC” ในส่วนถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า ซึ่งเป็นการขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ นั้น เป็นถังที่ผลิตให้บริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีรูปแบบของถังแก๊สแตกต่างกันตามข้อมูลจำเพาะ ข้อกำหนดและการออกแบบของแต่ละบริษัท ทั้งนี้รวมถึงถึงทุนความดันต่ำอื่นๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรม ได้แก่ ถังคลอรีน และ ถังแอมโมเนีย เป็นต้น ดังนั้นในการผลิตถังดังกล่าวจะเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและแผนการส่งมอบสินค้าในแต่ละครั้ง (Job order) โดยไม่มีการผลิตเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงเหลือ

ส่วนถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของ “SMPC” ส่วนใหญ่ประกอบด้วยถังแก๊สรถยนต์ในประเทศ ซึ่งบริษัทฯ จะส่งผลิตให้สอดคล้องกับแผนการขายโดยไม่มีการเก็บสินค้าคงเหลือไว้ ทั้งนี้เพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยหรือเสียหาย

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตคือ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) ซึ่งสามารถจัดหาได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีนี้สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตในประเทศและต่างประเทศอยู่ที่ร้อยละ 3 : 97 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ความผันผวนของค่าเงินบาทและราคาเป็นสำคัญ แหล่งวัตถุดิบที่สำคัญในต่างประเทศ ได้แก่ จีน อินเดีย เกาหลี และญี่ปุ่น เป็นต้น

ผู้จัดการจำหน่ายเหล็กสำคัญในปัจจุบันคือผู้ผลิตจากประเทศจีน โดยบริษัทฯ พิจารณาการสั่งซื้อจากผู้ขายที่ราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด สามารถผลิตและส่งสินค้าได้ตามกำหนดการที่สอดคล้องกับแผนการผลิตของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามเหล็กเป็นวัตถุดิบที่สามารถจัดหาได้ทั่วไป และมีดัชนีในการกำหนดราคา (Steel Price Index) บริษัทฯ จึงไม่มีความเสี่ยงในเรื่องการพึ่งพิงวัตถุดิบจากที่ใดเป็นพิเศษ และจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจจึงไม่เคยปรากฏเหตุการณ์การขาดแคลนวัตถุดิบ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
จีน	เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel)	2,062,291,178.00
ไทย	เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel)	27,523,862.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	309.38	บริษัทเป็นเจ้าของ	10 ปี (เฉพาะส่วนปรับปรุงที่ดิน)	ตั้งอยู่เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 (แยก 4) ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีที่ดินทั้งหมด 3 แปลง เนื้อที่รวม 46-1-13.9 ไร่ ไร่ 1/4 เป็นที่ตั้งของอาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน และอาคารอเนกประสงค์
ที่ดิน	4.17	ที่ดินเช่าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	ที่ดิน เนื้อที่ 11-2-18.6 ไร่ ตั้งอยู่ที่ ซอยเทียนทะเล 7 (แยก 4) ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ดินที่ติดกับที่ดินของบริษัท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	295.05	บริษัทเป็นเจ้าของ	20-40 ปี	ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน 2 อาคาร อาคารโรงงาน 5 อาคาร อาคารบริหารพัสดุและบริการ 1 อาคาร และอาคารอเนกประสงค์ 3 อาคาร และอาคารโรงอาหาร 1 อาคาร
เครื่องจักรและอุปกรณ์	682.19	บริษัทเป็นเจ้าของ	5-20 ปี	เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้การผลิตของทั้ง 4 สายการผลิต ส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรที่บริษัทสร้างและพัฒนาเอง และมีระยะเวลาที่ใช้งานมาแล้วประมาณ 1-26 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

- ไม่มี -

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- บริษัทไม่มีการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท -

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽³⁾

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2567 (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด) โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง ปัทมา เลี้ยวรัช และคู่สมรส	134,346,169	25.09

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1.1. นาง บัทมา เล้าวงษ์	108,876,258	20.33
1.2. นาย จีรศักดิ์ เล้าวงษ์	25,469,911	4.76
2. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ และคู่สมรส	57,045,239	10.65
2.1. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์	57,035,239	10.65
2.2. นางจารุวรรณ เอกะหิตานนท์	10,000	0.00
3. นาง เบญจวรรณ ธารินเจริญ และคู่สมรส	52,192,976	9.75
3.1. นางเบญจวรรณ ธารินเจริญ	49,297,764	9.21
3.2. นายปรีวัจน์ ธารินเจริญ	2,895,212	0.54
4. นาย จีรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	37,785,000	7.06
5. นาย ทัยดี วิศวเวช และคู่สมรส	27,542,311	5.14
5.1. นาย ทัยดี วิศวเวช	19,631,953	3.67
5.2. แพทย์หญิงกาญจนา วิศวเวช	7,910,358	1.48
6. นาย บพิธ ภัทร์รุ่งรอง	23,491,000	4.39
7. ธนาคร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	15,200,516	2.84
8. นาย สัมพันธ์ วชิรสกุลชัย	10,539,852	1.97
9. นาย ธวัช ศรีวรรณกุล	10,399,800	1.94
10. นาย ไพวรรณชาติพิทักษ์	9,190,000	1.72

หมายเหตุ : ⁽³⁾ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ที่โดยเหตุการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คือ

1. นางบัทมา เล้าวงษ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)
2. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	535,506,333.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	535,506,333.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	535,506,333
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	2,662,227
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.50

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สภาพคล่องและแผนการลงทุนในอนาคต รวมไปถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นกรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ และนำเข้ารายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

หมายเหตุ:

1. บริษัทเริ่มจ่ายเงินปันผลตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา
2. เงินปันผลงวด ก.ค. - ธ.ค. 2567 เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่จะขึ้นต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.16	1.36	1.55	0.69	1.12
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.8	0.82	1	0.42	0.67
ปันผลระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	0.37	0.35	0.6	0.21	0.4
ปันผลงวดสุดท้าย (บาท : หุ้น)	0.43	0.47	0.4	0.21	0.27
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0	0	0	0	0
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0	0	0	0	0
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.8	0.82	1	0.42	0.67
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	69	60	65	61	60

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการพิจารณาทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง อันประกอบด้วยผู้บริหารของแต่ละฝ่าย ร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ พร้อมจัดทำทะเบียนความเสี่ยงโดยมีการประเมินระดับความเสี่ยงและกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยง จากนั้นจึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติการดำเนินการตามแผนงานลดความเสี่ยงที่ได้วางไว้ โดยเพิ่มเติมพิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมกำหนดแนวทางจัดการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวน มอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้ องค์กรใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นระบบและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ซึ่งฝ่ายบริหารยังมีหน้าที่ติดตามและดำเนินการตามแผนงานจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัททราบโดยสม่ำเสมอผ่านการประชุมคณะกรรมการ รวมถึงปรับปรุงแผนงานบรรเทาความเสี่ยงให้ทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความผันผวนของค่าระวางเรือ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 ค่าระวางการขนส่งสินค้าทางทะเลมีการปรับขึ้นอย่างก้าวกระโดด และผันผวนอย่างมาก คล้ายกับสถานการณ์ที่เคยเกิดขึ้นแล้วในปี 2564 ซึ่งในอดีตเกิดจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 ทำให้ขาดแคลนแรงงาน และความล่าช้าของเรือทำให้ตู้คอนเทนเนอร์ ไม่หมุนเวียนในระบอบอย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตามในปี 2565 สถานการณ์ด้านระวางเรือและพื้นที่บนเรือ (Space) ได้คลี่คลายและค่าระวางเรือกลับเข้าสู่สภาวะปกติ อย่างไรก็ตามปัจจุบันสถานการณ์ความผันผวนของค่าระวางเรือได้กลับมาเกิดขึ้นอีกครั้ง สาเหตุสืบเนื่องมาจากนโยบายการค้าของสหรัฐอเมริกาที่มีมาตรการขึ้นภาษีสินค้านำเข้าจากจีน ส่งผลให้ผู้ประกอบการจีนเร่งส่งออกสินค้าล่วงหน้าเพื่อลดผลกระทบจากภาษีที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาตู้คอนเทนเนอร์ไม่เพียงพอ นอกจากนี้สถานการณ์ความขัดแย้งในทะเลแดง ทำให้สายเดินเรือต้องปรับเส้นทางขนส่งใหม่ซึ่งส่งผลให้ระยะเวลาการขนส่งยาวนานขึ้นและต้นทุนค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้ค่าระวางเรือมีการปรับขึ้นและผันผวนอย่างมากในทุกภูมิภาคทั่วโลกโดยเฉพาะเส้นทางยุโรป สหรัฐอเมริกา และแอฟริกา ซึ่งเป็นภูมิภาคลูกค้าหลักของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นอย่างผันผวนส่งผลให้อัตราการกำไรลดลง รวมถึงทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านผลขาดทุนจากต้นทุนค่าขนส่งที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ อาจทำให้การจัดส่งสินค้าล่าช้า การส่งออกไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ กระทั่งกระทบต่อการขายและการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าระวางเรือที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การเสนอราคาขายเป็นการขายแบบไม่รวมค่าขนส่ง (FOB) มากขึ้น และสำหรับกรณีที่ลูกค้าต้องการบริการรวมขนส่ง (CIF) บริษัทมีการเจรจากับสายเรือเพื่อกำหนดต้นทุนค่าขนส่งที่ชัดเจน เพื่อคงอัตราค่าขนส่งตลอดระยะเวลาที่ต้องจัดส่งสินค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ หรือเสนอทางเลือกแก่ลูกค้า โดยการเสนอราคาขายสินค้าอีกครั้งก่อนกำหนดส่งสินค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้วางแผนบริหารจัดการสายการผลิตให้สอดคล้องกับกำหนดการเดินทางของสายเรือ การเพิ่มพื้นที่จัดเก็บสินค้าเพิ่มเติมเพื่อการผลิตเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีสินค้าพร้อมส่งทันทีเมื่อมีตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการเพิ่มระยะเวลาในการจองพื้นที่บนเรือล่วงหน้า และการจัดหาตัวแทนขนส่ง (Freight Forwarder) รายอื่นเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มโอกาสการต่อรอง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

สำหรับปี 2567 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย ซึ่งเป็นลูกค้าในทวีปอเมริกา ที่มียอดสั่งซื้อมากกว่าร้อยละ 10 และร้อยละ 30 ของรายได้รวม เป็นผลจากนโยบายส่งเสริมตลาดแก๊สปีโตรเลียมเหลวในการใช้ประกอบอาหาร และการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศของประเทศลูกค้า นอกจากนี้สงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกาได้ส่งผลให้ประเทศไทยมีความได้เปรียบด้านอัตราภาษีนำเข้าที่ต่ำกว่าจีน อีกทั้งต้นทุนวัตถุดิบและค่าแรงในประเทศลูกค้าเพิ่มสูงขึ้นอย่างมากลูกค้าจึงหันมานำเข้าแทน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทหากลูกค้ารายใหญ่ลดหรือชะลอคำสั่งซื้อ อาจทำให้ยอดขายของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกำไรและฐานะทางการเงินของบริษัทโดยรวม นอกจากนี้โรงงานอาจเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนคำสั่งผลิต ซึ่งอาจนำไปสู่ต้นทุนต่อหน่วยที่สูงขึ้นจากต้นทุนคงที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางป้องกันความเสี่ยงโดยกระจายสัดส่วนการขายไปยังภูมิภาคต่างๆ และการเข้าไปขายในพื้นที่ตลาดใหม่ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของลูกค้า ซึ่งโดยปกติลูกค้าต่างภูมิภาคจะมีความต้องการใช้ถังแก๊สต่างช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตได้สม่ำเสมอตลอดทั้งปี รวมถึงบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายใหญ่เสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) โดยร่วมกันพัฒนาสินค้าและกำหนดแผนการตลาดเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางการดูแลลูกค้าเพื่อสร้างฐานลูกค้าในระยะยาว ตัวอย่างเช่นในอดีตที่ผ่านมาบริษัทและลูกค้าได้ร่วมมือกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ด้วยมาตรฐานคุณภาพสินค้าที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ การจัดส่งที่ตรงเวลา และราคาขายที่สมเหตุสมผล บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : สินค้าทดแทน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันนี้สินค้าที่สามารถนำมาใช้ทดแทนถึงแก๊สที่ผลิตจากเหล็กได้ คือ แก๊สที่ผลิตจากวัสดุผสม (Composite Material) หรือ ถึง Composite ซึ่งเป็นถึงที่มีน้ำหนักเบากว่าถึงเหล็กทั่วไป ถึงแม้ว่าจะยังไม่เป็นที่นิยมของตลาด

ผลกระทบจากความเสียหาย

ในปัจจุบันเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้บริโภคเริ่มให้ความสนใจถึงที่ผลิตจากวัสดุทดแทนมากขึ้น หากในอนาคตถึง Composite ได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคในวงกว้างมากขึ้น อาจส่งผลให้ความต้องการถึงเหล็กลดลงอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าของบริษัท อาจปรับลดปริมาณการสั่งซื้อถึงเหล็ก ส่งผลให้ส่วนแบ่งทางการตลาดของถึงเหล็กหดตัวลง และทำให้บริษัทต้องเผชิญกับการแข่งขันเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากการติดตามสถานการณ์ตลาดของถึง Composite พบว่ายังไม่เป็นที่นิยมของตลาด เนื่องจากการให้ค่าพลังงานความร้อน ความคงทน และอายุการใช้งานสั้นกว่าถึงเหล็ก รวมถึงราคาขายที่สูงกว่าถึงเหล็กมาก ดังนั้นความนิยมจึงจำกัดอยู่เพียงบางประเทศที่มีกฎหมายแรงงานในการจำกัดการยกของหนักเท่านั้น นอกจากนี้จากการที่นานาชาติตื่นตัวและรณรงค์ให้ผลิต หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้ถึงเหล็กยังคงเป็นวัสดุที่นิยม เนื่องจากถึงเหล็กสามารถนำมาซ่อมแซมหรือรีไซเคิลได้ อันจะเป็นการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทนถึงเหล็กจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก อย่างไรก็ตามเพื่อขยายฐานลูกค้าและตอบสนองความต้องการของตลาด ในปี 2556 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสหภาพยุโรป (EN Standard) ในการผลิตถึงน้ำหนักเบา (Light-Weighted Cylinder) ที่มีคุณสมบัติเด่น คือ น้ำหนักเบาใกล้เคียงถึง Composite และทนทานเทียบเท่าถึงเหล็กทั่วไป อีกทั้งราคายังถูกกว่าถึง Composite ซึ่งบริษัทคาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาดในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่ใช้แทนถึงแก๊สที่ผลิตจากเหล็ก คือ ถึงอลูมิเนียม ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน (ISO) และเริ่มออกจำหน่ายแล้ว โดยในปี 2567 บริษัทได้มาตรฐานการรับรองเพิ่มเติมในอเมริกา (DOT) ซึ่งเป็นตลาดที่คาดว่าจะมีความต้องการและโอกาสเติบโตสูง ถึงอลูมิเนียมมีคุณสมบัติเด่น ได้แก่ น้ำหนักเบา สะดวกต่อการใช้งานและขนย้าย ทนทานต่อการกัดกร่อนและเป็นสนิมได้ยากกว่าถึงเหล็กทั่วไป อีกทั้งเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100% สำหรับราคาขายถึงอลูมิเนียมจะสูงกว่าถึงเหล็กถึง 3-4 เท่า แต่มีอัตราการทำกำไรที่สูง ทำให้บริษัทมองเห็นโอกาสในการขยายตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ในอนาคต

นอกจากนี้จากการที่บริษัทอยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรมถึงแก๊สมาเป็นเวลานาน ทำให้มีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในตลาด ดังนั้นบริษัทสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ทันการณ์

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศ และการกีดกันจากประเทศผู้นำเข้าถึงแก๊ส

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : การเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศ และการกีดกันจากประเทศผู้นำเข้าถึงแก๊ส

ลักษณะความเสี่ยง

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นประเทศที่กำลังพัฒนา หรือเริ่มพัฒนา ซึ่งปัจจุบันมีอัตราการใช้แก๊สต่อประชากรอยู่ในระดับต่ำมาก เนื่องจากเพิ่งเริ่มมีการลงทุนในด้านโรงเก็บและบรรจุแก๊ส ผู้ผลิตในประเทศเหล่านั้นจึงเป็นบริษัทที่เพิ่งเริ่มต้นเข้ามาในธุรกิจการผลิตถึงแก๊ส และยังไม่สามารถผลิตถึงแก๊สที่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้แก๊สในประเทศเหล่านั้น ดังนั้นรัฐบาลของประเทศนั้นจึงสนับสนุนและเปิดโอกาสให้นำเข้าถึงแก๊สเพื่อนำมาใช้ในประเทศ อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ที่ผู้ผลิตท้องถิ่นสามารถพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตและเพิ่มกำลังการผลิตได้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในประเทศ และผลกระทบจากปัจจัยภายนอกเกี่ยวกับนโยบายการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เช่น การตั้งกำแพงภาษีและนโยบายกีดกันทางการค้าอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศและมาตรการกีดกันทางการค้าอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท โดยหากผู้ผลิตท้องถิ่นสามารถพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต และเพิ่มกำลังการผลิตได้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในประเทศแล้ว อาจส่งผลกระทบต่อยอดขาย ส่วนแบ่งทางการตลาด และอัตราการทำกำไรลดลงในกรณีที่มีการแข่งขันในตลาดรุนแรง นอกจากนี้ นโยบายกีดกันทางการค้านำไปสู่การกำหนดภาษีนำเข้าที่สูงขึ้นและอาจทำให้เป้าหมายการขายไม่บรรลุตามที่กำหนดไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามข่าวสารสถานการณ์ตลาดอย่างสม่ำเสมอ และอยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ของโอกาสการขยายการลงทุนไปในประเทศที่คาดว่าจะมีศักยภาพรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงด้านต่างๆที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีแผนที่จะร่วมเป็นผู้นำตลาดให้กับโรงงานผู้ผลิตที่มีศักยภาพให้ขายในนามของแบรนด์ SMPC ส่วนผลกระทบจากนโยบายทางการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เช่น นโยบายกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนนั้น เบื้องต้นส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทโดยลูกค้าในสหรัฐฯสั่งซื้อจากบริษัทเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้เฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมมาตรการรับมือได้ทันการณ์

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการสูญเสีย และขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการสูญเสีย และขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ ซึ่งอาจทำให้กระทบกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและการพัฒนาหรือการเติบโตทางธุรกิจอาจมีการชะลอตัว

ผลกระทบจากความเสียหาย

การขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะความไม่แน่นอนในโครงสร้างผู้นำ อาจลดความเชื่อมั่นของนักลงทุน ลูกค้า และคู่ค้า ส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทลดลง รวมถึงการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจเฉพาะด้าน อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจกระทบต่อผลประกอบการและการเติบโตของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญจากปัญหาดังกล่าว จึงได้สร้างโครงสร้างอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้น เพื่อกระจายความรับผิดชอบให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางมากขึ้น ทำให้ผู้บริหารสามารถทำงานแทนกันได้โดยเป็นไปตามการควบคุมของระบบควบคุมภายใน เช่น ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการทำงานของแต่ละส่วนงาน และตามลำดับอำนาจดำเนินการ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการ Career Planning & Succession Planning เพื่อเป็นแนวทางระยะยาวในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น อันเป็นแรงจูงใจในความก้าวหน้าที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กร ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร บริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการแทนการพึ่งพาศูนย์บุคลากร อีกทั้งบริษัทยังส่งเสริมกระบวนการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Transfer) โดยผ่านการอบรมพนักงาน และจัดทำเอกสารบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedures) เพื่อให้แน่ใจว่าความรู้สำคัญขององค์กรถูกส่งต่ออย่างเป็นระบบและถูกต้อง นอกจากนี้บริษัทยังมีการกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้บริหารโดยการส่งผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และลดการพึ่งพิงผู้บริหารบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 8.1.1 “การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ”)

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทที่ครอบคลุมด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทที่ครอบคลุม ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

การโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในด้านการดำเนินงาน การเงิน และชื่อเสียง หากข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลส่วนบุคคล ถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูล รวมถึงอาจสูญเสียความได้เปรียบทางธุรกิจ หากข้อมูลเชิงกลยุทธ์ของบริษัทรั่วไหล อีกทั้งการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมายและค่าปรับ นอกจากนี้หากระบบสำคัญ เช่น SAP หรือระบบเครือข่ายหลักไม่สามารถใช้งานได้ จะส่งผลให้ฝ่ายต่างๆ ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกำหนด ซึ่งอาจทำให้องค์กรสำคัญล่าช้าและเกิดความเสียหายต่อกระบวนการทำงาน รวมถึงการที่ไม่สามารถสำรองข้อมูล (Backup) ได้ในช่วงที่เกิดปัญหา หรือการที่บริษัทถูกเจาะระบบ อาจทำให้ข้อมูลสูญหาย รวมถึงเปิดช่องทางใหม่ให้แฮกเกอร์หรือไวรัสแพร่กระจายในเครือข่ายองค์กร นำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ และการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้วางแผนและดำเนินการเพิ่มการลงทุนพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด ได้แก่ ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายทางด้านความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ที่ครอบคลุมมาตรการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยฝ่ายบริหารระบบได้ดำเนินการวางไว้ว่า หน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ ทำการตรวจสอบ ทดสอบ และรายงานผลการประเมินระบบความปลอดภัยของระบบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของบริษัทมีการป้องกันที่เพียงพอ และสามารถรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ สำหรับปี 2567 บริษัทได้

ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้แล้ว

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเสี่ยงต่อการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ซึ่งเป็นอุปสรรคทางธรรมชาติที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ภัยธรรมชาติอาจทำให้การผลิตหยุดชะงัก สร้างความเสียหายต่อเครื่องจักร สินค้าคงคลัง และโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท อีกทั้ง หากเส้นทางคมนาคมถูกตัดขาดหรือได้รับความเสียหาย อาจส่งผลให้พนักงานไม่สามารถเดินทางเข้ามาทำงานได้ และการจัดส่งสินค้าล่าช้า นอกจากนี้การหยุดชะงักการผลิตเป็นเวลานาน อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ ทำให้อัตราดอกเบี้ยและกำไรลดลง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอาจทำให้บริษัทต้องเลื่อนหรือชะลอแผนการลงทุนและขยายธุรกิจออกไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่เคยรับผลกระทบและความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แต่ได้เตรียมแผนป้องกันอย่างสม่ำเสมอ โดยการติดตามข่าวสาร การบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ป้องกันภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบจากแผนการรับมือเรื่องภัยธรรมชาติของรัฐบาลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนจัดซื้อแผนประกันภัยที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาภาระความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศและการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของบริษัทที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งกำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเผยแพร่สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การทุจริตหรือคอร์รัปชันอาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ยังอาจทำให้บริษัทถูกดำเนินคดีทางกฎหมายหรือถูกปรับตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลกระทบทางการเงิน และสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้การทุจริตอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการเข้าร่วมโครงการใหม่ๆ หรือร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 โดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งยังจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันอย่างรัดกุมเพียงพอและต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาโดยตลอด ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่ 3 และการต่ออายุมีผลต่อไปอีก 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2571)

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตถังแก๊ส คิดเป็นประมาณ 50%-60% ของต้นทุนรวมและไม่สามารถใช้วัตถุดิบอื่นมาทดแทนได้ แต่เนื่องจากมีผู้ผลิตหลายรายทั่วโลก ทำให้ปัจจุบันบริษัทไม่มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ อาจทำให้กระบวนการผลิตต้องหยุดชะงัก ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามกำหนด

เวลา ซึ่งจะกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นอกจากนี้การขาดแคลนวัตถุดิบอาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องจัดหาวัตถุดิบหลักจากแหล่งอื่นซึ่งมีราคาสูงกว่า ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น อัตรากำไรลดลง หากไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารการผลิต และการขาย ซึ่งเมื่อราคาเหล็กลดลงบริษัทจะสั่งซื้อเหล็กบางขนาดที่ใช้เป็นประจำเพื่อสำรองเป็นสินค้าคงคลัง โดยพิจารณาปริมาณสั่งซื้อที่เหมาะสมจากแผนการขาย บวกกับการคาดการณ์ปริมาณความต้องการของลูกค้าโดยอาศัยข้อมูลการสั่งซื้อในอดีตและสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้น นอกจากนี้บริษัทยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดอย่างใกล้ชิด โดยอาศัยประสบการณ์ที่ยาวนานในอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการคาดการณ์สภาวะราคาเหล็กในตลาดก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ ก่อนการสั่งซื้อทุกครั้งบริษัทเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายเหล็กหลายรายที่มีศักยภาพใกล้เคียงกันเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพตามต้องการในราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด ซึ่งการบริหารจัดการข้างต้นช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันเวลา เพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน ลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาวัตถุดิบ (Holding Cost) และค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบ (Reordering Cost) ด้วย

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเหล็ก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาเหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) ในตลาดโลกมีความผันผวนสูงเนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น ภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราแลกเปลี่ยน ราคาน้ำมัน และต้นทุนการขนส่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อมีปัจจัยภายนอกที่กระทบต่ออุตสาหกรรม เช่น ความต้องการเหล็กในจีนที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของรัฐบาล หรือปัญหาภาวะเงินเฟ้อในประเทศต่างๆ สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อดัชนีราคาเหล็กในตลาดโลก ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญในการกำหนดราคาขายถึงแก๊ส

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความผันผวนของราคาเหล็กส่งผลกระทบต่อราคาขาย ต้นทุน และกำไรของบริษัท โดยปกติในอุตสาหกรรมกำหนดราคาขายนั้น จะอ้างอิงจากดัชนีราคาเหล็กในตลาดโลก ซึ่งจะผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการขายและกำไรตามประมาณการที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้สินค้าของบริษัทเป็นงานสั่งทำตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งมีระยะเวลาผลิตจนกระทั่งลูกค้าได้รับสินค้า (Lead Time) ประมาณ 2 เดือน ทำให้ในช่วงที่ราคาต้นทุนวัตถุดิบมีความแตกต่างจากราคาขายที่กำหนดไว้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับการขายแบบสัญญาระยะยาว ปกติในสัญญาจะระบุให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนราคาขายให้เป็นไปตามราคาปัจจุบันของเหล็ก (Formula Price) ทำให้ผลกระทบในเรื่องดังกล่าวมีไม่มากนัก ส่วนการขายแบบเป็นคำสั่งซื้อต่อครั้ง บริษัทบริหารจัดการโดยสั่งซื้อเหล็กซึ่งจะเป็นราคาในช่วงเวลาเดียวกับขณะที่บริษัทเสนอราคา เพื่อลดผลกระทบจากราคาที่ผันผวนที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการสั่งซื้อขนาดใหญ่มีระยะเวลาการส่งนานหลายเดือน บริษัทจะทำสัญญาตกลงซื้อขายเหล็กล่วงหน้ากับผู้ผลิตเหล็กเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ นอกจากนี้ฝ่ายจัดการได้ติดตามแนวโน้มราคาเหล็กเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการซื้อวัตถุดิบได้ทันเวลา หรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ทันการณ์

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิมนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ซึ่งเป็นข้อดีและจุดแข็งอย่างหนึ่งของบริษัท นั่นคือ ทำให้สายการผลิตของบริษัทยืดหยุ่น สามารถผลิตได้หลากหลายประเภทและขนาด ซึ่งกระบวนการผลิตแบบกึ่งอัตโนมัตินี้จำเป็นต้องใช้แรงงานเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตในหลายขั้นตอน และในกระบวนการจัดส่งสินค้าก็จำเป็นต้องใช้แรงงานในการลำเลียง และบรรจุลงเข้าตู้คอนเทนเนอร์ ดังนั้นจำนวนแรงงาน ประสิทธิภาพ และความชำนาญของแรงงาน จึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

การขาดแคลนแรงงานอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตของบริษัท หากจำนวนแรงงานไม่เพียงพอหรือแรงงานขาดความชำนาญ อาจทำให้กระบวนการผลิตล่าช้า บริษัทไม่สามารถขยายกำลังการผลิตได้ตามแผน ซึ่งอาจกระทบต่อยอดขายและรายได้ของบริษัท นอกจากนี้การขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และความชำนาญ อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน ส่งผลต่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการผลิตเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ชื่อเสียงจากกระบวนการผลิตสูงขึ้น และอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งหากบริษัทไม่สามารถรักษาแรงงานที่มีฝีมือไว้ได้ อาจต้องใช้เวลาและทรัพยากรในการฝึกอบรมพนักงานใหม่ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีในการผลิตโดยการติดตามเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้เริ่มพัฒนาหุ่นยนต์และนำระบบสายการผลิตอัตโนมัติมาทดแทนเครื่องจักรแบบเดิมในกระบวนการผลิต พบว่าประสิทธิภาพในการผลิตดีขึ้น ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลง และยังช่วยลดการใช้แรงงานในการผลิต ซึ่งบริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาและติดตั้งระบบการผลิตแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมสำหรับขั้นตอนการผลิตอื่นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยบริษัทคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลักสำคัญ โดยบริษัทมีระบบการจ่ายผลตอบแทนแก่แรงงานอย่างเหมาะสมตามความสามารถและความชำนาญของแรงงานและสามารถแข่งขันได้ อีกทั้งบริษัทมีนโยบายในการให้สวัสดิการพนักงานที่พึงพอใจ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการติดต่อกับบริษัทถึงข้อเสนอแนะและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมุ่งหวังสนับสนุนให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเพื่อให้สามารถรักษาแรงงานที่มีฝีมือและประสบการณ์เอาไว้ได้

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทในฐานะผู้ประกอบการส่งออกเป็นหลัก (สัดส่วนส่งออกทั่วโลกมากกว่า 90% ของยอดขาย) มีรายรับที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการทำธุรกรรมด้านการค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ยูโร และปอนด์สเตอร์ลิง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัท หากค่าเงินดอลลาร์สหรัฐ ยูโร หรือปอนด์สเตอร์ลิงอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินบาท รายได้ที่แปลงเป็นเงินบาทจะลดลง ส่งผลต่ออัตรากำไรของบริษัท และอาจทำให้การปรับราคาสินค้าเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลให้ราคาสินค้าส่งออกสูงขึ้นเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ส่งผลให้สูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด นอกจากนี้ค่าเงินดอลลาร์สหรัฐที่แข็งค่าอาจทำให้ต้นทุนวัตถุดิบหลักที่บริษัทนำเข้าเพิ่มสูงขึ้น กระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและอัตรากำไร รวมถึงบริษัทอาจจำเป็นต้องปรับราคายาสินค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท อีกทั้งความผันผวนของค่าเงินอาจสร้างความไม่แน่นอนในการบริหารกระแสเงินสดและวางแผนด้านงบประมาณ การลงทุน และการบริหารต้นทุนของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่ได้รับเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และมีการนำเข้าวัตถุดิบหลัก คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนและวัตถุดิบอื่นที่ใช้ในการผลิตจากต่างประเทศมาในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเช่นกัน โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทนำเข้าวัตถุดิบคิดเป็นประมาณ 97% ของปริมาณความต้องการทั้งหมดที่ใช้ในการผลิต ดังนั้นบริษัทจึงใช้วิธีป้องกันความเสี่ยงแบบ Natural Hedge โดยการนำรายได้จากการขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมาจ่ายชำระค่าวัตถุดิบที่เป็นสกุลเดียวกัน ทำให้ได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่มาก สำหรับรายได้จากการขายที่เป็นเงินสกุลอื่น (ยูโร และปอนด์สเตอร์ลิง) ได้มีการติดตามดูแลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด รวมถึงการพิจารณาปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อที่สามารถวางแผนการเงิน รวมทั้งใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม อีกทั้งยังมีการรายงานแนวโน้มและสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารเพื่อติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : การให้สินเชื่อทางการค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าชำระล่าช้า หรือผิดนัดชำระ ทำให้อาจเสียผลประโยชน์ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้ามีผลกระทบต่อบริษัท ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้หรือชำระเงินล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท นอกจากนี้การให้สินเชื่อในระยะเวลานานอาจเพิ่มความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เนื่องจากบริษัทอาจต้องจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับความล่าช้าในการรับชำระหนี้ ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น รวมถึงหากลูกค้าบางรายประสบปัญหาทางการเงินจนไม่สามารถชำระหนี้ได้ บริษัทอาจจำเป็นต้องตั้งสำรองหนี้สูญ ซึ่งกระทบต่อกำไรและงบการเงินโดยตรง นอกจากนี้การติดตามหนี้ที่เข้มงวดอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดความตึงเครียดระหว่างบริษัทกับลูกค้า อีกทั้งหากบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อไม่ดี อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้าและนักลงทุน นอกจากนี้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อแล้ว การระมัดระวังมากเกินไปในการพิจารณาวงเงินสินเชื่อหรือกำหนดเงื่อนไขที่เข้มงวด อาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและขยายฐานลูกค้าได้ยากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยปกติบริษัทมีนโยบายทางการเงินในด้านการขาย โดยการให้เปิด L/C หรือชำระเงินมัดจำล่วงหน้าบางส่วนหรือทั้งจำนวนก่อนการจัดส่งสินค้า บริษัทมีการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) ที่เหมาะสมและตามสถานการณ์พิเศษ พร้อมกำหนดอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาดังแต่ 30-90 วันขึ้นอยู่กับพิจารณาสถานะทางการเงินประกอบกับระยะเวลาที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อของลูกค้าทั้งหมด พร้อมทั้งพิจารณาความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างสม่ำเสมอทุก

ปี โดยพิจารณาจากงบการเงินของลูกค้าเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือในฐานะทางการเงิน รวมถึงพิจารณาบทวนเพิ่มเติมหากมีสถานการณ์พิเศษ
อย่างไรก็ตามลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นบริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันระดับโลกที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ทำให้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่พบปัญหา
ในเรื่องหนี้สูญ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่ที่จะออกเพิ่มเติม หากไม่สามารถติดตามข่าวสารได้ทัน ซึ่งอาจนำไปสู่การ
ถูกสั่งให้ชำระค่าปรับหรืออาจถูกระงับการประกอบกิจการชั่วคราว

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและทันเวลา อาจต้องเผชิญกับค่าปรับและความเสี่ยงในการถูก
ระงับการดำเนินงานหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ตามกำหนดเวลา นอกจากนี้อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ กระทั่งต่อ
ภาพลักษณ์องค์กร และลดความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากปัญหาขยายวงกว้าง บริษัทอาจต้องเผชิญกับข้อพิพาททาง
กฎหมายหรือการตรวจสอบที่เข้มงวดมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้ให้แต่ละฝ่ายรวบรวมข้อมูลพร้อมติดตามข้อมูลของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง
สม่ำเสมอ และให้หน่วยงานบริหารระบบ เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลกฎหมายจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบสถานะดำเนินการในการต่ออายุใบ
อนุญาตต่างๆ รวมถึงการดำเนินการให้มีการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามกฎหมายฉบับปัจจุบันรวมถึงฉบับใหม่ให้ครอบคลุมครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต และการเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีข้อเสียจากกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทตระหนักถึงพันธกิจที่จะดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจเป็นความเสี่ยงสำคัญที่กระทบกับ
บริษัท และอาจนำไปสู่การเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียหาย

การจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสมหรือการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงอาจต้อง
อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการชดเชยความเสียหาย และการดำเนินมาตรการแก้ไขตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยง
ทางกฎหมายและการฟ้องร้องจากภาครัฐหรือชุมชนโดยรอบ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทผู้กระงับการดำเนินงานธุรกิจ นอกจากนี้การเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อม
อาจทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ ทั้งจากความล่าช้าในการขอใบอนุญาตใหม่ การถูกจำกัดการเข้าร่วมโครงการของภาครัฐ หรือการถูกตัดสิทธิ์จาก
มาตรฐานและข้อกำหนดด้าน ESG ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าของลูกค้าและนักลงทุนในปัจจุบัน ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นและการ
เข้าถึงแหล่งเงินทุน รวมถึงทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากนักลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมและจัดการ
ด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และมีหน่วยงานฝ่ายบริหารระบบดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามสถานะในการ
ดำเนินการ ในส่วนการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่บริษัทไม่สามารถบำบัดหรือกำจัดได้เองในการผลิต บริษัทได้จ้างบริษัทภายนอกที่มีใบอนุญาตรับรองเพื่อ
จัดการกับของเสียจากการผลิตโดยเฉพาะ นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 26
ธันวาคม 2560 และได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองมาโดยตลอด ล่าสุดถึงเดือนกรกฎาคม 2570 (โปรดดูรายละเอียดที่หัวข้อ 3 “การขับเคลื่อน
ธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”)

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่บางรายดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร และ/หรือ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ดังนั้นบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง

ผลกระทบจากความเสียหาย

การที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ/หรือ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท อาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการขาดดุลยภาพในการบริหารงาน หากไม่มีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ผู้ถือหุ้นใหญ่อาจมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารหรือการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทที่ไม่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมถึงอาจเกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหากไม่มีการกำกับดูแลที่รัดกุม อาจส่งผลให้ธุรกรรมบางอย่างไม่โปร่งใส และไม่เป็นที่ตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัท ความเสี่ยงดังกล่าวอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน outsource ที่เป็นมืออาชีพ ช่วยตรวจสอบความเที่ยงตรงของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ และปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าว รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และอำนาจอนุมัติการทำรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังกำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทว่าการอนุมัติหรือทำธุรกรรมใด ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทนั้น ให้กรรมการ 2 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยมีกรรมการบางท่านเป็นกรรมการมืออาชีพที่มีความเป็นอิสระ ทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการ และจากการที่บริษัทยึดถือนโยบายการบริหารงานตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและตัดสินใจภายใต้ประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทำให้ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หัวตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยนอกจากนี้บริษัทยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากผลสำรวจและการประเมินดังกล่าวอีกด้วย และเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 บริษัทยังได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ในระดับ AA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถึงแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่ม เติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการสร้างสมดุลของทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี และการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักปรัชญาที่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำรัสแก่พลสภานักเรียนชาวไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 คือ ดำรงอยู่ภายใต้หลักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไข “ความรู้” และ “คุณธรรม” โดยนำมาบูรณาการกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าว และนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ซึ่งครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

3.1.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Development)

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและเป็นกำลังสำคัญในการนำพาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยมุ่งมั่นพัฒนาให้พนักงานเป็นผู้นำที่มีทั้งความสามารถทางธุรกิจและจิตสำนึกที่ต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอก พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และเปิดกว้างต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ส่งเสริมให้บุคลากรคิดค้นนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงาน สนับสนุนให้พนักงานจากหลากหลายฝ่ายร่วมกันทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างฝ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการทำงาน กระบวนการผลิต และการสร้างสรรค์สินค้าและบริการใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินโครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและวางแผนเส้นทางอาชีพ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของพนักงาน พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทำให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทของตนเองในฐานะสมาชิกที่สำคัญขององค์กรและสังคม ทั้งยังช่วยเสริมสร้างความรู้สึกรักผูกพันและความภาคภูมิใจในการเติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างยั่งยืน

ในด้านคุณภาพชีวิต บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลพนักงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดแนวนโยบายการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม พนักงานมีอำนาจต่อรองและความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิเสรีภาพ หรือความเสมอภาค รวมถึงการได้รับการปกป้องคุ้มครองที่เป็นธรรม

3.1.2 การปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation)

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนากระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานและการดำเนินชีวิตแบบใหม่ให้มีความทันสมัยและยืดหยุ่น บริษัทฯ มีการวางนโยบายในการนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ มากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้นำระบบ e-document และ e-workflow มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ลดความซับซ้อนในการทำงาน ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศจึงได้มีการวางระบบโครงสร้างเพื่อปกป้องข้อมูลให้มีความปลอดภัยบนเครือข่าย พร้อมทั้งดำเนินการทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

3.1.3 การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมและโครงการเพื่อปลูกฝังให้พนักงานตระหนักและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้นำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดการเกิดของเสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้มีการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ ทำให้ไม่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิต

เพิ่มอุปกรณ์ป้องกันเสียง ติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ทำการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงงานเพื่อให้เกิดเป็นพื้นที่สีเขียว และเป็นกำแพงกันเสียง ทำการบำบัดน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตและนำกลับมาใช้ใหม่ 100%

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่โลกกำลังเผชิญอยู่ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทนจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และนำไปสู่การรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยสามารถอ่านรายละเอียดการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “สิ่งแวดล้อม”

3.1.4 การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน (Automation)

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำหุ่นยนต์และระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้คุณภาพของงานมีความสม่ำเสมอ เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดการเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการผลิตได้ นอกจากนี้บริษัทยังมีการขยายผลโดยการนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงานมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการผลิต และในส่วนสำนักงาน โดยสามารถอ่านรายละเอียดการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรม”

3.1.5 การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

การที่บริษัทฯ จะมีความยั่งยืนได้นั้น สิ่งสำคัญอย่างหนึ่งคือการคิดค้นและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมในสินค้า การบริการ ระบบการทำงาน และกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ในการสร้างนวัตกรรมของบริษัท บริษัทฯ คำนึงถึงความต้องการของลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำความคิดเห็นและปัญหาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาพัฒนาสินค้าและบริการ เช่น การนำ RFID มาใช้กับถังแก๊สสำหรับปีโตรเลียมเหลว ทำให้ลูกค้าสามารถบันทึกข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการใช้งานได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการหมุนเวียนของถัง การจัดการบริหารสินค้าคงคลัง และการสอบย้อนกลับ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากวัสดุออลูมิเนียม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการถังน้ำหนักเบา สะดวกต่อการใช้งานและการขนย้าย ถึงเป็นสนิมได้ยาก และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถังวัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100%

นอกจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในสินค้าและบริการแล้ว บริษัทฯ ยังนำนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างเสถียรภาพการผลิต ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย โดยสามารถอ่านรายละเอียดการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรม”

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
---	---

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

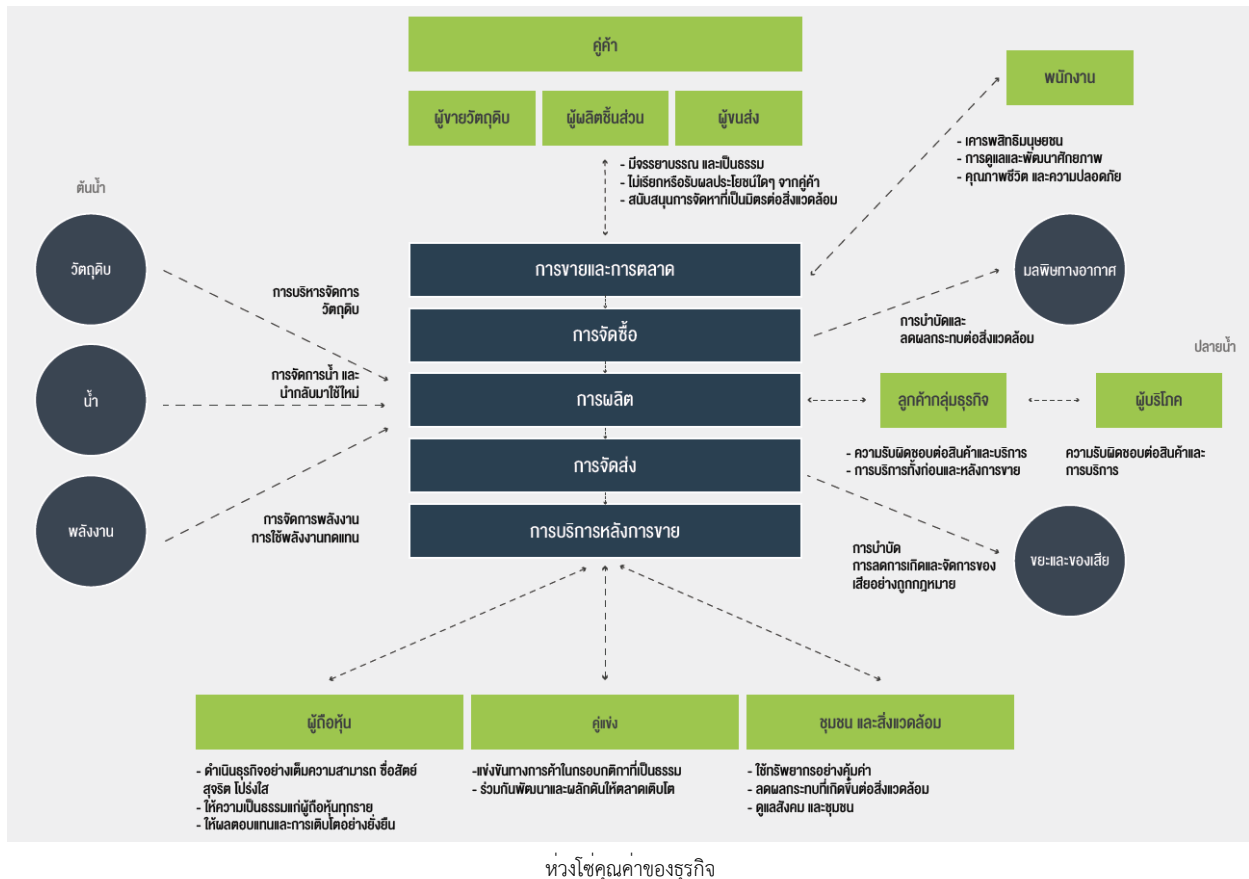
นโยบาย เป้าหมาย และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 สำหรับใช้เพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2567 สำหรับนโยบาย เป้าหมาย และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2567 ได้รับการทบทวนและประกาศใช้เพื่อนำไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัท พร้อมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทครอบคลุมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ รวมทั้งหาแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยในการประเมินความคึกของผู้มีส่วนได้เสียได้ประเมินจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ อิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท

จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้ง 6 กลุ่ม เรียงตามลำดับความสำคัญตามปัจจัยด้านอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้านักค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง และ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยผู้มีส่วนได้เสียใน 3 กลุ่มแรกเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่บริษัทฯ จะดำเนินการและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับข้อคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจึงได้มีรูปแบบการสื่อสารและช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้เข้ามามีส่วนร่วมและเสนอข้อคิดเห็นได้อย่างโปร่งใสและเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน • พนักงานต่างชาติ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • หมายเหตุ: พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • การพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำงาน • มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน • ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม พร้อมกับจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัท • ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงาน • วางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพ และการสืบทอดตำแหน่ง • ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน • เคารพสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง • นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน มาพัฒนาและปรับปรุงการดูแลพนักงาน • การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล • ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรและธิดาของพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงความคิดเห็นร้องเรียนผ่านหลายช่องทางโดยติดต่อฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือแจ้งทางกล่องแสดงความคิดเห็น หรือ Email: cs@smppcplc.com

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานที่ดี และยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การวางแผนควบคุมความเสี่ยง • การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส • การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • มุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ • บริหารจัดการต้นทุน พัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดภายใต้มาตรฐานที่กำหนด โดยที่ไม่กระทบต่อคุณภาพสินค้า • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง • เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะ • ปฏิบัติต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม • ศึกษาและพิจารณาการลงทุนในโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี • ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ <p>โทร 02- 895-4139-54</p> <ul style="list-style-type: none"> • Email: ir@smpcplc.com • Website: www.smpcplc.com
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้ามีความปลอดภัย คุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด • สินค้ามีความสวยงาม • จัดส่งสินค้าตรงเวลา • ราคาที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ • สนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับการรับรองมาตรฐานของแต่ละประเทศ มีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในทุกขั้นตอนของการผลิต รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกตามที่ลูกค้ากำหนด • พัฒนาระบบการผลิตและกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้รวดเร็วทันตามความต้องการของลูกค้า • พัฒนาสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด • ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด • รักษาคุณภาพสินค้าให้ได้อย่างต่อเนื่อง • การบริการก่อนและหลังการขาย มีวิศวกรและผู้ชำนาญการให้คำแนะนำกับลูกค้า • มีการจัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนดูแล และป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ • ได้รับมาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001 และดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • วางแผนและทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อฝ่ายขายและการตลาด โทร: 02-895-4139-54 • Email: marketing@smpcplc.com • Website: www.smpcplc.com

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ความโปร่งใส เป็นธรรม • มีการกำหนดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน • บริษัทปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน • เชิญชวนลูกค้าให้เข้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการค้าเงินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม • วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของลูกค้า • ให้ข้อมูลขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง • ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด • แลกเปลี่ยนความรู้และร่วมพัฒนาสินค้ากับคู่ค้า • สนับสนุนการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • วางแผนและทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อฝ่ายจัดซื้อ โทร 02- 895-4139-54 • ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส email: cs@smpcplc.com
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การค้าที่เป็นธรรม • ไม่ทำลายชื่อเสียง หรือว่าร้าย • ร่วมกันพัฒนาและผลักดันให้ตลาดเติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> • แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีที่ไม่ชอบธรรม • ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม • พัฒนาและผลักดันให้อุตสาหกรรมมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อทางโทรศัพท์ 02- 895-4139-54 • ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส email: cs@smpcplc.com
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปราศจากปัญหาสิ่งแวดล้อม • สร้างงาน สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือกับคนในชุมชน • ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ • มีการจ้างงาน และให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือกับคนในชุมชน • ดำเนินงานในการสร้างประโยชน์เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน • ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม โทร: 02-895-4139 • Email: em@smpcplc.com

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.3 การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยอาศัยหลักการตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards เพื่อสะท้อนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ทำการกำหนดขอบเขตการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงบริบทด้านความยั่งยืน ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การจัดลำดับความสำคัญ

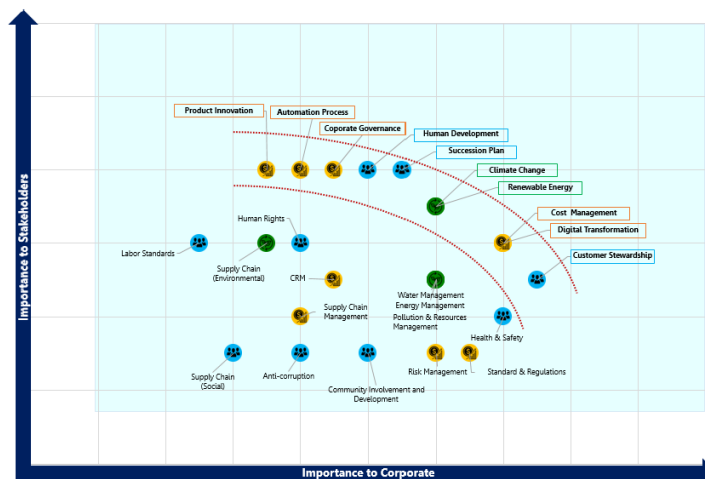
บริษัทฯ ได้นำประเด็นสำคัญที่ระบุในขั้นตอนที่ 1 มาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ โดยคำนึงถึงโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบในแต่ละประเด็นต่อการสร้างคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การทวนสอบประเด็น

นำเสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะผู้บริหารในการพิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ทบทวนการประเมินด้านประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยได้พิจารณาข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อบริษัทฯ ซึ่งแต่ละประเด็นมีความสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่แตกต่างออกไป โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นสำคัญของธุรกิจ และประเด็นดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้



จากผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญในปี 2567 นี้ ประเด็นที่มีความสำคัญต่อด้านความยั่งยืนซึ่งมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและความสำคัญต่อบริษัทมาก มี 10 ประเด็น ได้แก่

มิติเศรษฐกิจ

1. การพัฒนานวัตกรรมทางด้านสินค้า (Product Innovation)
2. การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน (Automantion Process)
3. การกำกับดูแลกิจการ (Coporate Governace)
4. การบริหารต้นทุน (Cost Management)
5. การปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation)

มิติสังคม




1. การวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan)
2. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (Human Development)
3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ (Customer & Product Stewardship)

มิติสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
2. พลังงานทดแทน (Renewable Energy)

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	แนวทางการบริหารจัดการ	ประเด็นส่งผลกระทบต่อคุณค่าของธุรกิจ (Capital Value)	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน (GRI)	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
เศรษฐกิจ	1. การพัฒนานวัตกรรมทางด้านสินค้า	- ปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิด/สินค้าและบริการ จนเกิดเป็นการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ - การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ	Financial Capital Intellectual Capital	- การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลาย - เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรม และการขยายธุรกิจ	Economic Performance	
	2. การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน	- การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการผลิต - ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย	Manufactured Capital	- ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยในสินค้าของบริษัท - เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของการผลิต	Economic Performance	 
	3. การกำกับดูแลกิจการ	- การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี - การต่อต้านการทุจริต - การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงในสถานะวิกฤต - มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส	Human Capital Financial Capital	- บริษัทโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในบริษัท	Economic Performance	

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	แนวทางการบริหารจัดการ	ประเด็นส่งผลกระทบต่อคุณค่าของธุรกิจ (Capital Value)	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน (GRI)	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
	4. การบริหารต้นทุน	- การพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ลดการเกิดของเสีย - การบริหารจัดการวัสดุ และทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน	Financial Capital Manufactured Capital	- บริษัทสามารถบริหารต้นทุนได้ดีส่งผลต่อกำไรของบริษัทเพิ่มขึ้น	Economic Performance	 
	5. การปรับกระบวนการทำงานเพื่อระบบดิจิทัล	- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการและพัฒนาระบบภายในองค์กร - การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) - ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์	Manufacturing Capital Financial Capital	- พนักงานทำงานได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น - สามารถนำข้อมูลขององค์กรมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ข้อมูลบริษัทของบริษัทมีความปลอดภัย	Economic Performance	 
สังคม	1. การวางแผนผู้สืบทอด	- การพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง	Human Capital Financial Capital	- พนักงานมีความก้าวหน้า และการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ - บริษัทมีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานทำให้เกิดการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง	Training and Education Economic Performance	 

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	แนวทางการบริหารจัดการ	ประเด็นส่งผลกระทบต่อคุณค่าของธุรกิจ (Capital Value)	ผลกระทบต่อบริษัท	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจําทำรายงานความยั่งยืน (GRI)	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
	2. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	- การอบรมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - การบริหารจัดการองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	Human Capital	- พนักงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำงานเพิ่มมากขึ้น - บริษัท สามารถรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป	Training and Education	
	3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลาภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม - เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง - พัฒนามลภัณฑ์และการบริการเพื่อเข้าถึงความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและตอบสนองให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด	Financial Capital	- ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า และมีความเชื่อใจในบริษัททำให้เกิดเป็น Business Partner ระยะยาว	Economic Performance	 

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	แนวทางการบริหารจัดการ	ประเด็นส่งผลกระทบต่อคุณค่าของธุรกิจ (Capital Value)	ผลกระทบต่อบริษัท	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจําทำรายงานความยั่งยืน (GRI)	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
		- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ				
สิ่งแวดล้อม	1. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท - การดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - การใช้วัสดุดีบุกและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	Natural Capital	- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่สนใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	Emission	
	2. พลังงานทดแทน	- การบริหารจัดการพลังงาน และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ - การใช้พลังงานทดแทน - ศึกษาเรื่องพลังงานทดแทนอื่นๆ	Natural Capital Financial Capital	- ลดการใช้พลังงาน และใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า	Energy	  

บริษัท ได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 10 ประเด็นดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี มาจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้กำหนดกลยุทธ์ที่เป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ดังที่ระบุในหัวข้อ 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายดังนี้

- ดำเนินการในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน/การผลิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่ บริษัทตั้งอยู่
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินการของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใดๆ อันจะมีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท นโยบายเป้าหมาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 สำหรับใช้เพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2567 สำหรับนโยบาย เป้าหมาย และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2567 ได้รับการทบทวนและประกาศใช้เพื่อนำไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการพลังงานเพื่อให้เกิดการใช้ที่มีประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยทุกปีบริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านการลดการใช้ไฟฟ้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 17,445,384.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 3.88% หรือ 16,768,503.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้ไฟฟ้าของบริษัทในปี 2567 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 พบว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยรวมเพิ่มขึ้น 29.51% ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อยอดการผลิตเพิ่มขึ้น 6.95% เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมียอดการผลิตที่มากกว่าปี 2566 ประกอบกับมีการเพิ่มเครื่องจักรในกระบวนการผลิต ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเมื่อเทียบกับยอดการผลิตเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีการรณรงค์การลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มการตรวจสอบอัตราการรั่วไหลในจุดต่างๆ เช่น การรั่วไหลของระบบปรับอากาศและลมของโรงงาน โดยบริษัทมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

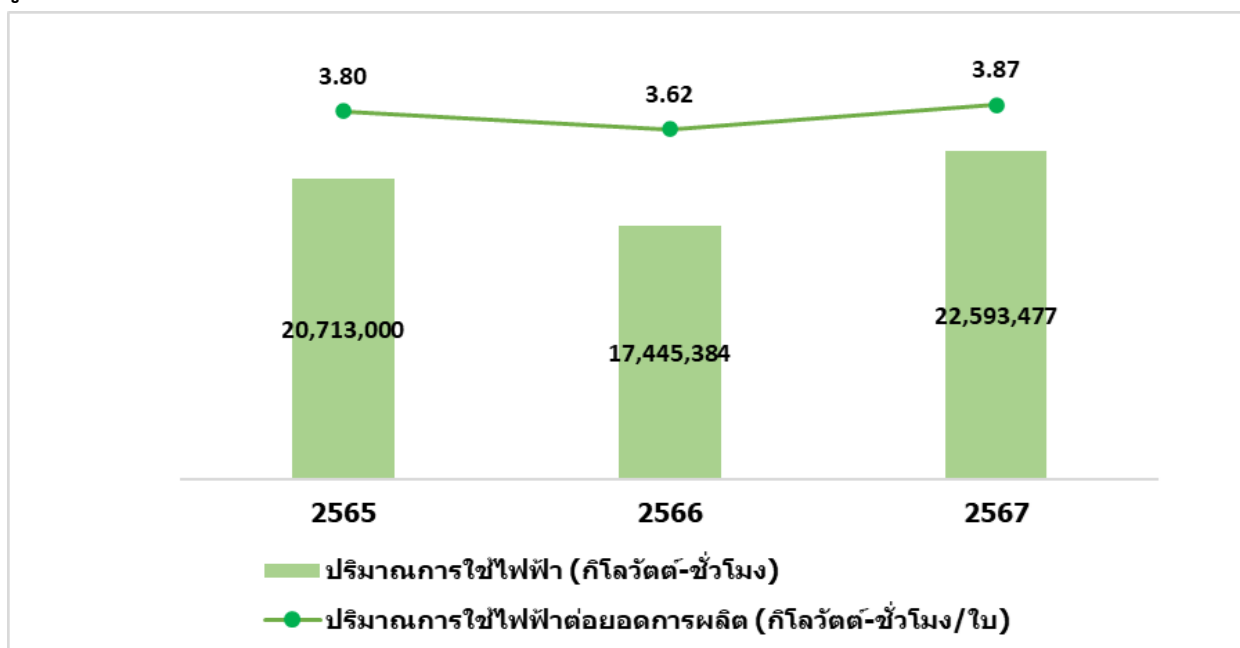
กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้ไฟฟ้า

- การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดพลังงาน
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- ใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop)
- เพิ่มประสิทธิภาพ Air Compressor ทดแทนตัวเดิมที่มีประสิทธิภาพต่ำ และติดตั้งระบบควบคุม Air Compressor แบบ

Central

- ปรับปรุงฉนวนกันความร้อนผนังเตาเผา ประตูดเตาเผา และปรับปรุงเตาอบสี เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
- ลดอัตราการรั่วไหลของระบบอากาศอัด ไลน์ลมทั่วไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	35,604.00	36,105.00	39,515.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	4,251.00	4,297.00	4,717.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	2,920,640.00	2,883,940.00	3,572,780.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	20,713,000.00	17,445,384.00	22,593,477.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสียน้ำ มีการบริหารจัดการคุณภาพของน้ำ โดยทุกปีบริษัท และคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านการลดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 19,452.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5% หรือ 18,479.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

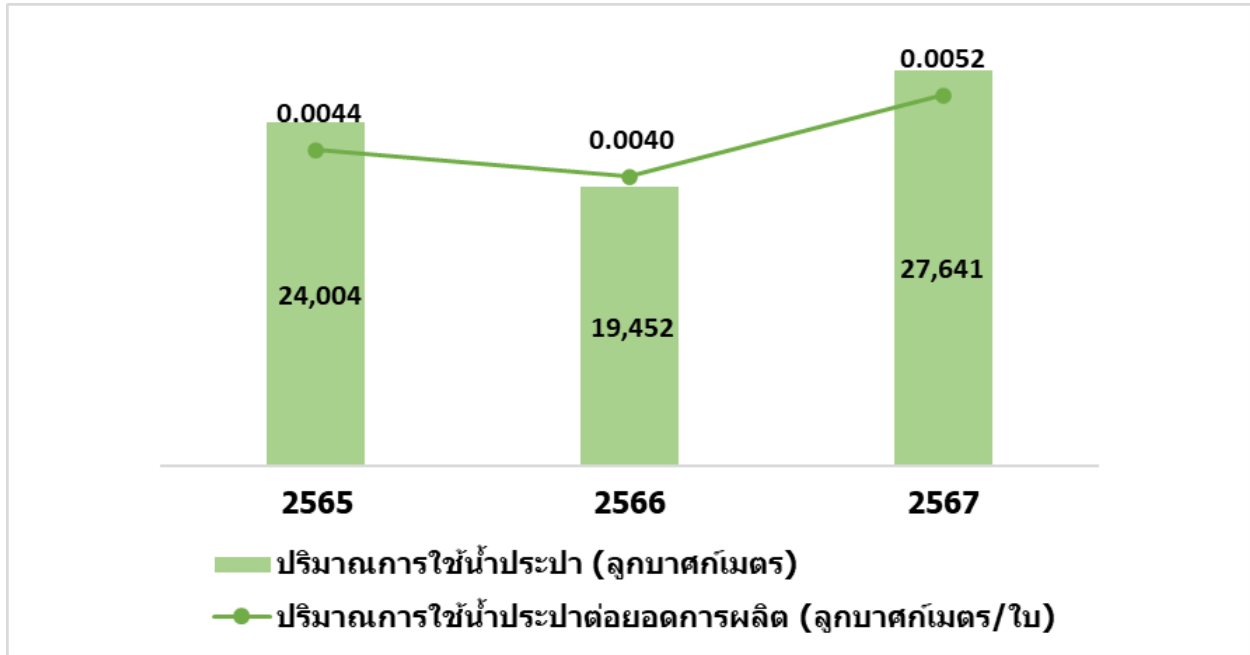
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การใช้น้ำประปาของบริษัทฯ ในปี 2567 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 พบว่าปริมาณการใช้น้ำประปาโดยรวมเพิ่มขึ้น 55.34% ปริมาณการใช้น้ำประปาด้อยอดการผลิตเพิ่มขึ้น 28.36% โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นมาจากยอดผลิตที่สูงขึ้น และการเพิ่มมาตรการทำความสะอาดสินค้าก่อนการส่งออก นอกจากนี้ยังพบจุดรั่วไหลของน้ำประปา อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การลดใช้น้ำประปาอย่างต่อเนื่อง และได้เพิ่มมาตรการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา

- น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตบริษัทได้บำบัดและนำน้ำที่ผ่านการบำบัด การกรอง และการฆ่าเชื้อแล้ว กลับมาใช้ใหม่ 100%
- ขยายปริมาณการรองรับน้ำเพื่อให้อาคารรองรับน้ำที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น
- กักเก็บน้ำฝนในบ่อพักน้ำสำรองเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการผลิต
- ตรวจสอบจุดรั่วไหลของท่อส่งน้ำภายในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสีย
- รณรงค์และปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้น้ำแก่พนักงาน และเพิ่มช่องทางในการแจ้งเหตุเกี่ยวกับน้ำรั่ว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	24,004.00	19,452.00	27,641.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	12,888.00	10,132.00	14,633.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	11,116.00	9,320.00	13,008.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	24,004.00	19,452.00	27,641.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการขยะของเสีย ทั้งขยะของเสียอันตรายและไม่อันตราย โดยบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการจัดการและการแยกขยะ ได้มีข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย ⁽⁴⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 944,354.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 0% หรือ 1,181,256.00 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : จ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญนอกกำจัด
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2566 : ขยะอันตราย 269,416.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 0% หรือ 518,933.00 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : จ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญนอกในการกำจัด

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ - เป้าหมายขยะไม่อันตรายปี 2567 คิดเป็นปริมาณต่อใบ ตัง้เป้าเท่ากับปี 2566 เนื่องจากยังไม่บรรลุเป้าหมายจึงคงเป้าหมายเดิม แต่ปริมาณรวมเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณที่คาดว่าจะขายในปี 2567 เพิ่มขึ้น
เป้าหมายขยะอันตรายปี 2567 ปริมาณรวมเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณต่อใบตั้งเป้าสูงขึ้น เนื่องจากบริษัทมีการปรับปรุงเป้าหมายให้ครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงปริมาณที่คาดว่าจะขายในปี 2567 เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

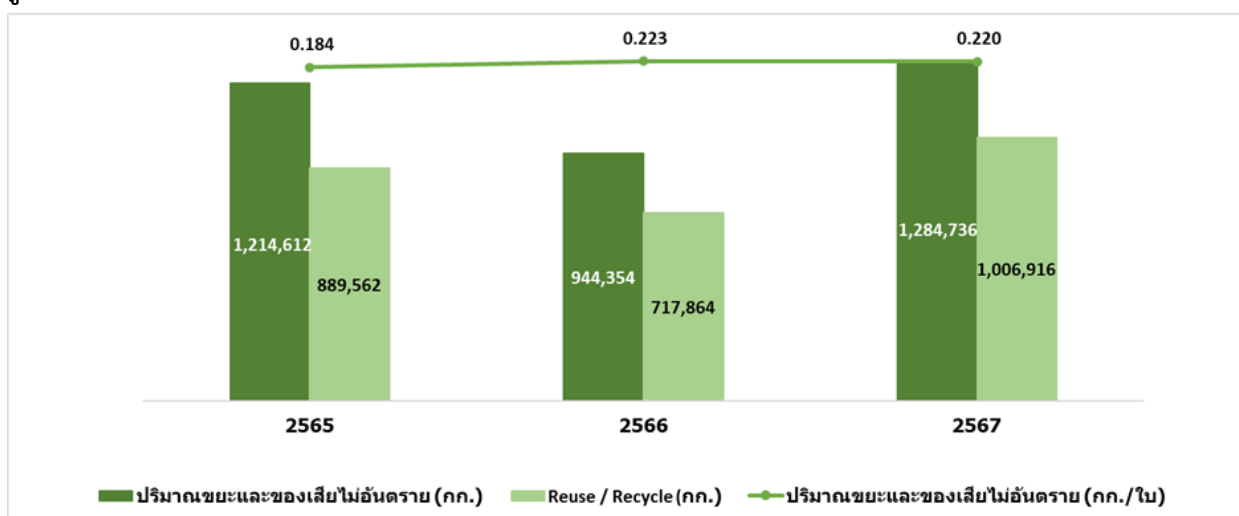
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

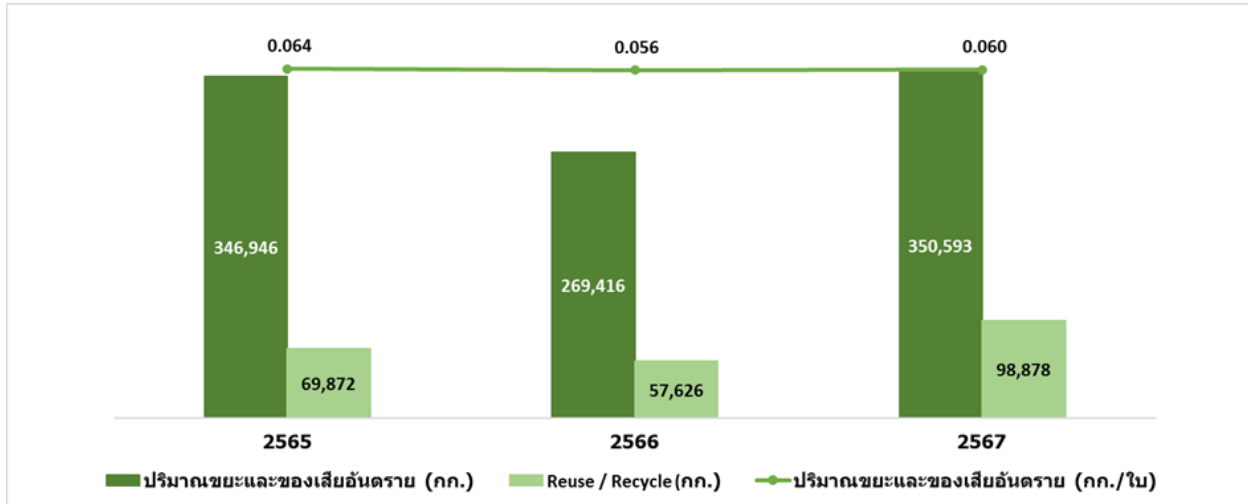
ในปี 2567 ขยะและของเสียไม่อันตราย 78% ถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยการนำไปรีไซเคิล และขยะของเสียอันตรายบริษัทได้มีการติดตั้งกล่องตกฝุ่นซึ่งคั่นไลน์การผลิต ทำให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิลได้ 28% โดยบริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะและของเสีย

- บริษัทฯ ได้จัดหาภาชนะรองรับขยะที่เหมาะสม มีการแยกขยะ และจัดเก็บขยะแต่ละประเภทให้เป็นระเบียบ
- จัดสร้างโรงพักขยะปนเปื้อน และส่งกำจัดกับบริษัทที่ได้มาตรฐานเมื่อมีปริมาณที่เหมาะสม
- ดำเนินการ “โครงการธนาคารขยะ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรม 5 ส ของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่อง และพนักงานทุกคนในบริษัทได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย





การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,561,557.00	1,213,770.00	1,635,329.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,214,611.00	944,354.00	1,284,736.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	346,946.00	269,416.00	350,593.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	959,434.00	775,490.00	1,105,794.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	889,562.00	717,864.00	1,006,916.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	69,872.00	57,626.00	98,878.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และได้ทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยเริ่มจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นครั้งแรกเมื่อปี 2564 มีกระบวนการทวนสอบข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล วัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นมาตรฐาน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ้างบริษัท อีซีอีอี จำกัด เป็นผู้ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 และได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.smpcplc.com/th/environmental_management_th/

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

1. ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทางตรง (ขอบเขตที่ 1)
เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่างๆ ทั้งจากเครื่องจักร และจากพาหนะของบริษัทที่บริษัทเป็นเจ้าของ เช่น การเผาไหม้จากการใช้ LPG, น้ำมันเบนซินและดีเซล เป็นต้น การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการผลิต การใช้สารทำความเย็น และการใช้สารเคมีในระบบการบำบัดน้ำเสีย
2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2)
เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัท

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

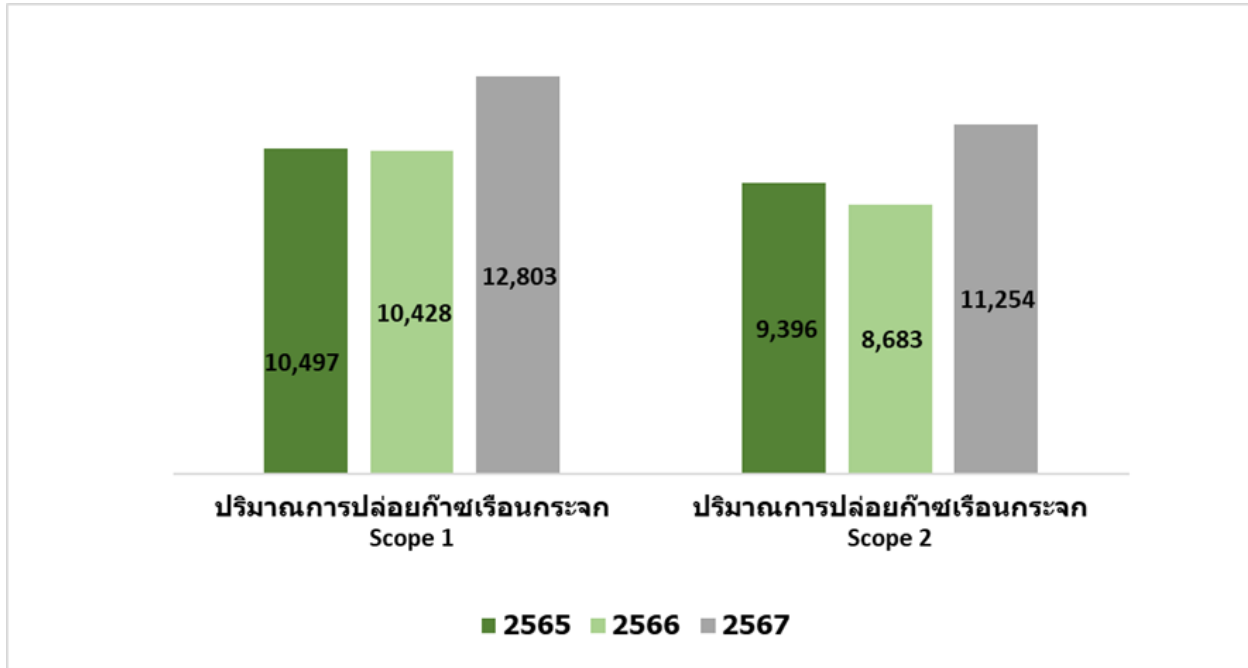
ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10,428.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 1.88% หรือ 194.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 8,683.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 0.37% หรือ 35.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 2.25 เทียบจากปี 2566 ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 24,057 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.88 เมื่อเทียบกับปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากยอดการผลิตที่เพิ่มขึ้นและการเพิ่มเครื่องจักรในกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนปรับปรุงเครื่องจักรในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดการใช้พลังงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	19,893.00	19,111.00	24,057.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	10,497.00	10,428.00	12,803.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9,396.00	8,683.00	11,254.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

1. การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ได้มีการควบคุมอัตราการระบายมลพิษทางอากาศให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยทุกปีบริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านมลพิษทางอากาศ โดยมีเป้าหมายและการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย: ผ่านเกณฑ์การตรวจวัดปริมาณสารมลพิษที่ปล่อยจากปล่องระบายตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจวัด: ผ่านเกณฑ์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการคุณภาพอากาศ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการคุณภาพอากาศ

- การลดฝุ่นละอองภายในบริษัทก่อนที่จะกระจายสู่ชุมชนรอบๆโรงงาน โดยการให้บริการบริษัทภายนอกนำอุปกรณ์เข้ามาเพื่อดูดฝุ่นภายในโรงงานเป็นประจำทุกวัน
- นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายเป็นประจำ พร้อมทั้งจัดให้มีแผนการตรวจสอบและบำรุงเชิงป้องกันของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ
- มาตรการตรวจสอบน้ำ, สเปรย์น้ำและฟิลเตอร์ดักฝุ่นละอองของระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber)

2. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการตรวจวัดระดับเสียง แสงสว่าง และความร้อน เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและสุขภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย และผลการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย: ผ่านเกณฑ์การตรวจวัดด้านระดับเสียง และด้านแสงสว่างตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจวัด: ผ่านเกณฑ์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานเพิ่มเติม

ด้านระดับเสียง

บริษัทตรวจวัดเสียงอย่างสม่ำเสมอตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าไม่ก่อมลพิษทางเสียงแก่ชุมชนข้างเคียง นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิต ติดตั้งผนังกันเสียง, ติดตั้งอุโมงค์ครอบกันเสียง, ห้องเก็บเสียงสำหรับการเจียร, ห้องครอบโบลเวอร์พ่นสีน้ำ และฝุ่น, ห้องครอบโบลเวอร์เตาเผา โบลเวอร์พ่นสีและโบลเวอร์ยิงทราย เพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ทำการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงงานเพื่อเป็นกำแพงกันเสียง ติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดมลภาวะทางเสียงอีกทั้งยังพิจารณาแนวทางอื่นๆเพิ่มเติม เพื่อให้ส่งผลต่อทั้งสุขภาพของพนักงานในโรงงานรวมถึงชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง ในส่วนของพนักงานบริษัทได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับประเภทของงาน (ได้แก่ ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น) ให้พนักงานที่ต้องทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงจากมลพิษทางเสียง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่เสียงดังเกินมาตรฐานในการตรวจสุขภาพประจำปี

ด้านแสงสว่าง

บริษัทตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน

ด้านความร้อน

บริษัทตรวจวัดความร้อนในพื้นที่ทำงาน และมีมาตรการแก้ไขทันทีเมื่อพบว่าความร้อนในพื้นที่การทำงานไม่เหมาะสม เช่น ติดตั้งพัดลมระบายอากาศขนาดใหญ่ ติดตั้งฉากกันรังสีความร้อนจากเตาเผา รวมถึงมีโครงการน้ำดื่มสมุนไพรคลายร้อนซึ่งช่วยลดความร้อนในร่างกายให้กับพนักงานช่วงฤดูร้อน

3. บริษัทได้รับการรับรอง ISO14001:2015

บริษัทฯ ได้ตระหนักว่า การประกอบธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น เป็นอีกหนึ่งปัจจัยของความยั่งยืน และเพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา น้ำมัน อย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมปริมาณการใช้อย่างเหมาะสม ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแผนปลูกฝังจิตสำนึกและเผยแพร่แนวคิดในด้านการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงานบริษัททุกคนได้รับรู้ผ่านการอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท หรือติตปายตามสถานที่ต่างๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจการใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. อบรมข้อกำหนดของ ISO14001 ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน พร้อมทั้งมีประชาสัมพันธ์ของโครงการ ISO14001 ยังได้บรรจุแผนการทบทวนความรู้ให้กับพนักงานทุกปี
2. รณรงค์การคิดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
3. ประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ คู่ค้า หรือ คนในชุมชน โดยการทำแผ่นพับคู่มือในการติดต่อและข้อระเบียบต่างๆ
4. บริษัทมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งสามารถติดต่อร้องเรียนเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากบริษัทได้ที่หมายเลข 02-895-4139 อีเมลล์ em@smpcplc.com หรือ Line@: @smpc_direct ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีวาระพิจารณาติดตามและดำเนินการกรณีได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เป็นประจำในการประชุมทุกไตรมาส

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) ที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีข้อพิพาทด้านสิ่งแวดล้อมใด ๆ ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเพิ่มเติม ที่หัวข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แบ่งเป็นหลักการสำคัญดังนี้

3.4.1.1 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีนโยบาย ดังนี้

- ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
 - ปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โปรตรูดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมในหัวข้อ 3.4.2.8 “CSR After Process”

3.4.1.2 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ดังนี้

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รีบดำเนินการเจรจากับคู่ค้า และเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้า และเจ้าหน้าที่ทราบทันที

- ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และตรงเวลาแก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ ตลอดจนดำเนินการทุกวิถีทางที่จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการติดสินบน จนเกิดผลเสียหายต่อบริษัท

- แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
- สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- พนักงานต้องไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ ได้แก่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่าง ๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ มีความผิดทางวินัย และตามกฎหมาย

นอกจากนี้บริษัทยังหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่การทำรายการนั้นจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ครบถ้วนแล้วในข้อ 9.2 “รายการระหว่างกัน”

3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และบริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 3 โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อไปอีก 3 ปี (จนถึงมีนาคม 2571)

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายหน้าที่หรือด้วยกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้อง

และ/หรือผู้อื่น โดยการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม การทำหลักฐานเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือช่วยเหลือในรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การบริจาคเงิน การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้พรรคการเมือง การให้พนักงานลาหยุด หรือเป็นตัวแทนบริษัทฯ เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมรณรงค์ทางการเมือง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาศักดิ์ที่มีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้เห็นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่บุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

สินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับการเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่นๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่นหรือเพื่อบุคคลอื่นด้วยในลักษณะที่เป็นการจงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานการเมืองหรือที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ เข้ามาทำงานให้กับบริษัทฯ และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนเอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำหรือกิจกรรมใดๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ส่วนตนขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ผลประโยชน์ส่วนตนรวมถึงผลประโยชน์ของบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ หรือผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ ด้วย โดยสถานการณ์นี้อาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

การให้และรับเงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ หรือองค์กรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเป็นไป เพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า และช่วยกำกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส

การให้บริการ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นๆ เช่น ให้ความรู้ การสละเวลา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม บริจาคสินค้าของบริษัทฯ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ทางการกุศลหรือสาธารณะ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่บริษัทฯ โดยไม่มุ่งหวังผลทางธุรกิจ เป็นการตอบแทนไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ของบริษัทฯ

การรับบริจาค หมายถึง การรับในรูปแบบของเงินสด สินค้า สินทรัพย์ เพื่อนำไปบริจาคต่อองค์กรการกุศล

การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หมายถึง การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งไม่เป็นการกระทำที่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามพนักงาน โดยเหมาะสมกับเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน เป็นต้น ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ และเป็นไปอย่างเปิดเผย รวมทั้งรับไว้เนื่องจากความจำเป็นที่สามารถปฏิเสธได้ หรือเพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อธุรกิจ หรือไม่ว่าเหตุผลอื่นใด

ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญของแต่ละท้องถิ่นซึ่งอาจมีการให้ของขวัญ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ดีปฏิบัติกันในสังคม

พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 การช่วยเหลือทางการเงิน
 - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ให้จัดทำเอกสารระบุชื่อผู้รับความช่วยเหลือ วัตถุประสงค์ของการให้ความช่วยเหลือ รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
 - บริษัทฯ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเงินต่างๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อเสียงและไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการกระทำดังกล่าว
 - 2.2 ห้ามผู้บังคับบัญชาพนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเงินทุกประเภท และหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลาว่างอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด
 - 2.3 การบริจาคเพื่อการกุศล
 - บริษัทฯ ให้เงินบริจาคการกุศล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และกิจกรรมการศึกษา โดยเงินบริจาคต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
 - การขอเบิกเงินบริจาค ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ของการบริจาค และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ
 - ผู้ขอเบิกเงินบริจาค ต้องติดตามหลักฐานการรับเงินบริจาค เพื่อมั่นใจว่าเงินบริจาคถูกส่งมอบให้ผู้รับครบถ้วน และให้นำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบตามที่กำหนดในรายการเอกสารสำหรับใช้เบิกเงินบริจาค ให้ครบถ้วน
 - 2.4 การรับบริจาค บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการรับบริจาค โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน ซึ่งทางบริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้พนักงานในสายงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
 - 2.5 การให้สนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน
 - บริษัทฯ ให้การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างชื่อเสียง บริษัทฯ กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
 - การขอเบิกเงินสนับสนุน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อหน่วยงานรับการสนับสนุน มูลค่า วัตถุประสงค์ของการสนับสนุน และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ
 - ผู้ขอเบิกเงินสนับสนุน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน ต้องติดตามหลักฐานการรับเงิน / สิ่งของที่สนับสนุน เพื่อมั่นใจว่าเงิน / สิ่งของที่ให้การสนับสนุนถูกส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับการสนับสนุนครบถ้วน ถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และให้นำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามที่กำหนดในรายการเอกสารสำหรับใช้เบิกเงิน / สิ่งของสนับสนุนให้ครบถ้วน
 - 2.6 การรับสนับสนุนทั้งในที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใด
 - ผู้ร้องขอรับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เป็นสินบน โดยการรับการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ผู้ร้องขอจัดทำเอกสารขอความอนุเคราะห์ โดยระบุชื่อหน่วยงานที่ขอสนับสนุน มูลค่า วัตถุประสงค์ของการขอรับสนับสนุน และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจตามสายงานในการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดการรับเงิน/สิ่งของสนับสนุน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนที่บริษัทฯ กำหนด
 - เงิน / สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน ต้องเป็นรูปแบบเช็ค หรือการโอนเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ เท่านั้น โดยผู้มีอำนาจตามสายงานจะเป็นผู้กำกับเงิน / สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน สำนวนไปใช้กับกิจกรรมที่ร้องขอการสนับสนุนจริง
 - ผู้ร้องขอจัดทำหนังสือขอบคุณ พร้อมนำส่งหลักฐานการรับการสนับสนุนให้ฝ่ายบัญชีและการเงินตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงินส่งให้กับผู้สนับสนุน
 - 2.7 การให้หรือรับของขวัญ
 - กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ขอ ไม่เรียกร้อง และให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการให้หรือได้รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า
 - สิ่งของที่ได้รับหรือให้ควรมีมูลค่าไม่เกินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด ไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
 - กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับสิ่งของมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้พนักงานจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ แจ้งผู้

บังคับบัญชาตามสายงานรับทราบ และส่งมอบสิ่งของพร้อมแบบรายงานฯ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม

- บริษัทฯ ให้การเลี้ยงรับรอง เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการ

ประกอบธุรกิจ

2.8 การขอเบิกค่าเลี้ยงรับรอง

• ผู้มีอำนาจสามารถดำเนินการเลี้ยงรับรองได้ตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ โดยคำรับรองดังกล่าวต้องเป็นคำรับรองที่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการความสัมพันธ์อันดี

• ภายหลังจากการที่เลี้ยงรับรอง หน่วยงานที่เลี้ยงรับรองจัดทำเอกสารบันทึกภายใน โดยระบุข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ หน่วยงาน/ลูกค้าที่ได้มีการเลี้ยงรับรอง จำนวนเงิน วันที่เลี้ยงรับรอง และวัตถุประสงค์ของการเลี้ยงรับรอง พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงินนำ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ และนำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงิน

2.9 ค่าอำนวยความสะดวกและสินบน

• บริษัทฯ ไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก เงินสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ โดยตรง อันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

- พนักงานต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่หรือสื่อว่าบริษัทฯ ได้จ่ายหรือรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเงินให้สินบน

• หากพนักงานได้รับการร้องขอให้จ่ายเงินในนามของบริษัทฯ พนักงานควรขอใบเสร็จซึ่งมีรายละเอียดเหตุผลในการจ่ายเงิน หากพนักงานมีข้อสงสัย ข้อกังวล หรือคำถามใดๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินนั้นควรแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

2.10 การจัดซื้อจัดจ้าง

• ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณาความเหมาะสม และการอนุมัติต้องเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ

- มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย/ผู้ให้บริการ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

2.11 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเรียกหรือรับ เสนอหรือให้ ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เพื่อที่จะรับสิ่งของ/บริการที่ไม่ได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามคำสั่งซื้อหรือข้อตกลงในกรณีที่พบเหตุการณ์ดังกล่าวให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายจัดซื้อทราบทันทีเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

• การกระทำและการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นๆ ไม่ว่าโดยครอบครัวหรือของผู้อื่น และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสมเสมือนที่รายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติและให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้นๆ

• กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัวหรือญาติพี่น้อง ผู้อุปการะ หรือกระทำการผ่านผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันทีถึงกรณีมีส่วนได้ส่วนเสียของตน และ/หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

• กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ เช่น แผนงาน รายได้ รายงานทางการเงิน มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมวลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

2.12 การจ้างพนักงานของรัฐ

• การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) การคัดเลือก และกระบวนการควบคุม เพื่อให้อมั่นใจว่าการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อความเที่ยงตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สาธารณะรับทราบ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

• เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าว ในส่วนที่มีความจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานของรัฐเดิมที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ เคยสังกัดหรืออยู่ในสังกัด

3. การจัดทำรายงานทางการเงินให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

- รายการบันทึกบัญชีต่าง ๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีการระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ วัตถุประสงค์การทำรายการที่ชัดเจน ไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง

• มีกระบวนการสอบย้อนข้อมูลการบันทึกบัญชีหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล

ระหว่างกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

4. กระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และ/หรือตรวจสอบอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับ ทดสอบข้อสอบจิตวิทยา หรือตรวจสอบบุคคลอ้างอิง เพื่อให้แน่ใจในเบื้องต้นว่าบุคคลที่บริษัทฯ จะพิจารณาว่าเป็นพนักงานนั้นมีความประพฤติและมีทัศนคติที่ดี
- สนับสนุนและส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ฝอยอมรับไม่ได้ และปลุกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความเหมาะสม และเป็นธรรมตามนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ
- ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

5. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า เพื่อการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

การสื่อสารภายใน

- ให้พนักงานทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการอบรม หรือติดป้ายประกาศ หรือแจกจ่าย และจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ (E-Document)
- ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามยอมรับการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสื่อสารภายนอก

- จัดทำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า
- เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทฯ กำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

7. จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่น ๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับแจ้ง ดังนี้

การขอคำแนะนำ

หากผู้ใดมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

1. ขอคำปรึกษากับ “ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล”

- โทรศัพท์ 02-895-4139
- ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

- ส่งจดหมายใส่ในกล่องรับความคิดเห็น

2. ผู้ขอคำแนะนำสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ แต่อย่างไรก็ตามการระบุชื่อผู้ขอคำแนะนำ จะทำให้สามารถสื่อสารข้อแนะนำตอบกลับถึงผู้ขอคำแนะนำได้โดยตรง และรวดเร็ว

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้จัดทำคำแนะนำสำหรับเหตุการณ์ที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นกรณีศึกษาเบื้องต้นไว้ท้ายเอกสารฉบับนี้

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน

หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ ได้โดยตรงถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบทางใดทางหนึ่ง ดังนี้

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขต

บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่เลขานุการบริษัท Email : cs@smpcplc.com

ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และควรมีรายละเอียด

- ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด พยานหลักฐาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็น เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดตามที่แจ้ง)
2. ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนสามารถร้องขอให้คุ้มครองได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
3. ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่รับเรื่องร้องเรียนเหตุ/การกระทำดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่คณะกรรมการสอบสวนของบริษัทฯ รับไว้พิจารณาหรือได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม
2. เรื่องที่ผู้ถูกร้องเรียนพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ นานเกินห้าปี
3. เรื่องที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือระบุพฤติกรรมการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดแจ้งเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงได้

การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ได้รับจากช่องทางดังกล่าว เพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมด เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ และบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาสอบสวน และการพิจารณาโทษผู้กระทำผิด แต่กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องโดยเจตนาไม่สุจริต อาจต้องได้รับโทษตามแต่ละกรณี ดังนี้

1. หากเป็นพนักงานจะถูกดำเนินการสืบสวน สอบสวนเพื่อพิจารณาโทษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
2. หากเป็นบุคคลภายนอกและส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วย

การรักษาความลับ

ข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยใด ๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวน ฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้อัยการ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาล หรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

3.4.1.4 ความรับผิดชอบต่อนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมาย พร้อมกับสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- ให้ความสำคัญที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานใหม่มีความก้าวหน้าและมั่นคงในสายวิชาชีพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท
- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ยุติธรรมและความเท่าเทียมกัน

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากรที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่จะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง อันจะส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเคารพในสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

3.4.1.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับลูกค้าเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก เนื่องจากสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่ต้องให้ความสำคัญต่อคุณภาพและความปลอดภัยของลูกค้า บริษัทฯจึงมุ่งพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สินค้ามีความปลอดภัยผ่านการออกแบบสินค้าให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพเหมาะสมกับสินค้า พัฒนาการกระบวนการผลิตเพื่อลดความเสี่ยงและลดของเสียที่เกิดจากการผลิต และตรวจสอบคุณภาพของสินค้ารวมถึงมีการทำแผนการสุ่มตรวจสินค้าในกระบวนการผลิต ตลอดทั้งการจัดส่งสินค้าที่คำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้า และบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ รวมถึงการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของประเทศอื่นๆทั่วโลก (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์) ทำให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพสินค้าของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสม
- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานให้ลูกค้า
- จัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนดูแล และป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ
- พัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานไว้
- แสวงหาแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าอันจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

3.4.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจให้ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังต้องมีจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไม่ให้มีผลกระทบต่อผู้อื่น หรือทำผิดพระราชกำหนดทั้งนี้หน่วยงานบริหารระบบของบริษัทได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศ เครือข่าย ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ และเมื่อมีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ รวมทั้งบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ เพื่อป้องกัน รั่วซึม และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงการดำเนินการในเรื่องของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นำพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ในองค์กร เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม นอกจากนี้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัทได้วางหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำการประเมินและตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3.4.1.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีมุ่งมั่นปกป้องข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งดำเนินการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงเทคนิค (Technical Measures) และเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measures) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประมวลผลข้อมูล รวมถึงป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง อาทิ การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและมีความโปร่งใส บริษัทได้วางหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระเข้ามาประเมินและตรวจสอบระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่ดำเนินการมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.4.1.8 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง โดยมีแต่ละหน่วยงานคอยดูแลไม่ให้พนักงานของหน่วยงานตนเองละเมิด หรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมายนอกจากนี้ บริษัทยังได้วางหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของการปฏิบัติตามกฎหมายภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและข้อกำหนดที่กำหนดไว้

3.4.1.9 ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

บริษัทฯ ได้ประเมินและระบุประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่สร้างผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจทั้งในระยะสั้นและประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางเพิ่มความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนธุรกิจของกิจการซึ่งต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อนำไปสู่การสนับสนุนอันดีจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทได้ศึกษาถึงลักษณะของธุรกิจ และบริบทแวดล้อม ได้แก่ ข้อกังวล ข้อห่วงใย และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการ จากนั้นนำประเด็นทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อให้อัดคล้องกับแนวทางเป้าหมายของธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ อันจะเป็นการสร้างสรรค์ระหว่างธุรกิจและสังคม

การที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตถังแก๊สขึ้นมา มากกว่า 40 ปีและมีเป้าหมายที่จะดำรงความยั่งยืนต่อไปในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ ยึดถือหลักที่เป็นหัวใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

ประเด็นหลักที่เป็นหัวใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ: “บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถังแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”

ซึ่งหมายถึง สินค้าที่ผลิตตรงตามมาตรฐานในแต่ละประเทศกำหนด และผู้บริโภคสามารถมั่นใจได้ว่าถึงแก่สัปดาห์ที่ผลิตโดยบริษัทและใช้งานอยู่นี้ ได้ผ่านการทดสอบทุกใบและทุกขั้นตอนการผลิต บริษัทได้มุ่งพัฒนากระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ และการควบคุมคุณภาพสินค้า ให้สอดคล้องและรองรับความต้องการของทุกมาตรฐานที่ลูกค้าของบริษัทยอมรับอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนากระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคุมต้นทุนการผลิตเพื่อให้ราคาสินค้าสามารถแข่งขันในตลาดได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยที่มีผลต่อความยั่งยืนดังกล่าว จึงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการผลิตสินค้าตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับจากทั่วโลก พร้อมกันนี้ เพื่อเป็นการป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าในอนาคต บริษัทได้พัฒนากระบวนการผลิต และคุณภาพสินค้าให้ดียิ่งขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้นของผู้บริโภค ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นและได้รับการปรับปรุงใหม่โดยสำนักมาตรฐานอยู่ตลอดเวลา บริษัทได้พัฒนากระบวนการทดสอบ และเพิ่มความเข้มงวดในการทดสอบระหว่างกระบวนการผลิต โดยกำหนดใหม่ค่าที่ยอมรับได้ เข้มงวดกว่ามาตรฐานที่กำหนดในกระบวนการทดสอบด้วยแรงดันภายในถังครบทั้ง 2 ขั้นตอนดังนี้

1. ทดสอบแรงดันน้ำ (Hydrostatic test) ที่ระดับ 2 เท่าของแรงดันออกแบบ (หรือประมาณ 4 เท่าของแรงดันใช้งาน) โดยถังจะต้องไม่มีการรั่วซึมหรือเสียรูปถาวรตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ซึ่งกระบวนการทดสอบนี้ จะถูกทำการทดสอบหลังจากที่ถังผ่านกระบวนการอบด้วยความร้อน (Heat Treatment)

2. ทดสอบการรั่วซึมด้วยแรงดันลม (Air Leak Test) หลังจากกระบวนการพ่นสีและขึ้นวาล์ว โดยการอัดอากาศเข้าไปภายในถังด้วยแรงดันตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดซึ่งไม่น้อยกว่าความดันใช้งาน แล้วนำไปตรวจสอบโดยการกดลงไปใต้น้ำตามระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนด โดยถังที่ผ่านการทดสอบจะต้องไม่มีฟองอากาศรั่วออกมาซึ่งแสดงถึงการรั่วซึมของรอยเชื่อมหรือข้อต่อวาล์ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท นโยบาย เป้าหมาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 สำหรับใช้เพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2567

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สิ่งแวดล้อมตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้กระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว บริษัท จึงได้มีการกำหนด “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้ในเว็บไซต์บริษัท https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. กำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
4. ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การแก้ไขเยียวยาผลกระทบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความรุนแรงของความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิด โดยครอบคลุมสิทธิมนุษยชน 6 ด้าน ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ใช้อุปทาน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ สิทธิลูกค้าและผู้บริโภค พบว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับสูง โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ได้ในเว็บไซต์บริษัท https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

เนื่องจากความหลากหลายของพนักงาน ทั้งทางเชื้อชาติ เพศ อายุ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา หรือความพิการ บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์หรือไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนหรือละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชน สามารถร้องเรียนผ่านทางช่องทางโดยติดต่อฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร หรือกรรมการ ได้ที่

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ Email: cs@smpcplc.com
3. กล้องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชนชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านของการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทยังคงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาช่องทางติดต่อสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การพัฒนาและดูแลพนักงาน

สวัสดิการพนักงาน

สวัสดิการที่บริษัทฯ มีนอกเหนือจากที่บังคับตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน แบ่งเป็นด้านต่างๆดังนี้

1. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือด้านค่าครองชีพของพนักงาน ได้แก่ การจัดให้มีโรงอาหารเพื่อขายอาหารในราคาพิเศษให้แก่พนักงาน การให้เบี้ย

ขยัน ค่าเข้ากะ ค่าครองชีพ ค่าน้ำมัน รถรับส่งพนักงาน ประกันชีวิต ชุดฟอร์ม เป็นต้น

2. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการออมเงินของพนักงาน บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดูแลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออม และเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยเงินที่สมทบเข้ากองทุนของพนักงาน จะหักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างทุกเดือนในอัตราที่ระบุไว้ โดยบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อพนักงานพ้นสภาพพนักงานจะได้รับเงินสมทบพร้อมกับผลประโยชน์ของกองทุนตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ รวมทั้งบริษัทยังมีโครงการสินเชื่อสวัสดิการเงินกู้ สำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกด้วย

3. สวัสดิการที่เกี่ยวกับสถาบันครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ เงินแสดงความยินดีการสมรส เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม และการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานที่เรียนดี

4. สวัสดิการเกี่ยวกับความมั่นคงในอนาคตของพนักงานและครอบครัว ได้แก่ จัดให้มีเงินบำนาญพนักงานหลังจากเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานถึงแก่กรรม

5. สวัสดิการที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ได้แก่

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน (work life balance) โดยบริษัทสร้างวัฒนธรรม

องค์กร

ให้พนักงานตระหนักถึงคุณภาพของงานและผลของงาน มากกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างเต็มที่ในเวลางาน และมีเวลาส่วนตัวหลังเลิกงาน

- การให้ประกันสุขภาพแก่พนักงาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลยามเจ็บป่วย

- การให้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมในการทำงานของพนักงานแต่ละคน

- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้อง

วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูหนีไฟ

- จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุก ๆ ปี

- การจัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัท โดยจัดให้มีพยาบาล เวชภัณฑ์และยาที่จำเป็นอย่างครบถ้วน พร้อมกับมีรถพยาบาลเตรียมพร้อม

สำหรับเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง

- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทั่วไป และตรวจเพิ่มเติมตามปัจจัยความเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ เพื่อให้ทราบถึง

ผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานอันเกิดจากการทำงาน ได้แก่ การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น การ

ตรวจหาสารเคมี ได้แก่ ตะกั่ว และไซลิน ในร่างกาย พร้อมกับมีการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพทั่วไป

การให้เป็นธรรมแก่พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นการเฉพาะเมื่อมีการผิดวินัยการปฏิบัติงานหรือการทุจริตเกิดขึ้น และให้สิทธิพนักงานที่ถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงานให้โต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเอง พร้อมทั้งมีการบันทึกผลการสอบสวนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาโทษ และไม่ให้เกิดการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

ในปี 2567 และตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินกิจการมา ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	2566: อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมาเป็น 0 ครั้ง	2567: อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมาเป็น 0 ครั้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 3.4.2 “ผลการดำเนินงานด้านสังคม” หัวข้อย่อย “การจัดการพนักงานและแรงงาน”

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทฯ จะจ้างงานผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกับคนทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา รวมถึงผู้พิการและกลุ่มคนผุ้ออกโอกาสอื่นๆ โดยหมั่นตรวจตราไม่ให้บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้แก่ ไม่มีการบังคับ

ใช้แรงงาน (forced labor) และต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (child labor) ตลอดจนการปฏิบัติต่อ พนักงานและผู้สมัครงาน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกกระบวนการสรรหา

การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามแนวทางของกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	481	481	513
พนักงานชาย (คน)	387	386	415
พนักงานหญิง (คน)	94	95	98

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการโดยเป็นไปตามพรบ.แห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญว่าด้วยการกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการกำหนดว่าจ้างงานผู้พิการในอัตรา 1 ต่อ 100 คน จากพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัท และหากเศษของ 100 เกิน 50 คน ต้องว่าจ้างผู้พิการเพิ่มอีกหนึ่งคน ซึ่งการว่าจ้างผู้พิการของบริษัท ในปี 2567 เป็นไปตามที่กำหนดใน พรบ. ดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับค่าตอบแทนพนักงานว่าต้องเป็นอัตราที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของพนักงาน และสภาพเศรษฐกิจ สอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนในตลาด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และสำหรับพนักงานฝ่ายผลิตบริษัทมีระบบการให้ผลตอบแทนพนักงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดและบวกส่วนเพิ่มตามจำนวนชิ้นงานที่พนักงานทำได้มากกว่าอัตราขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการทบทวนอัตราการจ่ายค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ พร้อมกับจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	393,683,853.00	355,387,231.00	411,259,698.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	296,437,528.00	269,630,896.00	314,465,550.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	97,246,325.00	85,756,335.00	96,794,148.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและแผนฝึกอบรมประจำปี และให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการสัมมนา ทั้งภายในองค์กร และสถาบันภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นตามกลุ่มวิชาชีพ พร้อมผลักดันให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัท สู่การพัฒนาอย่าง

ยังยืนต่อไป

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอโดยเน้นการฝึกอบรม เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการทำงาน ซึ่งมีทั้งการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้การฝึกอบรมพนักงานภายในบริษัท และ การส่งพนักงานออกไปสัมมนาภายนอกในหัวข้อเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องตามสายงาน

ในปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงานจำนวนรวมกว่า 93 หลักสูตร โดยมีชั่วโมงการเรียนรู้พัฒนาผ่านการอบรมเฉลี่ยประมาณ 16.21 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด 2.94 ล้านบาท

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	10.05	13.14	16.21
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,876,670.00	1,827,167.00	3,642,474.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2531 ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากแผนกต่างๆภายในบริษัท ทั้งผู้แทนนายจ้าง และ ผู้แทนลูกจ้าง และตัวแทนจากบริษัทผู้รับเหมาซึ่งทำหน้าที่สังเกตการณ์ โดยดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปัจจุบัน มีกรรมการความปลอดภัย ทั้งหมด 13 ท่าน และมีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อ นายจ้าง โดยนโยบายและเป้าหมายของปี 2567 ยังคงนโยบายและเป้าหมายต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา คือ การลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาควมว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
6. สืบราชการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างทราบทุกไตรมาส
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อ นายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อ นายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อ นายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ในปี 2567 ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯแต่ยังคงมีการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตามการเกิดอุบัติเหตุของปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 มีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุเพิ่มขึ้น 7% โดยบริษัทฯ มีแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำเมื่อเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ จึงได้มีแผนงานและการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินกิจกรรมลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ควบคุมดูแลและปรับปรุงให้ทุกพื้นที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีถูกหลักอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯเชื่อมั่นว่าความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจะเกิดขึ้นได้ เมื่อพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักรู้ในอันตรายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอด

จนเข้าใจในมาตรการความปลอดภัยอย่างแท้จริงโดยบริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

1. การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้อบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับทั้งพนักงานที่เข้าใหม่และพนักงานที่บรรจุแล้ว รวมถึงผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ตามความจำเป็นของแต่ละลักษณะงานและพื้นที่การทำงาน
2. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับลักษณะพื้นที่การทำงาน และให้พนักงานตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการใส่อุปกรณ์ป้องกันนิรภัย รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตรวจสอบรายงานเชิงงวดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานและผู้รับเหมาได้มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการตรวจวัดตามที่กฎหมายกำหนดปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ การตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี การตรวจคุณภาพอากาศ การตรวจวัดเสียง การตรวจวัดแสงสว่าง และการตรวจวัดความร้อนในพื้นที่การทำงาน ซึ่งผลการตรวจวัดในปี 2567 พบว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
4. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย รวมถึงทำการวิเคราะห์ทางด้านความปลอดภัยเพื่อหาแนวโน้มของอันตรายที่จะเกิดขึ้น จุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายจากการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยจัดให้มีการวิเคราะห์เพื่อขจัดอันตราย (JSA) กำหนดมาตรการป้องกันทุกกิจกรรม
5. มีการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีทั้งหมด 7 แผน ได้แก่ การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย การป้องกันและระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล การป้องกันและระงับเหตุอุทกภัย การป้องกันและระงับเหตุน้ำเสียไหลล้น การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจากถังสี การป้องกันและระงับเหตุแก๊สรั่วไหล และการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย และการระเบิดของกากอุตสาหกรรม
6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้
 - ตรวจสอบสภาพความพร้อมความปลอดภัยของเครื่องจักรและอุปกรณ์
 - ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน
 - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง
 - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เตือนภัย / สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ตรวจสอบเช็ครถพยาบาล / อุปกรณ์ปฐมพยาบาล / ห้องปฐมพยาบาล
 - จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	53	47	50

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

การสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน

บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยหัวข้อที่ทำการสำรวจ เกี่ยวกับเรื่องเป้าหมายขององค์กร ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ผลตอบแทนพนักงาน สวัสดิการพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อที่บริษัทจะได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดูแลพนักงานให้ดียิ่งขึ้นและทันเวลา เพื่อที่พนักงานจะได้ทำงานได้อย่างมีความสุขเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดอัตราการลาออกหรือการย้ายงานขององค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้สำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในช่วงปลายปีของทุกปี

โดยผลการประเมินความพึงพอใจย้อนหลัง 3 ปี เป็นดังนี้

คะแนนการประเมินความพึงพอใจแบ่งออกเป็น 1 ถึง 5 คือ (1) ไม่พึงพอใจ (2) พึงพอใจน้อย (3) พึงพอใจปานกลาง (4) พึงพอใจมาก และ (5) พึงพอใจมากที่สุด

ปี 2567 เท่ากับ 73% อยู่ในระดับ 4 (มีพนักงานตอบแบบสอบถาม คิดเป็น 73%)

ปี 2566 เท่ากับ 70% อยู่ในระดับ 4 (มีพนักงานตอบแบบสอบถาม คิดเป็น 71%)

ปี 2565 เท่ากับ 66% อยู่ในระดับ 4 (มีพนักงานตอบแบบสอบถาม คิดเป็น 66%)

สำหรับปี 2567 มีจำนวนผู้ที่ร่วมตอบแบบสอบถามโดยสมัครใจและไม่ระบุตัวตนทั้งหมด 369 คน จากพนักงานทั้งหมด 513 คน หรือคิดเป็น 73% ของพนักงานทั้งหมด ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปี 2567 พบว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 73% เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 70% จากข้อมูลแบบสอบถามพบว่าพนักงานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4 “พึงพอใจมาก”(จากทั้งหมด 5 ระดับ) ในทุกหัวข้อโดยเฉพาะในด้านความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกับบริษัทที่มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมสูงที่สุด เพิ่มโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ และการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างพนักงานกับผู้บริหารโดยตรงเพิ่มขึ้น ผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าพนักงานส่วนใหญ่เข้าใจในวิสัยทัศน์และมุมมองเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับองค์กร ตลอดจนรู้สึกภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งเติบโตไปกับองค์กร และพนักงานส่วนใหญ่ยังรู้สึกพอใจในการดูแลพนักงานของบริษัท รวมทั้งบริษัทยังคงนำความคิดเห็นของพนักงานมาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง

อัตราการลาออก

ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 11% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และเป็นการลาออกโดยสมัครใจทั้งสิ้น จากการเปรียบเทียบกับข้อมูลอัตราการลาออกในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท พบว่าอัตราการลาออกของบริษัทน้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม¹ นอกจากนี้พนักงานที่สมัครใจลาออกทุกคนจะได้รับการสัมภาษณ์ถึงสาเหตุการลาออก เพื่อที่บริษัทจะเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลสำหรับนำไปวิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของพนักงานต่อไป

¹หมายเหตุ: ข้อมูลจากแบบสำรวจข้อมูล Salary Increase & Bonus Survey 2024-2025 ของ HR Center

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	52	54	62
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	40	46	52
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	12	8	10
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.81	11.23	12.09
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การดูแลและการรักษาความลับลูกค้า

การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, PDPA) จึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผย นำไปใช้ หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทได้นำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

ในปี 2567 บริษัทมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเพียงพอและเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	2566: ไม่ต่ำกว่า 88%	2567: ไม่ต่ำกว่า 90%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทใน 3 ด้าน ได้แก่ ผลลัพธ์และคุณภาพ (Product & Quality) การบริการ (Service) และการส่งมอบ (Delivery) เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานในด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่า 90% จากผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า พบว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 86.8% ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยด้านที่ลูกค้าพึงพอใจมากที่สุด คือ คุณภาพของสินค้า การบริการ และราคาที่เหมาะสม ในขณะที่ด้านที่ลูกค้าอยากให้ปรับปรุง คือ การส่งมอบสินค้า โดยลูกค้าต้องการให้บริษัทลดระยะเวลาในการรอคอยสินค้า ซึ่งเป็นผลกระทบจากปัญหาสถานการณ์ขนส่งในปีที่ผ่านมา การเร่งส่งออกของจีนทำให้พื้นที่บนเรือ (Space) ทั่วโลกไม่เพียงพอ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะดังกล่าว และได้วางแผนปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดระยะเวลาจัดส่ง เช่น การบริหารสายการผลิตให้สอดคล้องกับกำหนดการเดินทาง การเพิ่มระยะเวลาในการจองพื้นที่บนเรือล่วงหน้า และการจัดหาตัวแทนขนส่ง (Freight Forwarder) รายอื่นเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มโอกาสการสำรอง นอกจากนี้เพื่อยกระดับความพอใจของลูกค้าสูงสุดและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว บริษัทฯ มีกลยุทธ์ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตและการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อคงคุณภาพสินค้าและการบริการ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทมีโครงการช่วยเหลือ หรือ ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ให้กับชุมชนที่ขาดแคลน หรือ ต้องการความช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยในปี 2567 บริษัทได้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆ โดยสามารถดูรายละเอียดกิจกรรมกิจกรรม CSR รวมถึงกิจกรรมบริษัทได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “ข่าวและกิจกรรม” หัวข้อย่อย “กิจกรรมเพื่อสังคม”

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีโครงการช่วยเหลือ หรือ ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ให้กับชุมชนที่ขาดแคลน หรือ ต้องการความช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยในปี 2567 บริษัทได้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆ โดยสามารถดูรายละเอียดกิจกรรมกิจกรรม CSR รวมถึงกิจกรรมบริษัทได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “ข่าวและกิจกรรม” หัวข้อย่อย “กิจกรรมเพื่อสังคม”

ในส่วนของข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 3.3.2 “ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม” หัวข้อย่อย “ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม” และ หัวข้อ 3.4.2 “ผลการดำเนินงานด้านสังคม” หัวข้อย่อย “ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน”

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างสิ้นเชิง และมีกรอบทบทวนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน โปร่งใส ในทุกขั้นตอนอยู่เสมอเพื่อให้งานบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร บริษัทมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นรูปธรรมและเผยแพร่ให้พนักงาน คู่ค้า หรือ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยทั่วกันว่าบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่กรณีศึกษาพร้อมทั้งคำแนะนำหรือแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานในกรณีที่พบเจอการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทฯ ได้ทำการเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การถือปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน (โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหัวข้อ 3.4.1.3)

การควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ผลจากการตรวจสอบภายในและการสอบทานระบบการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชันไม่พบเหตุการณ์หรือข้อบกพร่องใดๆ ถึงรายการการทุจริตคอร์รัปชัน การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการให้ของขวัญเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติปกติทางธุรกิจของบริษัท และไม่พบว่าพนักงานคนใดมีการรับของขวัญ หรือเรียกร้องผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้าของบริษัท การจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามระบบที่บริษัทได้วางไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการทบทวนนโยบายให้กับพนักงานเดิมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความรู้กับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมมนิเทศพนักงานใหม่

สำหรับปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ได้ทบทวนและแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเพิ่มคำนิยามต่างๆ ที่บริษัทได้ปฏิบัติครบถ้วนอยู่แล้วเพิ่มเติมในนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เอกสารสมบูรณ์และสอดคล้องตามแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่แนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย กำหนด ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่ 3 และการต่ออายุมีผลต่อไปอีก 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2571)

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

อ้างอิงนโยบายที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ ได้แก่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่างๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายบริหารระบบมีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ จัดทำแผนงบประมาณประจำปีในการขอต่ออายุผลิตภัณฑ์ที่มีลิขสิทธิ์ การป้องกันไม่ให้นักชื้อนอกหน่วยงานบริหารระบบติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เอง รวมทั้งมีแผนการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังรวมถึงการห้ามเผยแพร่ ความลับของบริษัท ข้อมูลที่มาจากความคิด ความรู้เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับต้องรักษาให้ปลอดภัยที่สุดไม่รั่วไหล

การคัดเลือกคู่ค้า/ผู้จัดหาที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลความสัมพันธ์กับคู่ค้าเสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ โดยยึดประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย กล่าวคือในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการแต่ละประเภท บริษัทจะสรรหากจากคู่ค้าหลายราย เพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองด้านต้นทุนสินค้าจากการซื้อปริมาณมากและเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจกับคู่ค้า บริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเพื่อให้ได้มาซึ่งคู่ค้าที่มีคุณสมบัติ และความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงความต้องการ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเกณฑ์ที่บริษัทใช้เพื่อจัดหาคู่ค้าที่มีคุณภาพนั้นบริษัทประเมินจากหัวข้อต่อไปนี้

การคัดเลือกคู่ค้า

1. ความสามารถในการผลิตของคู่ค้าต่อปี และมีฐานะทางการเงินที่เชื่อถือได้ เพื่อที่จะได้มีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัท
2. จำนวนพนักงาน
3. รายชื่อลูกค้าหลักและการบริการหลังการขาย
4. การได้รับการรับรองในระดับสากล

การประเมินลูกค้า (ประเมินทุก 6 เดือน – ปี ตามการแบ่งกลุ่มลูกค้า)

1. คุณภาพของผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบ/บริการก่อนการนำไปใช้ในกระบวนการผลิต
2. การบรรจุ และวิธีการบรรจุ
3. ผลงานการส่งมอบ
4. ราคาและระยะเวลาการชำระเงิน
5. การบริการ การดูแล และการติดต่อ
6. ความน่าเชื่อถือของหน่วยงานสอบเทียบเครื่องมือวัด

นโยบายและระยะเวลาการได้รับสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า และเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเคร่งครัด การจ่ายชำระหนี้ค่านึงถึงสภาพคล่องและเป็นไปตามนโยบายบริหารวงจรกิจจการเงินสด โดยปกติบริษัทจะได้ Credit Term ระหว่าง 30-90 วัน ซึ่งทางลูกค้าของบริษัทพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน การตรงต่อเวลาในการชำระหนี้ในอดีต ตลอดจนปริมาณการสั่งซื้อที่ผ่านมา ระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่ลูกค้า (AP Turnover days) ย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับปี 2567 เท่ากับ 39 วัน

สำหรับปี 2566 เท่ากับ 38 วัน

สำหรับปี 2565 เท่ากับ 23 วัน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

โปรดดูจรรยาบรรณธุรกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.2.2 “การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ” และ 3.4.1.4 “ความรับผิดชอบต่อพนักงาน”

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ถึงแม้ว่าภาวะการค้าโลกยังคงมีแนวโน้มชะลอตัว แต่ความต้องการแก๊สเพื่อใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ในการขายแก๊สและใช้ทดแทนแก๊สเดิมที่เสียหายเสื่อมสภาพและการขยายตัวของครัวเรือนทำให้ยังคงมีความต้องการอย่างต่อเนื่อง โดยยอดขายรวมของปี 2567 อยู่ที่ 4,576.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 766.06 ล้านบาท (คิดเป็น 20.1%) จากปีก่อนที่ 3,810.87 ล้านบาท อย่างไรก็ตามยอดขายยังคงต่ำกว่าที่บริษัทคาดการณ์ เนื่องจากปัจจัยเรื่องการปรับขึ้นค่าระวางเรือที่มีผลมาตั้งแต่ช่วงต้นไตรมาส 2/2567 จากสงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา ทำให้ผู้ประกอบการบางส่วนเร่งสั่งซื้อสินค้าก่อนมาตรวจขึ้นภาษีของสหรัฐอเมริกาซึ่งจะมีผลบังคับใช้ และความต้องการภาคขนส่งที่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงเทศกาลต่างๆ ส่งผลให้ค่าระวางเรือปรับตัวขึ้นอย่างมาก ในขณะที่ช่วงระยะเวลาในการขนส่งไปยังจุดหมายปลายทางนานขึ้นตามภาวะขนส่งคับคั่ง หลายท่าเรืออยู่ในภาวะที่เป็นคอขวด ส่งผลให้มีจำนวนเรือสินค้าที่รอเข้าเทียบสสและเกิดความล่าช้าของเรือสินค้าที่รอเทียบท่า และปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการส่งออก อีกทั้งปัญหาความขัดแย้งในแถบทะเลแดงทำให้ระยะเวลาการขนส่งทางเรือที่ต้องเพิ่มขึ้นจากการอ้อมแหลมกูดโฮป และความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ในตะวันออกกลางที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้โดยรวมแล้วค่าขนส่งปรับขึ้นราคาอย่างก้าวกระโดด จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้ในช่วงปลายไตรมาส 2 ถึงไตรมาส 3 ลูกค้าชะลอการรับสินค้าเพื่อรอดูสถานการณ์ค่าขนส่ง ทำให้ยอดขายรวมสำหรับปี 2567 ต่ำกว่าเป้าหมายที่บริษัทได้วางไว้

สำหรับค่าเงินบาทเฉลี่ยในปีนี้ ค่าเงินบาทโดยรวมปรับอ่อนค่าเล็กน้อย ส่วนหนึ่งเป็นผลจากแนวโน้มการดำเนินนโยบายการเงินของสหรัฐอเมริกา ตลอดจนปัจจัยภายในประเทศ เช่น ฤดูกาลจ่ายเงินปันผล และความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศที่กดดันการไหลออกของเงินทุนต่างชาติ สำหรับแนวโน้มค่าเงินบาทในช่วงปลายปีถึงต้นปีหน้ายังคงมีแนวโน้มผันผวน จากปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจไทย และการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและเศรษฐกิจโลก

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้น ในปีนี้อยู่ที่ 22.5% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 17.6% เนื่องจากปีก่อนสภาวะการแข่งขันในตลาดโลกที่สูงทำให้บริษัทต้องแข่งขันทางด้านราคา แต่ปีนี้สถานการณ์ดีขึ้น บริษัทได้รับคำสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก การแข่งขันด้านราคาจึงลดลง นอกจากนี้การบริหารต้นทุนของบริษัทที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง อัตรากำไรขั้นต้นจึงเพิ่มสูงขึ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงนโยบายและกลยุทธ์ในการขายโดยเน้นเพิ่มการขายผลิตภัณฑ์ถึงถิ่นความดันต่ำประเภทอื่นๆที่มีมูลค่าสูงและเป็นถึงที่มีผู้ผลิตน้อยราย เช่น ถึงสำหรับบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ถึงที่มีขนาดพิเศษ และถึงที่ทำจากวัสดุอื่นนอกเหนือจากเหล็ก อย่างไรก็ตามเนื่องเพื่อคงความเป็นผู้นำในตลาดสามารถรักษ้อัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับได้

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สาเหตุที่ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 แตกต่างจากปี 2566 เนื่องจาก

- รายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 766.06 ล้านบาท (20.1%) จาก 3,810.87 ล้านบาท เป็น 4,576.93 ล้านบาท จากความต้องการต่อเนื่องเพื่อใช้ถังเป็นบรรจุภัณฑ์ในการขายแก๊สและทดแทนแก๊สเดิมบางส่วน ต้นทุนวัตถุดิบ (เหล็ก) ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 15% แต่ราคาขายใกล้เคียงกับปีก่อน เนื่องจากยอดขายถึงสามส่วนที่ราคาขายสูงกว่าถึงสองส่วนเพิ่มขึ้น และค่าเงินบาทอ่อนลงเล็กน้อย
- ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 406.35 ล้านบาท (12.9%) จาก 3,139.59 ล้านบาท เป็น 3,545.94 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น ส่วนต้นทุนวัตถุดิบ (เหล็ก) ลดลงจากปีก่อน 15% และปริมาณขายที่เพิ่มขึ้น 20% ทำให้ต้นทุนผลิตต่อหน่วยลดลง
- กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 359.71 ล้านบาท (53.6%) จาก 671.28 ล้านบาท เป็น 1,030.99 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก 17.6% เป็น 22.5% เป็นผลจากปีก่อนสถานการณ์เศรษฐกิจที่ยังคงถดถอยส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรง ในขณะที่ปีนี้สถานการณ์เริ่มดีขึ้น บริษัทได้รับคำสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก การแข่งขันด้านราคาจึงลดลง ต้นทุนต่อหน่วยลดลง ทำให้อัตรากำไรทำกำไรดีขึ้น
- รายได้อื่นเพิ่มขึ้น 43.62 ล้านบาท (20.7%) จาก 211.00 ล้านบาท เป็น 254.62 ล้านบาท เนื่องจากรายได้ขายเศษเหล็กเพิ่มขึ้นตามปริมาณผลิตที่เพิ่มขึ้น และจากกำไรจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สอดคล้องกับกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนลดลง
- ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 146.75 ล้านบาท (75.7%) จาก 193.86 ล้านบาท เป็น 340.61 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้นและอัตราค่าระวางเรือปรับขึ้นจากสถานการณ์ความขัดแย้งในหลายภูมิภาค
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 77.55 ล้านบาท (37.1%) จาก 209.09 ล้านบาท เป็น 286.64 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากค่าบริจาคม การกุศลตามโครงการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ด้านการสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านสาธารณสุข ซึ่งบริษัทมีสิทธิภาษีได้สัดส่วนร้อยละ 200 ของเงินลงทุนดังกล่าว นอกจากนี้ยังเกิดจากค่าส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้นตามยอดขาย และจากโบนัสจ่ายพนักงานเพิ่มขึ้นตามผลประกอบการที่ดีขึ้น
- ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 11.56 ล้านบาท (59.8%) จาก 19.33 ล้านบาท เป็น 30.89 ล้านบาท สอดคล้องกับภาระหนี้จากการซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้น และอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นตามอัตราตลาด
- ภาษีเงินได้ลดลง 58.84 ล้านบาท (66.3%) จาก 88.76 ล้านบาท เหลือ 29.92 ล้านบาท ในขณะที่ผลประกอบการดีขึ้น เนื่องจากการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากโครงการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ด้านการสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านสาธารณสุข โดยมีอัตรากำไรเดิมที่ 20%
- กำไรสำหรับงวดเพิ่มขึ้น 226.31 ล้านบาท (61.0%) จาก 371.24 ล้านบาท เป็น 597.55 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น อัตรากำไรทำกำไรเพิ่มขึ้น และภาษีลดลง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 48.45 ล้านบาท (1.3%) จาก 3,869.61 ล้านบาท เป็น 3,918.06 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ดังนี้ :

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สุทธิเพิ่มขึ้นเล็กน้อย 11.34 ล้านบาท (1.8%) จาก 643.67 ล้านบาท เป็น 655.01 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าลดลง 63.48 ล้านบาท (9.0%) จาก 702.64 ล้านบาท เหลือ 639.16 ล้านบาท เนื่องจากได้รับชำระระหว่างปีและผลกระทบจากค่าเงินบาทแข็งขึ้นในช่วงปลายปี
- สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 128.45 ล้านบาท (12.3%) จาก 1,047.95 ล้านบาท เป็น 1,176.40 ล้านบาท เนื่องจากวัตถุดิบปลายงวด ที่สั่งซื้อเพื่อรองรับการผลิตและขายในช่วงไตรมาส 1 ปี 2568
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 1.85 ล้านบาท (12.8%) จาก 14.56 ล้านบาท เหลือ 12.71 ล้านบาท เนื่องจากได้รับชำระคืนเงินสำรองจ่ายจากลูกค้า

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมลดลงจากปี 2566 จำนวน 222.45 ล้านบาท (20.1%) จาก 1,104.42 ล้านบาท เหลือ 881.97 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินดังนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นสุทธิลดลง 215.98 ล้านบาท (25.7%) จาก 840.20 ล้านบาท เหลือ 624.22 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระระหว่างงวด เพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงิน และช่วง Q4/2567 มีการซื้อวัตถุดิบลดลง เนื่องจากปริมาณที่สำรองไว้ในงวดก่อนเพียงพอแล้ว
- เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลง 8.40 ล้านบาท (15.3%) จาก 55.04 ล้านบาท เหลือ 46.65 ล้านบาท ขึ้นกับเงื่อนไขในการซื้อและชำระเงินของลูกค้าที่มีกำหนดส่งในงวดไตรมาส 1/68 แตกต่างจากงวดก่อน
- ค่านายหน้าค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 5.48 ล้านบาท (19.9%) จาก 27.58 ล้านบาท เป็น 33.06 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- ค่าขนส่งค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 33.52 ล้านบาท (487.1%) จาก 6.88 ล้านบาท เป็น 40.40 ล้านบาท เนื่องจากค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้นอย่างมากทุกเส้นทาง โดยเฉพาะเส้นทางแอฟริกา และสอดคล้องกับยอดขายปลายงวดที่เพิ่มขึ้น
- ภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลง 39.16 ล้านบาท (87.0%) จาก 45.02 ล้านบาท เหลือ 5.86 ล้านบาท ในขณะที่ผลประกอบการดีขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากในปีบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้จากโครงการการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ด้านการสนับสนุนองค์ทรงถิ่นด้านสาธารณสุข

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 270.90 ล้านบาท (9.8%) จาก 2,765.19 ล้านบาท เป็น 3,036.09 ล้านบาทโดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

- กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2567 จำนวน 597.55 ล้านบาท
- จากการจ่ายเงินปันผลประจำปีหลังของปี 2566 (จากผลการดำเนินงานงวด 1 ก.ค. 2566 - 31 ธันวาคม 2566) จำนวน 112.45 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 จำนวน 214.20 ล้านบาท รวมปันผลจ่ายในปี 2567 จำนวน 326.65 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจากปี 2566 จำนวน 131.82 ล้านบาท (56.7%) จาก 232.48 ล้านบาท เหลือ 100.66 ล้านบาท เนื่องจาก

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 539.11 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดได้มาจากการดำเนินงานประจำปี จากค่าขนส่งค้างจ่ายเพิ่มขึ้น จากค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้นอย่างมากทุกเส้นทาง โดยเฉพาะเส้นทางแอฟริกา สุทธิกับรายการสำรองวัตถุดิบเพิ่มขึ้นตามคำสั่งซื้อที่คาดว่าจะขายในไตรมาส 1/2568 การจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รายการดอกเบี้ยจ่ายและจ่ายชำระภาษีเงินได้
- เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน 209.19 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลจากการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสำรองใช้ในกิจการในรูปของเงินลงทุนระยะสั้นที่ได้ผลตอบแทนดีกว่าเงินฝากธนาคาร รวมถึงการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
- เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน 461.74 ล้านบาท จากการจ่ายเงินสดปันผลจำนวน 326.14 ล้านบาท จากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพื่อลดภาระดอกเบี้ยจำนวน 132.40 ล้านบาท

ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันดังนี้

- ภาวะผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินรวม 209.82 ล้านบาท ให้กับกรมศุลกากร เพื่อการงดเว้นการเก็บภาษีศุลกากรสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อผลิตและส่งออกไปยังต่างประเทศภายใน 1 ปี
- ภาวะผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้า การใช้สาธารณูปโภค และ

เรื่องอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 91.87 ล้านบาท

3. ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อเป็นหลักประกันในการนำเข้าสินค้าเป็นจำนวนเงิน 433.50 ล้านบาท
4. ภาระผูกพันจากสัญญาก่อสร้างโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 2.20 ล้านบาท
5. ภาระผูกพันจากสัญญาการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 28.30 ล้านบาท
6. ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 11.96 ล้านบาท เมื่อได้รับสินค้า
7. ภาระผูกพันจากสัญญาจ้างผลิตหุ่นยนต์ทางการแพทย์โดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 112.29 ล้านบาท

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 9 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” หัวข้อย่อย 9.2 “รายการระหว่างกัน”

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินล่าสุด และผลกระทบที่อาจมีต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.67 บาท อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท สำหรับหุ้น 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 214.20 ล้านบาท และมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือรอการอนุมัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 144.59 ล้านบาท

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต

สำหรับปี 2568 คาดว่าแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่อาจขยายตัวต่ำกว่าที่คาดจากความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ สงครามการค้ารอบใหม่ และการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ คาดว่าจะมีผลสุทธิเป็นลบต่อเศรษฐกิจโลกโดยรวม ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่บริษัทต้องเฝ้าระวังและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด ที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไร ได้แก่ ต้นทุนราคาเหล็ก ในปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าราคาเหล็กลดลงจากปีก่อน อย่างไรก็ตามจากข้อมูลของ Steel Price Index คาดว่าราคาเหล็กในปี 2568 จะใกล้เคียงกับปี 2567 เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่อาจขยายตัวต่ำกว่าที่คาด อย่างไรก็ตามกลยุทธ์ในการบริหารจัดการของบริษัทคือ สั่งซื้อเหล็กล่วงหน้าในบางขนาดที่ใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสำรองเป็นสินค้าคงคลังเมื่อราคาอยู่ในช่วงขาลง ในทางกลับกัน เมื่อราคาเหล็กปรับตัวสูงขึ้น ลูกค้ามีแนวโน้มตัดสินใจสั่งซื้อเร็วขึ้นเนื่องจากความกังวลว่าราคาสินค้าของบริษัทอาจปรับขึ้นตามราคาวัตถุดิบ กลยุทธ์นี้ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนเหล็กและกำหนดราคาขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าขนส่งและระวางเรือ จากสถานการณ์ความไม่สงบต่าง ๆ เช่น สงครามในพื้นที่ทะเลแดง และจากสงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา อาจส่งผลกระทบต่อปัญหาขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และค่าระวางเรือที่ปรับตัวสูงขึ้น บริษัทจึงมีแนวทางการบริหารจัดการโดยการเจรจาปรับเงื่อนไขการขายมาเป็นการขายแบบไม่รวมค่าขนส่ง (FOB) มากขึ้น ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากต้นทุนค่าขนส่งที่ผันผวน นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ล่วงหน้าโดยการทำสัญญาเพื่อตรึงราคาค่าขนส่งกับทาง Forwarder พร้อมเจรจาเรื่องระยะเวลาการส่งสินค้ากับลูกค้า เพื่อรับมือกับปัญหาขาดแคลนที่อาจเกิดขึ้น

ความผันผวนของค่าเงินบาท: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เปิดเผยว่า สศค.คาดการณ์ว่าค่าเงินบาทในปี 2568 จะแข็งค่าขึ้นเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมา โดยสาเหตุหลักเนื่องจากมองว่าโอกาสที่คณะกรรมการนโยบายการเงิน (FOMC) ของธนาคารกลางสหรัฐฯ (เฟด) จะลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายเหลือเพียงครั้งเดียวในเดือนกรกฎาคม 2568 ซึ่งการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเพิ่มเติมในอนาคตนั้น จะเป็นไปอย่างระมัดระวังและจะขึ้นอยู่กับว่าเงินเฟ้อยังคงอยู่ในระดับสูงหรือไม่ ซึ่งถ้อยแถลงดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าเฟดเริ่มตระหนักถึงความเป็นไปได้ที่ภาวะเศรษฐกิจจะเกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ภายใต้การบริหารของประธานาธิบดีคนใหม่ของสหรัฐฯ

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงติดตามสถานการณ์เรื่องค่าเงินบาทอย่างใกล้ชิด พร้อมแผนป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยคงสกุลเงินที่ได้รับ เช่น USD ไว้เพื่อใช้ในการชำระค่าวัตถุดิบ เช่น เหล็ก แทนการแปลงเป็นเงินบาท เพื่อลดผลกระทบจากค่าเงิน (Natural Hedge) และพิจารณาเครื่องมือทางการเงินอื่น เช่น ซื้อ Forward ตามสถานการณ์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น

พัฒนาการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของบริษัท “บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถลุงเหล็กของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” บริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยมีความคืบหน้าและความสำเร็จที่สำคัญปี 2567 ที่ผ่านมา สามารถดูนโยบาย เป้าหมายและการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทได้ที่ หัวข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

รายงานของผู้สอบบัญชี 3 ปีย้อนหลัง

ปี 2566-2567: รายงานของผู้สอบบัญชีเป็นแบบไม่มีเงื่อนไข และมีเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matter) คือเรื่องการรับรู้รายได้

ปี 2565: รายงานของผู้สอบบัญชีเป็นแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matter)

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.1 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ 2.4 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) เท่ากับ 1.6 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ 1.3 เท่า ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด 0.6 เท่าลดลงจากปี 2567 ที่ 0.8 เท่า เนื่องจากบริษัทต้องใช้จ่ายเงินหมุนเวียนมากขึ้นในการซื้อวัตถุดิบ (เหล็ก) โดยสำรองเหล็กในปริมาณมากขึ้นเพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่จะจัดส่งในไตรมาส 1 ปี 2568 ให้เพียงพอ พร้อมกับจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพื่อลดภาระดอกเบี้ย

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้น ในปีนี้อยู่ที่ 22.5% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 17.6% เนื่องจากปีก่อนสภาวะการแข่งขันในตลาดโลกที่สูงทำให้บริษัทต้องแข่งขันทางด้านราคา แต่ปีนี้สถานการณ์ดีขึ้น บริษัทได้รับคำสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก การแข่งขันด้านราคาลดลง นอกจากนี้การบริหารต้นทุนของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง อัตรากำไรขั้นต้นจึงเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทสามารถใช้สิทธิการยกเว้นภาษีเงินได้บางส่วนจากโครงการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ด้านการสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านสาธารณสุข ทำให้บริษัทมีภาระภาษีที่ต้องชำระลดลงจากปีก่อน ดังนั้นอัตรากำไรสุทธิปีนี้อยู่ที่ 12.4% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 9.2% และอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 13.5% ในปีก่อน เป็น 20.6% ในปีนี้

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ปี 2567 รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20.1%) เนื่องจากยอดขายเพิ่มขึ้น จากความต้องการของลูกค้าที่ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง จากลูกค้าในทวีปอเมริกา แอฟริกา และเอเชีย ทำให้อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ของบริษัทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 11.8% เป็น 16.9% ในปีนี้ และผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 34.2% เป็น 51.8% ในปีนี้

ในส่วนนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ดังที่กล่าวไว้ในข้อ 2 “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท” ข้อย่อย 2.2 “ความเสี่ยงต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน” “ความเสี่ยงด้านการเงิน” “2. ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า” บริษัทมีนโยบายทางการเงินในการขาย โดยการให้เปิด L/C หรือชำระเงินมัดจำล่วงหน้าบางส่วนหรือทั้งจำนวนก่อนการจัดส่งสินค้า และพิจารณาให้วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) สำหรับลูกค้าที่ซื้อขายกันมาช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อของลูกค้าทั้งหมดเป็นประจำทุกปี โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาดังแต่ 30-90 วันขึ้นอยู่กับพิจารณาสถานะทางการเงินประกอบกับระยะเวลาที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังพิจารณาความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยพิจารณาจากงบการเงินของลูกค้าเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือในฐานะทางการเงิน เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นบริษัทผู้ค้าและน้ำมันระดับโลก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันบริษัทจึงไม่เคยมีประวัติหนี้สูญทางการค้า หากพิจารณาจากงบแยกอายุลูกหนี้การค้าประกอบ บริษัทมีลูกหนี้การค้าเกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน คิดเป็น 3.9% ของลูกหนี้ทั้งหมด ซึ่งบริษัทได้ติดตามให้มีการชำระอย่างสม่ำเสมอ

ในส่วนของสินค้าคงเหลือ วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตได้แก่ เหล็ก บริษัทมีนโยบายในการสั่งซื้อให้เพียงพอกับแผนการผลิตและแผนการจัดส่งที่ได้วางไว้ นอกจากนี้เหล็กเป็นสินค้าที่มีความคงทน แข็งแรง เสื่อมสภาพได้ยาก ทำให้บริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย หรือเสื่อมสภาพ ส่วนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือตามปกติแล้วนโยบายการผลิตของบริษัทเป็นแบบตามคำสั่งลูกค้าไม่ใช้การผลิตเพื่อเก็บเป็นสต็อก ดังนั้นสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ ณ สิ้นปี ส่วนใหญ่จึงประกอบไปด้วยวัตถุดิบคงเหลือซึ่งบริษัทสำรองเพื่อการผลิตและจัดส่งในไตรมาส 1 ปี 2568

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน

ณ สิ้นปี 2567 เนื่องจากนโยบายการเงินในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ปีนี้บริษัทได้เร่งชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นจากธนาคารเพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่สูงขึ้น ทำให้ปีนี้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนที่ 0.4 เท่า เหลือ 0.3 เท่า และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ลดลงจากปีก่อนที่ 3.0 เท่า เหลือ 1.2 เท่าในปี

นี้ อย่างไรก็ตามอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลงจากปีก่อนที่ 29.0 เท่า เหลือ 24.2 เท่าในปีนี้ ในขณะที่กำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อวัตถุดิบ (เหล็ก) เพิ่มขึ้นทำให้ภาระหนี้จากการซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้น และอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่เพิ่มขึ้น

ในปีนี้บริษัทจ่ายปันผลอยู่ที่ 60% ของกำไรสุทธิ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

ตารางสรุปแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	59,887.00	232,483.00	100,657.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	491,592.00	702,644.00	639,157.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,575,906.00	1,047,953.00	1,176,401.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	663,281.00	411,187.00	554,350.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	14,680.00	11,918.00	3,469.00
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	30,957.00	39,150.00	36,168.00
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (พันบาท)	30,957.00	39,150.00	36,168.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,518.00	14,563.00	12,704.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,849,821.00	2,459,898.00	2,522,906.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	30,154.00	0.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	61,766.00	61,677.00	61,917.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,317,180.00	1,332,690.00	1,317,239.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	13,661.00	14,896.00	15,552.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	448.00	448.00	448.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,423,209.00	1,409,711.00	1,395,156.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	4,273,030.00	3,869,609.00	3,918,062.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	1,062,433.00	416,960.00	284,537.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	228,847.00	423,243.00	339,687.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	73,506.00	81,747.00	123,064.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	58,781.00	55,041.00	46,646.00
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	58,781.00	55,041.00	46,646.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,689.00	2,920.00	2,580.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	52,677.00	45,024.00	5,862.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,177.00	8,632.00	9,154.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,487,110.00	1,033,567.00	811,530.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	812.00	4,449.00	1,869.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	64,542.00	66,404.00	68,573.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	65,354.00	70,853.00	70,442.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,552,464.00	1,104,420.00	881,972.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	535,506.00	535,506.00	535,506.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	535,506.00	535,506.00	535,506.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	55,091.00	55,091.00	55,091.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	53,641.00	53,641.00	53,641.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	53,641.00	53,641.00	53,641.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	2,076,328.00	2,120,951.00	2,391,852.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,720,566.00	2,765,189.00	3,036,090.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,273,030.00	3,869,609.00	3,918,062.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	5,248,017.00	3,810,867.00	4,576,929.00
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	5,248,017.00	3,810,867.00	4,576,929.00
รายได้อื่น (พันบาท)	276,759.00	211,000.00	254,861.00
รวมรายได้ (พันบาท)	5,524,776.00	4,021,867.00	4,831,790.00
ต้นทุน (พันบาท)	3,899,115.00	3,139,590.00	3,545,936.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	588,615.00	402,949.00	627,491.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	321,241.00	193,860.00	340,612.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	267,374.00	209,089.00	286,879.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	4,487,730.00	3,542,539.00	4,173,427.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	23,951.00	19,332.00	30,890.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	184,212.00	88,762.00	29,920.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	828,883.00	371,234.00	597,553.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	827,909.00	371,234.00	597,553.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	1.55	0.69	1.12

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,013,095.00	459,996.00	627,473.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	75,669.00	81,731.00	89,423.00
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	75,669.00	81,731.00	89,423.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	15,788.00	-1,604.00	-2,169.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	-947.00	-1,657.00	-6,644.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	-1,260.00	89.00	-240.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-531.00	-2,250.00	-2,519.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	6,885.00	1,876.00	1,222.00
กลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	-429.00	0.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	23,951.00	19,332.00	30,890.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,226.00	3,997.00	3,870.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	1,135,876.00	561,081.00	741,306.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	111,459.00	-210,473.00	66,449.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-119,537.00	527,953.00	-128,448.00
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	23,457.00	-8,193.00	2,981.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	5,529.00	1,717.00	10,307.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลด) (พันบาท)	-25,009.00	195,678.00	-85,371.00
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-23,863.00	8,380.00	42,422.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-2,656.00	-4,493.00	-4,118.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-25,955.00	-4,705.00	-8,388.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,079,301.00	1,066,945.00	637,140.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-21,402.00	-16,687.00	-28,294.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-179,685.00	-97,650.00	-69,739.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน (พันบาท)	878,214.00	952,608.00	539,107.00
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	3,312,000.00	3,503,000.00	3,495,000.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-3,199,800.00	-3,247,000.00	-3,629,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,523.00	217.00	516.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-135,845.00	-92,180.00	-75,710.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-135,845.00	-92,180.00	-75,710.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการ ใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-56.00	30,154.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (พันบาท)	-22,178.00	194,191.00	-209,194.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-250,006.00	-645,467.00	-132,398.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-3,497.00	-2,545.00	-3,204.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-572,147.00	-326,191.00	-326,137.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-825,650.00	-974,203.00	-461,739.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	30,386.00	172,596.00	-131,826.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	29,501.00	59,887.00	232,483.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	59,887.00	232,483.00	100,657.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.90	2.40	3.10
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.80	1.30	1.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.50	0.80	0.60
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.50	6.40	6.80
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	38.00	57.00	54.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	21.30	18.40	23.10
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	17.00	20.00	16.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.60	2.40	3.20
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	142.00	153.00	114.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	16.10	9.60	9.30
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	23.00	38.00	39.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	158.00	172.00	129.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.70	17.60	22.50
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	20.10	14.00	15.50
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	5.00	5.20	5.30
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	86.70	207.10	85.90
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	15.00	9.20	12.40
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	32.00	13.50	20.60
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.60	0.40	0.30

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	46.50	29.00	24.20
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.10	1.30	0.50
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.20	3.00	1.20
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	64.60	60.60	60.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	24.10	11.80	16.90
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	70.10	34.20	51.80
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.30	1.00	1.20

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นสเพลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิทย์
แขวง/ตำบล	:	แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ	:	เขตปทุมวัน
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10330
โทรศัพท์	:	+66 2205 8222
โทรสาร	:	+66 2654 3339
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ศรัณญา อัครมหาพณิชย
เลขที่ใบอนุญาต	:	9919

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	CSBC Law Offices
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 90/37 อาคารสารธานี ชั้น 14 ถนนสาทรเหนือ
แขวง/ตำบล	:	สีลม
เขต/อำเภอ	:	บางรัก
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10500
โทรศัพท์	:	(02) 233-6660-3
โทรสาร	:	(02) 233-6664

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 2

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	นายวิรัช หังสพฤกษ์
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 9/54 ซอยเทิดราชัน 5 ถนนเทิดราชัน

แขวง/ตำบล : สีกัน
เขต/อำเภอ : ดอนเมือง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10210
โทรศัพท์ : 084-963-0022

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 178 อาคารธรรมาภิบาล ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล : บางซื่อ
เขต/อำเภอ : บางซื่อ
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10800
โทรศัพท์ : (02) 596-0500

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 2

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ที่ปรึกษาด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ออนไลน์ แอสเซ็ท จำกัด (IR Plus)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 466 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : สามเสนนอก
เขต/อำเภอ : ห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรศัพท์ : (02)-541-4011 ต่อ 612
โทรสาร : 02-541-4011

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.67 บาท อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท สำหรับหุ้น 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 214.20 ล้านบาท และมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือรอการอนุมัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 144.59 ล้านบาท

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2567 (วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 1.35

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>ซื้อหรือรับไว้ซึ่งของอันพึงรู้ว่าเป็นของที่นำเข้าโดยไม่ผ่านพิธีการศุลกากรที่ถูกต้อง</p> <p>โจทก์</p> <p>กรมศุลกากร</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2567 - ธ.ค. 2572</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อเดือนธันวาคม 2567 บริษัทได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรว่า บริษัทมีการซื้อหรือรับไว้ซึ่งสินค้าโดยไม่ผ่านพิธีการศุลกากรที่ถูกต้องที่เกิดขึ้นในปี 2557 เป็นมูลค่าของกลางรวมค่าภาษีอากรทุกประเภทเป็นเงินจำนวน 229.03 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ปฏิเสธข้อกล่าวหาดังกล่าว ปัจจุบันอยู่ในกระบวนการทางกฎหมายเพื่อตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและยังไม่สามารถหาข้อยุติได้ ดังนั้น ที่ปรึกษาทางกฎหมายและผู้บริหารของบริษัทจึงยังไม่สามารถประเมินระยะเวลาในการดำเนินการต่อสู้ทางคดีได้ รวมถึงยังไม่สามารถวัดมูลค่าของจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ (ถ้ามี) ได้อย่างน่าเชื่อถือ</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>-</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>*หมายเหตุ: ระยะเวลาในการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากปัจจุบันยังอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบ และชี้แจงข้อเท็จจริง ที่ปรึกษาทางกฎหมายและผู้บริหารของบริษัทจึงยังไม่สามารถประเมินระยะเวลาในการดำเนินการต่อสู้ทางคดีได้อย่างน่าเชื่อถือ</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญและมีแนวทางในการปฏิบัติ ควบคุมและกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องหลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทสื่อสารแนวทางในการกำกับดูแลกิจการผ่านคู่มือพนักงานให้พนักงานทุกท่านรับทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อันได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ตลอดจนพนักงานและเพื่อนร่วมงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบและโปร่งใส โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับและดูแลกิจการที่ดีที่มีการปรับปรุงใหม่ ปี 2560 ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้นำมาเผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้แบ่งเป็นหลักปฏิบัติทั้งหมด 8 ข้อหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของการกำกับและดูแลกิจการที่ดี จึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบและปฏิบัติตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท เพราะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการกิจการที่ดี ซึ่งจะมีส่วนทำให้บริษัทได้รับการยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อประโยชน์ส่วนรวมต่อสังคมและประเทศชาติ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจไว้ในระบบเครือข่าย Intranet ของบริษัทและบนเว็บไซต์ของบริษัท www.smpcplc.com ในส่วนการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิผล นโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัทกำหนดให้มีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย 4 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ซึ่งสามารถสรุปให้ครอบคลุมหลักสำคัญดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รัฐบาล และสังคมโดยรวม

2. คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และไม่มีให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อตัดสินใจและการกระทำของตนเอง

3. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างเพียงพอและทันเวลาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

4. การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

5. มุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

6. มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(โปรดดูเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 5.1: วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ)

ทุกปีคณะกรรมการยังกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัท โดยนโยบายของปี 2567 ได้ผ่าน

การพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 และสำหรับนโยบายฯของปี 2568 ได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พบว่ายังคงเหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับนโยบายที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเนื่องจากยังไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทนั้นคณะกรรมการได้พิจารณาเพื่อหาแนวทางอื่นที่เหมาะสม ซึ่งนโยบายที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามดังกล่าวได้เปิดเผยในหัวข้อย่อย 6.3.2 “การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ” แล้ว

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 “สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา” หัวข้อย่อย 8.1.1 “การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ”

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 “สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา” หัวข้อย่อย 8.1.2 “การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 7.2 “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ” หัวข้อย่อย “มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ”

การพัฒนากรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 “สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา” หัวข้อย่อย 8.1.1 “การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ”

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 “สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา” หัวข้อย่อย 8.1.1 “การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ”

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 3.4.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม” หัวข้อย่อย 3.4.1.3 “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” หรือที่เอกสารแนบ 5.2: นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” > “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท เนื่องจากแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะเป็นแรงผลักดันให้บริษัทก้าวสู่ความสำเร็จในระยะยาวได้

สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแนวทางการมีส่วนร่วม และช่องทางการติดต่อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ได้ในหัวข้อ 3.2.2 “การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ”

การรับเรื่องร้องเรียนได้ผนวกเป็นส่วนหนึ่งของวาระการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทุกครั้งที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยระหว่างปี 2567 ที่ผ่านมาไม่มีกรณีร้องเรียนผ่านทางช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากการเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น ในการบริหารงาน ตัดสินใจและกระทำการแทนผู้ถือหุ้น จึงมีนโยบายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมกับให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เท่าเทียมกัน และตามความเป็นจริง นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลการใช้ข้อมูลภายใน และ แฉงแผนกพนักงานทุกคนให้รับทราบตั้งแต่ทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัท คณะกรรมการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่มีการจัดประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เพื่อแต่งตั้ง/ถอดถอนกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด/แก้ไขข้อบังคับของบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ โดยไม่กระทำการใดจนเป็นการละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน

1. การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นนั้น กำหนดให้เรียกประชุมสามัญปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชี และเรียกประชุมวิสามัญในกรณีที่มีรายการผลกระทบต่อบริษัทของผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการประชุมในแต่ละครั้งจะต้องมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 25 ท่าน หรือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และ จำนวนหุ้นต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ลงทุนประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการออกเสียงลงมติด้วยวิธีการที่ไม่ซับซ้อนและยุ่งยาก และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดง ความเห็น หรือสอบถามได้อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงเพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแจ้งรายละเอียดวาระการประชุม บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.smpcplc.com) ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งข่าวในระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนทั่วไปทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงวาระการประชุมและความเห็นของกรรมการอย่างย่อ พร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข และคู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน และนอกจากนี้บริษัทได้ทำการประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ภาษาไทยเรื่องคำบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทน หรือมอบให้กรรมการอิสระที่บริษัทเสนอจะแนะนำและเลือก สามารถให้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข ที่ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบอื่น (แบบ ก และแบบ ค) ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ บริษัทได้ดำเนินการติดต่อการแสดมภ์ในหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีกรรมมอบฉันทะมาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะผู้ถือหุ้นสามารถดูได้จากเอกสารแนบของหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) นั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมได้แจ้งยืนยันตัวตนและลงทะเบียนตามขั้นตอนที่ได้รับไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งได้เผยแพร่ “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.smpcplc.com/Investor Relations/Shareholders Information/Shareholders' Meeting](http://www.smpcplc.com/Investor%20Relations/Shareholders%20Information/Shareholders%20Meeting) (www.smpcplc.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / ข้อมูลผู้ถือหุ้น / การประชุมผู้ถือหุ้น) โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ระหว่างวันที่ 11 - 29 มีนาคม 2567 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่เพียงพอและเหมาะสมที่ผู้ถือหุ้นจะได้เตรียมตัวล่วงหน้า ภายหลังจากที่ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนยืนยันตัวตน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานยืนยันตัวตนพร้อมแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อมทั้งชื่อผู้เข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service Platform) ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้ทราบผ่านทางอีเมล (E-mail) ที่แจ้งแก่บริษัท สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทได้เสนอแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้เช่นกัน ซึ่งก่อนการประชุมบริษัทได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าได้จนถึงวันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านทางช่องทางโดยตรงถึงประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระหรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ email ir@smpcplc.com หรือ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ภายได้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ชื่อเรื่อง “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2566 - 15 ธันวาคม 2566 (รวม 3 เดือน) ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการต่างแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 อนึ่งสำหรับรอบระยะเวลาเปิดรับเรื่องประจำปีในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 นั้น ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งหมด 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยระบบมีการนับคะแนนเสียงจะกระทำทันทีในแต่ละวาระและประธานในที่ประชุมจะแจ้งผลนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระ ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมระหว่างวาระสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้เมื่อจบวาระนั้นในทันที สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้นั้น บริษัทยังส่งเสริมการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ด้วยการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะให้มาร่วมประชุมแทน หรือสามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะและออกเสียง ได้แก่ ให้นายธนิต เจริญจันทร์ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ) หรือ มอบฉันทะให้นางวิระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่ผ่านมามีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระทั้ง 2 ท่าน ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นจำนวน 9 ราย มอบฉันทะให้นายธนิต เจริญจันทร์
- ผู้ถือหุ้นจำนวน 23 ราย มอบฉันทะให้นางวิระวรรณ บุญขวัญ

ก่อนเริ่มการประชุมประธานกรรมการชี้แจงสิทธิการลงคะแนน วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน (E-Voting) อย่างชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยมีกำหนดเวลา 1 นาที ในการกดปุ่มลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ หากผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดไม่กดปุ่มลงคะแนนภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะประมวลผลว่าผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วยในวาระนั้นๆ ระหว่างการประชุมนางสาวกัญญา วิภาณรัตน์ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับมอบหมายจากประธานฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม โดยที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคิดเป็น 100% ของทั้งคณะ คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ กรรมการและคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งผู้บริหารระดับสูงฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ปรึกษาของบริษัท เช่น รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมประธานฯ ได้ให้เวลาอย่างเพียงพอในแต่ละวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและซักถามผู้บริหารถึงการดำเนินงานของบริษัทและเหตุผลของการตัดสินใจของคณะกรรมการในแต่ละเรื่องที่จะขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่ผ่านเนื่องจากเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทได้จ้างบริษัทภายนอกที่เชื่อถือได้และมีความโปร่งใส อีกทั้งระบบสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงไม่เชื่อใจบุคคลใดเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบระบบการนับคะแนนเสียง

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

หลังการประชุม บริษัทเผยแพร่สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมมติที่ประชุมทันทีผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และภายในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท ส่วนรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบริษัทเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีการประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริษัทได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 (คิดเป็น 13 วันหลังจากวันที่ประชุมฯ) พร้อมทั้งได้แจ้งข่าวให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนทั่วไปทราบในระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 ในรายงานการประชุมดังกล่าวเลขานุการบริษัทได้รวบรวมประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญเพิ่มเติมไว้ในรายงานการประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญในระหว่างการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยวิธีการลงคะแนน พร้อมผลการลงคะแนนเสียงเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานการประชุมดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เลขานุการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้ประสานงาน อธิบายข้อซักถามและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป รายงานการประชุมได้ถูกจัดเก็บรักษาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทเพื่อสะดวกต่อการอ้างอิง

4. สิทธิอื่นที่นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง

- สิทธิในการรับผลตอบแทนที่เต็มรูปแบบและเป็นธรรม เท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม
- สิทธิที่จะเข้าถึงข้อมูลของบริษัท เช่น ผลประกอบการรายไตรมาส/รายปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการขอเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น
- สิทธิที่จะตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น เช่น การตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงรายงานประจำปี เป็นต้น
- สิทธิที่จะได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงแก้ไขการละเมิดสิทธิต่างๆของผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นต่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงไม่มีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกจากนี้ยังไม่มีกรณีใดๆ ที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

5. นโยบายอื่นๆ ในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำรายการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึก การเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการ

ประชุมครั้งถัดไป

- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานให้เลขานุการบริษัททราบ หากมีการเข้าทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการนำหุ้นของบริษัทไปวางเป็นหลักประกัน
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ได้ โดยยื่นรายงานต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี หรือให้รายงานโดยมิชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น เพื่อที่ทางเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังจากการเปิดเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
- ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- กำหนดให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

ปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลาและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในแบบ 56-1 One report ประจำปี เช่น การปฏิบัติตามหลักการค้ากับและดูแลกิจการที่ดี รายงานการกำกับและดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อมูลที่สำคัญ สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมกับคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสซึ่งเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด การประชุมคณะกรรมการ และการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบข้อมูลอย่างทันเหตุการณ์และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.smpcplc.com

2. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอทันเวลา และเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นตั้งแต่ปี 2556 เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และ/หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) เป็นผู้ดูแล ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายสำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
- เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- หลีกเลี่ยงการพบนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนงบการเงินออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังจากการเปิดเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24

ชั่วโมง

- หมั่นศึกษาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน โดยกิจกรรมที่นักลงทุนสัมพันธ์ดำเนินการในปีที่ผ่านมาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อทุกฝ่าย ซึ่งทั้งหมดนี้จัดทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual Meeting) เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องของเวลา สถานที่ และยังช่วยลดเวลาการเดินทางด้วย กิจกรรมที่บริษัทเข้าร่วมและจัดขึ้นได้แก่

- 1) การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง
- 2) การจัดกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง
- 3) การตอบคำถามแก่นักลงทุน และผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมลล์ เว็บไซต์ และโทรศัพท์ โดยคำตอบให้กับทุกกลุ่มนั้นอยู่บนความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ของความเท่าเทียมกันของการได้รับข่าวสารข้อมูล
- 4) เผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานทางสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ รวมถึงการออกสื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 7 ครั้ง [PM1]
- 5) การรายงานผลประกอบการประจำปี นักลงทุนสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในรายงานประจำปี และผลประกอบการระหว่างกาลทั้งภาษาไทย

ไทยและภาษาอังกฤษได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.smpcplc.com โดยมีข้อมูลทางการเงินย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน

โปรดดูภาพกิจกรรมพร้อมรายละเอียดการเยี่ยมชมกิจการของนักวิเคราะห์และนักลงทุนได้ในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.4.2.8 “CSR After Process” เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับบริษัท ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ตลอดเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00 – 17.00 น.)

ผู้ติดต่อ: นางสาวกัญญา วิภาณูรัตน์ (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท)

ที่อยู่: บมจ. สหมิตรถัณฑ์ เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน

กทม. 10150

โทรศัพท์: 02-895-4139-54

โทรสาร: 02-895-4003

E-mail: ir@smpcplc.com หรือ ผ่านช่องทางในส่วนติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.smpcplc.com

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โปรดดูในข้อ 7 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” [PM1]SMP Press Release 7 ครั้ง

พนักงาน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 2 “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ” ข้อย่อย 2.2 “แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน”

ลูกค้า

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 2 “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ” ข้อย่อย 2.3 “แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า”

คู่แข่งทางการค้า

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 11 “นโยบายการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม”

คู่ค้า

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 2 “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ” ข้อย่อย 2.4 “แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้”

เจ้าหนี้

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 2 “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ” ข้อย่อย 2.4 “แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้”

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 2 “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ” ข้อย่อย 2.6 “แนวทางการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม”

ชุมชนและสังคม

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 2 “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ” ข้อย่อย 2.6 “แนวทางการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ”

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 5 “นโยบาย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 6 “นโยบาย ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส” หรือในเอกสารแนบ 5.2 “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.2 “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” หัวข้อย่อย “การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือ ร้องเรียน”

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 4 “นโยบาย ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การรักษาความลับ และการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ”

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 6 “นโยบาย ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส” หรือในเอกสารแนบ 5.2 “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 1 “หลักการ พื้นฐาน”

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 11 “นโยบาย การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม”

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 13 “นโยบาย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา”

การจัดการสิ่งแวดล้อม

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 2 “นโยบาย การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ” ข้อย่อย 2.6 “แนวทางการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม”

สิทธิมนุษยชน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.4 “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.smpcplc.com/wp-content/uploads/2023/04/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักปรัชญาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 12 “นโยบายการคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักปรัชญาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 2 “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ”

นโยบายสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักปรัชญาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 3 “นโยบายสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์”

นโยบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.3 “Board Skill Matrix” ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของคณะกรรมการบริษัท

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักปรัชญาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 8 “นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของคณะกรรมการบริษัท”

นโยบายเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัท

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักปรัชญาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 9 “นโยบายเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัท”

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการทบทวน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 “วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักปรัชญาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ” ข้อ 14 “การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการทบทวน”

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดในข้อ 6.3 “การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา” ข้อย่อย 6.3.2 “การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ”

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติการแก้ไขวาระที่ 1 พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การรายงานและการเปิดเผยข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการนำหุ้นของบริษัทไปใช้เป็นหลักประกัน ที่ข้อ 4.1 และ 4.2 ของเอกสารวาระที่ 1 พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (เอกสารแนบ 5.1: วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ) เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.ล.ต.ร.ว) 54/2567 ลงวันที่ 27 กันยายน 2567

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนั้นบริษัทจึงปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลในองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมสนับสนุนให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยบริษัทได้ประกาศบังคับใช้จรรยาบรรณพนักงาน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยได้เผยแพร่วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านในหลายช่องทาง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

สำหรับการติดตามด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้บรรจุในแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสได้โดยตรงถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการตรวจสอบ พร้อมกับบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีละเมิดจรรยาบรรณไว้ด้วย

เรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. หมวด “สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน” บริษัททบทวนการกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการยังมิได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย แต่บริษัทมีกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึก การเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป

2. หมวด “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ” คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายไว้ว่ากรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร เนื่องจากกรรมการแต่ละท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัทเป็นอย่างดีและเพื่อเปิดโอกาสในการสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมมากขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทอย่างสูงสุด

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยเพื่อประเมินคุณภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตั้งแต่ปี 2557 โดยในปีแรกบริษัทได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี 3 ตราสัญลักษณ์ ซึ่งบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากหน่วยงานที่ทำการประเมินอย่างต่อเนื่องจึงทำให้ผลการประเมินดีขึ้นทุกปี ในช่วงปี 2558-2562 ผลการประเมินปรับตัวดีขึ้นเป็นระดับดีมาก 4 ตราสัญลักษณ์ และได้รับการประเมินสูงสุดระดับดีเลิศ 5 ตราสัญลักษณ์ตั้งแต่ปี 2563 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

ถึงแม้ว่าบริษัทจะได้รับผลการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ตราสัญลักษณ์ตั้งแต่ปี 2563 แต่ยังคงพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

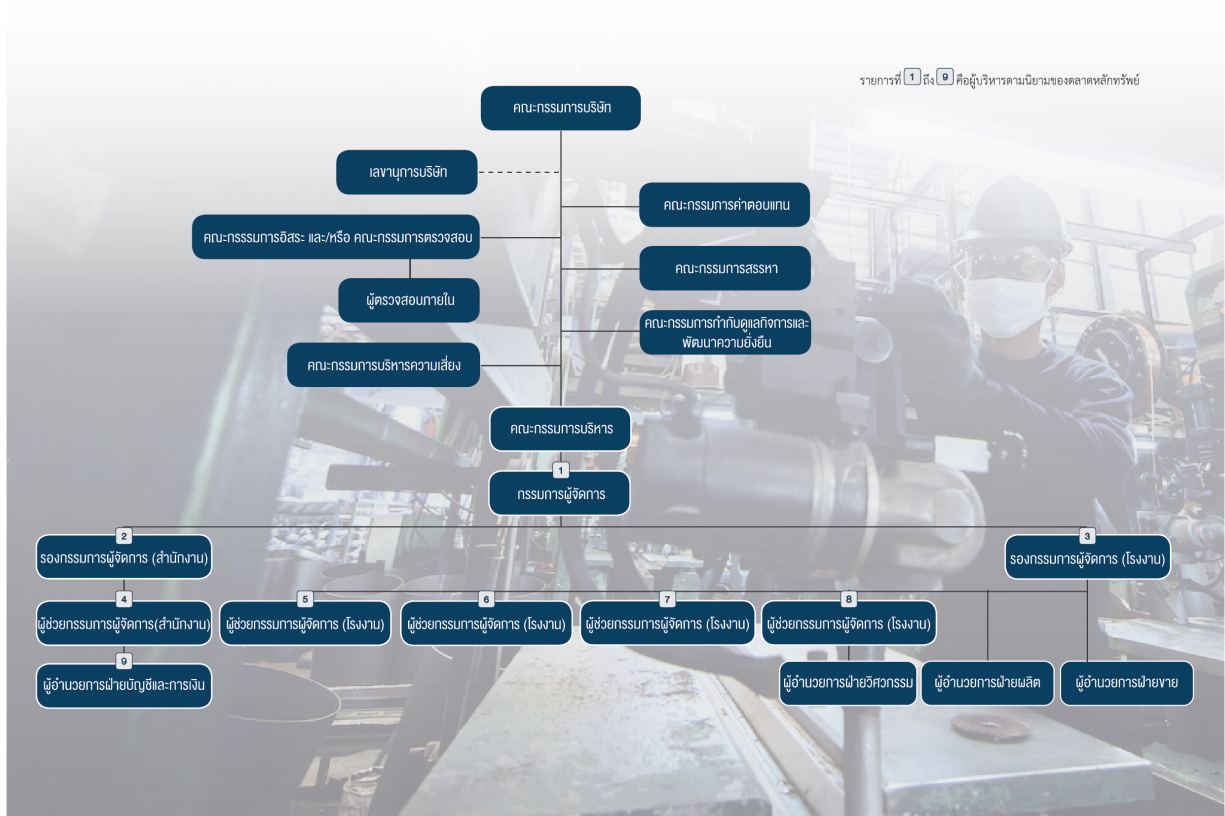
เนื่อง ทำให้ตั้งแต่ปี 2566-ปัจจุบัน บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ที่เข้าร่วมการประเมิน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชื่อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบในเรื่องวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบต่องูถือหุ้น

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽⁵⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วินัย วิทวัสการเวช เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 270,000 หุ้น (0.050420 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>11 เม.ย. 2555</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>2. นาง บัทมา เล้าวงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 108,876,258 หุ้น (20.331460 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 25,469,911 หุ้น (4.756230 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นายจิรศักดิ์ เล้าวงษ์ (สามี)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามปีที่รายงานและไม่มีกาลาออกระหว่างปี)</p>	<p>22 มี.ย. 2564</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 524,683 หุ้น (0.097979 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>4 เม.ย. 2538</p>	<p>วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร เพศ: หญิง อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 เม.ย. 2544</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ทัยดี วิศวเวช เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,631,953 หุ้น (3.666054 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 7,910,358 หุ้น (1.477174 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>แพทย์หญิงกาญจนา วิศวเวช (ภรรยา)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>8 เม.ย. 2540</p>	<p>วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 57,035,239 หุ้น (10.650712 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 10,000 หุ้น (0.001867 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางจรรุวรรณ เอกะหิตานนท์ (ภรรยา)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>22 มิ.ย. 2564</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ธนจิต เจริญจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ส.ค. 2562</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 ส.ค. 2556</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	31 มี.ค. 2558	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นที่เท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : ⁽³⁾ สัดส่วนกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายวิชัย วิทวัสการเวช



นายสุรศักดิ์ เอิบสรสิรุง



นางปัทมา เส้าวงษ์



นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร



นายทียัติ วิศเวช



นายธรรมิก เอกะหัตตานนท์



นายธนทัต เจริญจันนาร์



นางวีระวรรณ บุญขวัญ



รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก

บริษัท สหมิตรอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาง ปัทมา เลี้ยวษ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย สุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	กรรมการ	✓				✓
4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ทัยดี วิศวะเวช	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ธนชิต เจริญจันทร์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการ		✓	✓		
9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	6	4	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. กฎหมาย	1	11.11
2. บัญชี	5	55.56
3. การเงิน	5	55.56
4. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
5. วิศวกรรม	2	22.22
6. การจัดการกลยุทธ์	9	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุม : ใช่
- คณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวน วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลแผนรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) และรายการระหว่างกันที่สำคัญ รวมถึง การจัดตั้งบริษัทย่อย การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน (ถ้ามี)

การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกับการบริหารงานประจำ สรรพสาระสำคัญได้ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังโดยใช้ดุลพินิจบนข้อมูลเพียงพอ คำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่าย และปราศจากความขัดแย้ง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- ตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเหมาะสม และดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริตและการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด
- พิจารณามตินโยบาย โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และการทำธุรกรรมที่สำคัญของบริษัท
- ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

- บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการ
- มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการทั่วไป รวมทั้งการลงทุน การทำข้อตกลงการค้าและอื่นๆ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ

ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

1. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการสามารถเข้าพบเพื่อหารือหรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการได้อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา
2. คณะกรรมการแสดงออกถึงความเชื่อมั่น (Trust) ให้เกียรติ และไว้วางใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ
3. คณะกรรมการได้เข้ามามีส่วนร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผน / งบประมาณที่กำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท มี 4 ท่าน ประกอบด้วย นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข นางปัทมา เลี้ยวษ์ และนายธรรมิก เอกะหิตานนท์ โดย 2 ใน 4 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.5 “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.smpcplc.com/wp-content/uploads/2024/03/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2567 คณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติงานในการพิจารณาเรื่องสำคัญในแต่ละด้านและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 5 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee หรือ AC) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นองค์กรอิสระที่จะให้การสนับสนุนและช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในกระบวนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการค่าตอบแทน (Remuneration Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญที่จะช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล รวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการสรรหา (Nomination Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพที่จะดูแลผลประโยชน์ของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (CG and Sustainability Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการรวบรวม กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดแนวปฏิบัติในด้านต่างๆของบริษัทได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เนื่องจากได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีกรอบเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัท และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จะมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท ได้ที่เอกสารแนบ 5.6 “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท ได้ที่เอกสารแนบ 5.7 “กฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน”

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหา

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท ได้ที่เอกสารแนบ 5.8 “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา”

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท ได้ที่เอกสารแนบ 5.9 “กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน”

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท ได้ที่เอกสารแนบ 5.10 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลตอบแทนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽⁶⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนิต เจริญจันทร์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ส.ค. 2562	การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 ส.ค. 2556	บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์
3. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	31 มี.ค. 2558	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ โดยมี นางสาวธนพร เอิบสิริสุข ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	22 มิ.ย. 2564
2. นาง ปัทมา เล้าวงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ธ.ค. 2552
3. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร เพศ: หญิง อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2544
4. นาย ทัยดี วิศวเวช เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2540
5. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มิ.ย. 2564

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการค่าตอบแทน	นาย วินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปัทมา เล้าวงษ์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา	นาย ธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	นาย วินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

1) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะได้รับการเสนอชื่อโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและอนุมัติแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมเข้ามาบริหารงานในบริษัท ส่วนใหญ่จะเป็นผู้บริหารที่ทำงานอยู่กับบริษัทมาเป็นระยะเวลายาวนาน มีทักษะความชำนาญในธุรกิจเป็นอย่างดี จึงไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไว้

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ดูแลและจัดการกิจการภายในบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้กับบริษัท และเพิ่มความมั่งคั่งสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น

2) ผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. มีทั้งสิ้น 7 ท่าน โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 7 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชื่อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” ชื่อย่อย 7.4.1 “รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร”

ขอบเขตหน้าที่และอำนาจการอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ มีอำนาจในการดำเนินงานแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามระดับอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และให้อำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหารตามลำดับ

2. จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมทั้งการเลื่อนหรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายทางวินัย หรือเลิกจ้าง โดยไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. เข้าร่วมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี กับคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายตามงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

4. พิจารณาการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกบริษัท

5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาลหรือประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

6. กิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัทฯ ได้ในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 การอนุมัติรายการที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้หากมีรายการที่กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะกระทำต่อเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้นเพื่อการนี้ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม จะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้

7. ดำเนินกิจการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบบริษัทฯ นโยบายของคณะกรรมการบริษัท และนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ระดับต่างๆ ปฏิบัติตาม

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ปี พ.ศ. 2535 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) นอกจากนั้น ไม่ปรากฏว่ามีประวัติการทำความผิดตามกฎหมาย

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) มีทั้งหมด 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2556	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
<p>2. นาง ปัทมา เล้าวงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)	8 ธ.ค. 2552	บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์
<p>3. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	1 เม.ย. 2553	การจัดการกลยุทธ์
<p>4. นาย จิระวุฒิ เล้าวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Master of Arts, Energy and Mineral Resources สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	1 เม.ย. 2553	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย จิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : Marketing Science สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	1 ก.พ. 2556	การจัดการกลยุทธ์
6. นางสาว กัญญา วิภาณรัตน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)	28 ม.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์
7. นาง เบญจวรรณ ธารินเจริญ ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	1 ก.พ. 2568	จัดซื้อ, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปลายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผลประกอบการของบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราจ่ายของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อื่นๆ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ที่รวบรวมโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ค่าตอบแทนกรรมการประจำปีจะกำหนดอัตราและถูกทบทวนโดยคณะกรรมการค่าตอบแทน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทได้รับการพิจารณาทบทวนจากคณะกรรมการค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อนำเสนอแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติ ค่าตอบแทนสำหรับปี 2567 ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 และการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 เพื่ออนุมัติ

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งกำหนดเป็นผล

ประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ อัตรารายได้เงินปันผลประจำ โบนัส โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และเพียงพอที่จะดูแลและรักษาไว้ซึ่งผู้บริหารมืออาชีพที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถตามที่บริษัทต้องการ ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสะสมกองทุนประกันสังคม และผลประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหารได้รับการพิจารณาทบทวนจากคณะกรรมการค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทน สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2567 ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบทุนประกันสังคมและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ให้กับผู้บริหารจำนวน 6 ราย

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) ⁽⁷⁾	83,086,725.00	72,477,163.00	79,518,307.00

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ นางเบญจวรรณ ฮารินเจริญ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน) เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 จึงเปิดเผยเฉพาะผู้บริหาร 6 ท่านที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น (เฉพาะคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง) สำหรับผู้บริหาร 6 ท่าน ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง และประกันสุขภาพ

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,678,400.00	2,744,400.00	2,776,440.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

*หมายเหตุ: นางเบญจวรรณ ฮารินเจริญ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน) เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 จึงเปิดเผยเฉพาะผู้บริหาร 6 ท่านที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้รับเหมา) โดยแบ่งได้ดังนี้

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	481	481	513
พนักงานชาย (คน)	387	386	415
พนักงานหญิง (คน)	94	95	98

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	346	348	377
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	36	33	33
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	81	82	86
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	10	10	9
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมาและเป็นแรงจูงใจให้สามารถบรรลุแผนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในอนาคต ปัจจุบันค่าตอบแทนพนักงานอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถเปรียบเทียบได้กับอัตราตลาด ประกอบด้วย

1. ผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างแรงงาน ค่าล่วงเวลา โบนัส และสวัสดิการพนักงานอื่นๆ เช่น แผนประกันสุขภาพ และการตรวจร่างกายประจำปี เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร เงินช่วยเหลือการสมรส เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เป็นต้น โดยเงินโบนัส และอัตราการขึ้นเงินเดือน ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท
2. ผลประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน ซึ่งเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	393,683,853.00	355,387,231.00	411,259,698.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	296,437,528.00	269,630,896.00	314,465,550.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	97,246,325.00	85,756,335.00	96,794,148.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหารจัดการกองทุนฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) และมีมีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

ปัจจุบันมีพนักงานของบริษัทที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว (“กองทุนฯ”) จำนวน 438 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 513 ราย คิดเป็นร้อยละ 85 ของพนักงานทั้งหมด

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	425	433	435
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	88.36	90.02	84.80
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	7,936,508.00	8,136,428.00	8,263,823.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนพร เอ็บสิริสุข	cs@smpcplc.com	02-895-4139

รายชื่อเลขานุการบริษัท ⁽⁸⁾

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
2. มีความรู้และความเข้าใจในด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ฯ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. เก็บรักษาความลับของบริษัท และไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกบริษัท
6. มีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการบริษัทจดทะเบียนอย่างน้อย 3 ปี

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแล ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บเอกสารของบริษัท ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
8. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริม และเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ในปี 2567 เลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ดังที่รายงานไว้ในข้อ 7.6.7 “การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญญา วิภาณรัตน์	cs@smpcplc.com	02-895-4139

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ นางสาวกัญญา วิชาญรัตน์ ตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2557-ปัจจุบัน

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมจริย์ แก้วขอมดี	group@dharma-niti.co.th	02-596-0500

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ⁽⁹⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนพร เอิบสิริสุข	ir@smpcplc.com	02-895-4139

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 “การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน” หัวข้อ 1 “โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท” หัวข้อย่อย 1.1.5 “ข้อมูลทั่วไปของบริษัท”

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสอบบัญชี) ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,490,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนค่าบริการอื่น ๆ ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2205 8222	1,490,000.00	-	1. นางสาว ศรัณญา อัครมหาพานิชย์ อีเมล: Saranya.Akhamahaphanit@th.gt.com โทรศัพท์: 02-2058222 เลขที่ใบอนุญาต: 9919

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์ ในวาระการดำรงตำแหน่งปี 2567 (เมษายน 2567 – มีนาคม 2568) ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง โดยเกี่ยวกับการพิจารณาและอนุมัติงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี จำนวน 4 ครั้ง การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการรายครึ่งปี จำนวน 1 ครั้ง และทบทวนและอนุมัติวិสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์ งบประมาณ และบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 1 ครั้ง

ในปี 2567 นี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และคณะกรรมการที่มีผู้บริหาร (รายละเอียดตามตารางข้างต้น) นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ที่ประชุมอนุมัติแก้ไขวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทตามข้อเสนอ (เอกสารแนบ 5.1: วิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท) เพื่อความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัทในปัจจุบัน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 เม.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์
นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 เม.ย. 2544	การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน
รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	31 มี.ค. 2558	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

นิยามคณะกรรมการอิสระของบริษัท

คณะกรรมการอิสระเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริง และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดสัดส่วนของกรรมการอิสระต้องมีมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อเข้ากรณีต่อไปนี้

- ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นคนเดียวกัน
- ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือ คณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบทางด้านการบริหาร

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และคุณสมบัติไม่เข้าข่ายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด บริษัทจึงยังไม่จำเป็นต้องมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการใน Board Skill Matrix โดยเพิ่มจำนวนกรรมการอิสระให้มากขึ้นถึงกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีอยู่จริง

กรรมการอิสระมีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ กสท. ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม ม.258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. ไม่เป็นญาติสนิท และไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของทางบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วม
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทไม่มีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นการกรรมการอิสระที่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจมาก่อน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ดูแลและจัดการโดยเลขานุการบริษัท โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินย้อนหลัง เพื่อให้กรรมการเข้าใจภาพรวมของผลการดำเนินงานและแนวทางการประกอบธุรกิจของกิจการ รวมทั้งเสนอหลักสูตรการอบรมกรรมการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ครบถ้วน นอกจากนี้ยังเสนอข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก

ระหว่างปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการเข้ารับตำแหน่งใหม่

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าการขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญนั้นเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่บริษัทจะต้องเตรียมมาตรการรองรับ เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ และเพื่อให้การสานต่อและการดำเนินกิจการภายในเป็นไปอย่างราบรื่น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ จะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารโดยการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น การจัดโครงสร้างอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้น การกระจายอำนาจความรับผิดชอบให้ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงมากขึ้น รวมถึงแผนการฝึกอบรมในหัวข้อที่จำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่งต่อไป

ระหว่างปี 2567 ฝ่ายบริหารได้วางจ้างที่ปรึกษาเพื่อร่วมวางแผนและดำเนินการเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งให้เป็นรูปธรรม ภายใต้ชื่อ “โครงการ Career and Succession Planning” เพื่อจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่มีความสำคัญและเพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป ซึ่งความคืบหน้าของโครงการฯ ฝ่ายบริหารได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบอย่างต่อเนื่อง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท ซึ่งใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในการสรรหา ซึ่งพิจารณาพร้อมการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาทักษะและคุณสมบัติ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และความหลากหลายในโครงสร้างในการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิธีการสรรหา ได้แก่ การเสาะหาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท โดยอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search) สอบถามข้อมูล กรรมการ การเสนอชื่อจากกรรมการบริษัท เป็นต้น อีกทั้งยังได้ทำการสืบค้นจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) รวมถึงพิจารณาจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามขั้นตอนและช่วงเวลาของบริษัทได้ประกาศไว้

สำหรับการสรรหากรรมการบริษัทมีการดำเนินการโดย คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนออนุมัติแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นประมาณเดือนมีนาคม-เมษายนของทุกปี โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลและในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมดถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาใหม่ได้

การสรรหาคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงสุดทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาทักษะและคุณสมบัติ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่⁽¹⁰⁾

- จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ นางปัทมา เลี้ยวรัช และนายธรรมิก เอกะทิตานนท์ เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สำหรับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ชื่อเรื่อง “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ระหว่างวันที่ 16 กันยายน – 15 ธันวาคม ของทุกปี (รวม 3 เดือน) ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกับเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 (คิดเป็นการเผยแพร่ล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนกำหนดการเปิดรับเรื่อง) เพื่อให้ท่านผู้ถือหุ้นได้รับทราบโดยทั่วกัน

สำหรับรอบระยะเวลาเปิดรับเรื่องประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2566 – 15 ธันวาคม 2566 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 นั้น ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

- วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการใหม่ทุกท่านที่เข้ารับตำแหน่งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ IOD และได้รับการอบรมความรู้ต่างๆจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนใน

ฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานแจ้งหลักสูตรการอบรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารนอกเหนือจากการส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกแล้ว บริษัทยังจัดให้มีโครงการพัฒนาผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารทุกท่านได้มีการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ต่างๆมาใช้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่บริษัท โดยคณะผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาหัวข้ออบรมให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ของบริษัทในแต่ละปี

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹¹⁾

ในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้เข้าร่วมอบรม พัฒนา และทบทวนความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วินัย วิทวัสการเวช ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Stewardship Governance - A tool for Long-Term Sustainability • 2567: แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ความเสี่ยงและผลกระทบรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือ • 2567: “Hot Issues for Director” หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights
2. นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Mini Master in HR Management รุ่นที่ 55 • 2567: Smart Coaching and Feedback • 2567: โครงการพัฒนาสายอาชีพของพนักงานผู้มีศักยภาพสูง SMPC • 2567: การพัฒนาศักยภาพทีมเพื่อการสร้างองค์กรแห่งความสุข • 2567: แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ความเสี่ยงและผลกระทบรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือ • 2567: Stewardship Governance - A tool for Long-Term Sustainability
3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ความเสี่ยงและผลกระทบรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือ • 2567: Stewardship Governance - A tool for Long-Term Sustainability
4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Stewardship Governance - A tool for Long-Term Sustainability • 2567: แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ความเสี่ยงและผลกระทบรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือ
5. นาย ทัยดี วิศวเวช กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ความเสี่ยงและผลกระทบรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือ • 2567: Stewardship Governance - A tool for Long-Term Sustainability
6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Smart Coaching and Feedback • 2567: โครงการพัฒนาสายอาชีพของพนักงานผู้มีศักยภาพสูง SMPC • 2567: การพัฒนาศักยภาพทีมเพื่อการสร้างองค์กรแห่งความสุข • 2567: Stewardship Governance - A tool for Long-Term Sustainability • 2567: แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ความเสี่ยงและผลกระทบรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือ

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ธนพิต เจริญจันทร์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ความเสี่ยงและผลกระทบรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือ 2567: Stewardship Governance - A tool for Long-Term Sustainability 2567: “Hot Issues for Director” หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights 2567: ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาเกี่ยวกับบัญชีและสอบบัญชีของบริษัท IPO และบริษัทจดทะเบียน 2567: ปรับปรุงความรู้เชิงเทคนิคในการปฏิบัติงานตรวจสอบขั้นสุดท้ายสำหรับปี 2566 2567: การใช้การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในงานตรวจสอบ(Exercising professional skepticism in the audit) 2567: ยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบประจำปี 2567 2567: Accounting Professions in Disruptive World
8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ความเสี่ยงและผลกระทบรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือ 2567: Stewardship Governance - A tool for Long-Term Sustainability
9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎา โทณะวณิก กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ความเสี่ยงและผลกระทบรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือ 2567: Stewardship Governance - A tool for Long-Term Sustainability

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾ 1. นางเบญจวรรณ ฮารินเจริญ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน) เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 จึงมิได้รวมเปิดเผยในเรื่องการเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ผู้บริหาร
2. โปรดดูประวัติการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัทและหลักสูตรอื่น ๆ ที่ผ่านของกรรมการและผู้บริหารในเอกสารแนบ 1.2 “ประวัติอบรมของผู้บริหาร”

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (CEO)

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาบทวนความเหมาะสมของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยว่ายังคงเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงกฎเกณฑ์และประกาศต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ จากนั้นบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงานรายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเก็บรวบรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทมีเกณฑ์การประเมินผล แบ่งเป็นดังนี้ (4) มีการดำเนินการดีเยี่ยม (3) มีการดำเนินการดี (2) มีการดำเนินการพอสมควร (1) มีการดำเนินการเล็กน้อย (0) ไม่มีการดำเนินการ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาจาก

1. คุณสมบัตินส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยบริษัทมีกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายบุคคลและรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยบริษัทได้แจ้งผลการประเมินฯพร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 แล้ว

สำหรับปี 2567 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด(CEO) โดยคณะกรรมการบริษัท (แบบไม่รวม CEO) อยู่ในระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ย 3.55 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.58	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.58	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.99	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา	การประเมินแบบรายคณะ	3.99	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	3.99	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.84	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ในการประชุมทุกครั้ง ควรมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือตามเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และจะออกจากห้องประชุมในระหว่างที่พิจารณาวาระนั้นๆ
- ในขณะทีคณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- กรรมการทุกท่าน ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยเป็นการกำหนดวาระประจำ 6 ครั้ง/ปี ซึ่งมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเรื่องต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม ส่วนที่เป็นวาระพิเศษที่อาจจัดการประชุมเพิ่มเติมในระหว่างปี จะแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการประชุม
- กำหนดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องที่สำคัญเข้าวาระการประชุมอย่างครบถ้วน และกำหนดเป็นวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า นอกจากนี้ยังจัดมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม โดยเลขานุการของคณะกรรมการชุดต่างๆจะแจ้งกำหนดวันประชุมและวาระประจำล่วงหน้า 1 ปี
- หนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาต้องจัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด สาระสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการ
- ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสม เพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบ และแสดงความคิดเห็นได้อย่าง

เต็มที และมีบรรยากาศการประชุมที่ไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยปกติจะใช้เวลาประมาณ 1-2 ชม. และมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันหลังการประชุม โดยบันทึกการประชุมคณะกรรมการบรรจวนโยบายที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สามารถใช้อ้างอิงได้ และมีการรับรองความถูกต้องโดยคณะกรรมการทุกครั้ง และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการที่เลขานุการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการประชุมของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ตามตารางการประชุมที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการยืนยันนัดหมายการประชุมครั้งถัดไปในตอนท้ายก่อนปิดการประชุม สำหรับตารางการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะประจำปี 2567 ได้ถูกกำหนดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และตารางการประชุมฯของปี 2568 ได้ถูกกำหนดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการประชุมที่ประมาณ 1-2 ชั่วโมง สำหรับปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 6 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการท่านใดที่มีการเข้าร่วมประชุมน้อยกว่า 75% ของการประชุมทั้งหมด การประชุมส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นการจัดประชุม ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท หากครั้งใดจัดเป็นการประชุมแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ในการประชุม ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ ในการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน “นโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท” เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับปี 2567 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งที่มีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง รวมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพเว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัท หรือเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดที่อาจพิจารณาได้ว่ามีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการคนนั้นจะต้องไม่เข้าร่วมในการตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานในการประชุมครั้งนั้นลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกปี และในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น รายการเกี่ยวโยงและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ ในปี 2567 ได้จัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการขึ้นเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 6 ท่านได้เข้าร่วมการประชุมอย่างครบถ้วน

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 6
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 29 มี.ค. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง ปัทมา เล้าวงษ์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ทัยดี วิทวเวช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธนชิต เจริญจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข (กรรมการ) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากลาป่วย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผลประกอบการของบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราการจ่ายของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อื่นๆ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ที่รวบรวมโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย คำตอบแทนกรรมการประจำปีจะกำหนดอัตราและถูกทบทวนโดยคณะกรรมการคำตอบแทน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

โครงสร้างคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม สำหรับปี 2567 คำตอบแทนกรรมการได้รับการอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 วงเงินไม่เกิน 6.0 ล้านบาท/ปี สำหรับกรรมการทั้ง 9 ท่าน รวมถึงผล

ประโยชน์อื่น ได้แก่ สิทธิคุ้มครองตามการประกันภัยความรับผิดของกรรมการ ที่วงเงินรวมสูงสุด 100 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ (12)

ระหว่างปี 2567 (รอบวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่เดือนเมษายน 2567 – มีนาคม 2568) บริษัทจ่ายคำตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 5.13 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามอัตราและไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดของคำตอบแทนกรรมการจำแนกเป็นรายบุคคลดังนี้

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการ)			820,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	720,000.00	780,000.00	มี	
คณะกรรมการคำตอบแทน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพ ฒนาความยั่งยืน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
2. นาง ปัทมา เล้าวงษ์ (รองประธานกรรมการ)			540,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	480,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการคำตอบแทน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพ ฒนาความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข (กรรมการ)			770,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	720,000.00	770,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	480,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
5. นาย ทัยดี วิศวะเวช (กรรมการ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	480,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ (กรรมการ)			540,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	480,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
7. นาย ธนจิต เจริญจันทร์ (กรรมการ)			500,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	N/A	60,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	360,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการ)			440,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	N/A	60,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	300,000.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการค่าตอบแทน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการ)			440,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	N/A	60,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	300,000.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	530,000.00	3,360,000.00	3,890,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	960,000.00	1,080,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการค่าตอบแทน	40,000.00	N/A	40,000.00
5. คณะกรรมการสรรหา	40,000.00	N/A	40,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และพัฒนาความยั่งยืน	40,000.00	N/A	40,000.00
7. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	40,000.00	N/A	40,000.00

หมายเหตุ : ⁽¹²⁾ กรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารในคณะกรรมการชุดย่อย จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

-บริษัทไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย-

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-บริษัทไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายดังนี้

(1) พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดการกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ ในกรณีที่ได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

(2) พนักงานต้องตัดสินใจระงับการใดๆในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก

(3) พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดขวางการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) หากรายการทางธุรกิจใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยใช้แนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าวที่จะมีขึ้นต่อไป และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

บริษัทได้บรรจุการพิจารณาทบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่ได้มีการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการใช้อข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำรายการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึก การเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป

2. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานให้เลขานุการบริษัททราบ หากมีการเข้าทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการนำหุ้นของบริษัทไปวางเป็นหลักประกัน
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี หรือให้รายงานโดยมิชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น
4. ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังจากการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
6. ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ระหว่างปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด ไม่มีคณะกรรมการและผู้บริหารท่านใดใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.4.1.3 “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และ การรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.4.1.3 “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีกระบวนการในการจัดการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.4.1.3 “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) ใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทาง การแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 6 และโปรดดูจำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคลในข้อ 8 “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ข้อย่อย 8.2.1 “การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ”

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธนจิต เจริญจันทร์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาสอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็นโดยร่วมประชุมกับฝ่ายบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก และเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้มีการจัดประชุมเพิ่มเติมโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม แต่อยู่ภายใต้การรับรู้ของกรรมการบริหาร นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้บรรจุวาระการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดที่เอกสารแนบ 7 และโปรดดูจำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดรายบุคคลในข้อ 8 “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ. ข้อย่อย 8.3 “สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ”

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น การป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ การจัดการด้านการเงิน การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง โดยเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในว่า บริษัทฯมีการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอ ไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญที่ทำให้ขาดความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตลอดจนไม่ได้ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูลในงบการเงิน

สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ในเบื้องต้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้พิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กร พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาอีกครั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กรในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 และวันที่ 23 ธันวาคม 2567 จากนั้นได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 พร้อมทั้งเปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในรายงานประจำปี และได้อบรมหมายให้ฝ่ายจัดการกำหนดแนวทางดำเนินการออกแบระบบการควบคุมเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงต่อไป ความเสี่ยงที่คณะกรรมการพิจารณาได้รวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปรตดูรายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงของบริษัทฯและแนวทางการดำเนินการของบริษัทฯในหัวข้อ 2 “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERMV) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้อำนาจหน้าที่ของบริษัทฯมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งกำหนดให้ทุกสิ้นปีมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิงแบบการประเมินของ ก.ล.ด. และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ โดยการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

9.1.2 ขอบการของเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

จากผลการตรวจสอบในปี 2567 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัทฯ ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด) ได้รายงานบริษัทฯมีการปฏิบัติตามแนวทางแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) กำหนด โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลติดตามของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เพียงพอ

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน เอกสารแนบ 6 "รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ" และเอกสารแนบ 8 "รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน"

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้จ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ทำหน้าที่เสมือนหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวศุภมาส แก้วขอมดี ตำแหน่งรองรองประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด และ นางสาวศุภมาส แก้วขอมดี แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมากกว่า 10 ปี และมีการเข้าอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ไม่ได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท จึงมีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบ ทั้งนี้สามารถดูประวัติของผู้ตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3 รายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน

สำหรับการวางแผนการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาจัดให้มีการตรวจสอบสลับหมุนเวียนฝ่ายต่างๆอย่างทั่วถึงเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนวทางในการดำเนินการแก้ไข และป้องกันปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพียงพอต่อระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด บริษัทจึงไม่ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ของบริษัทโดยเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้นางสาว ธนพร เอ็บสิริสุข ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

ส่วนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการรับผิดชอบโดยแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารระบบรวบรวมเอกสาร ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆเพื่อทำเป็นระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบ และติดตามเอกสารต่างๆเพื่อนำมาเก็บเป็นฐานข้อมูลให้ครบถ้วนทันเวลา รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบความครบถ้วนของการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2567

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางปัทมา เล่าวงษ์ -	กรรมการและผูถือหุนของบริษัท	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
นางปัทมา เล่าวงษ์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เช่าที่ดิน <u>รายละเอียด</u> ความสัมพันธ์กับบริษัท : รองประธานกรรมการและผูถือหุนของบริษัท สัดส่วนการถือหุน : ร้อยละ 25.09 (ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2567) ระยะเวลาของสัญญาเช่า : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2569 อัตราค่าเช่า : 220,000 บาทต่อเดือน กำหนดชำระเงินค่าเช่า : ทุกวันที่ 5 ของเดือน ทรัพย์สินที่เช่า : ที่ดินเนื้อที่ 11-2-18.6 ไร่ อยู่ติดกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการเช่าที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เก็บวัตถุดิบที่เตรียมสำหรับใช้ในการผลิต เนื่องจากการขยายตัวอย่างมากของบริษัท ทำให้ต้องการพื้นที่เพิ่มในการเก็บวัตถุดิบสำหรับแผนการผลิตในอนาคตที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งพื้นที่สำหรับเก็บวัตถุดิบภายในบริเวณโรงงานและพื้นที่เช่าเดิมในปัจจุบันมีไม่เพียงพอ และการที่ที่ดินที่เช่าติดกับที่ตั้งโรงงานของบริษัททำให้สะดวกในการขนย้ายวัตถุดิบเข้าโรงงาน ซึ่งจะทำให้บริษัทประหยัดต้นทุนในการขนส่งเคลื่อนย้ายวัตถุดิบมากกว่าการเช่าที่ดินอื่นในละแวกใกล้เคียง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	1,200,000.00	1,560,000.00	2,640,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และเผยแพร่สารสนเทศผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว (วันที่เปิดเผยสารสนเทศผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ : 10 สิงหาคม 2566)			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

โดยหลักการแล้ว บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะเป็นการทำรายการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยจะต้องได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายไว้ในข้อบังคับของบริษัทให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายราคาให้เป็นไปตามกลไกตลาดของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

แนวโน้มนการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ปัจจุบัน นอกจากรายการที่ได้เปิดเผยแล้ว บริษัทยังไม่มีรายการระหว่างกันที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

ปี 2566 ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทฯ ขอต่ออายุสัญญาเช่าด้วยขนาดพื้นที่เพิ่มขึ้นและอายุสัญญาเพิ่มขึ้นเป็น 3 ปี โดยผู้ให้เช่าได้เสนอราคาอัตราค่าเช่าใหม่ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดิม จากนั้นบริษัทได้พิจารณาอัตราค่าเช่าใหม่โดยอ้างอิงเปรียบเทียบราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์และราคาตลาดจากบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระจำนวน 2 ราย คือ บริษัท เดอะแวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด และบริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด ตามรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 และ 19 พฤษภาคม 2566 ตามลำดับ โดยบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว อีกทั้งได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้ประเมินอิสระใช้วิธีประเมินเปรียบเทียบสัดส่วนค่าเช่าตลาดต่อราคาตลาดที่ดิน โดยบริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด เสนอราคาประเมินค่าเช่าที่คิดเป็นเงิน 0.23 ล้านบาทต่อเดือน และบริษัท เดอะแวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด เสนอราคาเช่าที่ดินจำนวน 0.29 ล้านบาทต่อเดือน จากนั้นบริษัทฯ ได้นำราคาประเมินฯ และราคาตลาดของทั้ง 2 รายมาถ่วงเฉลี่ยกันและขอต่อรองลดราคาเช่าลงเป็นอัตราใหม่ที่ 0.22 ล้านบาทต่อเดือน ซึ่งผู้ให้เช่าตอบตกลงโดยอัตราเช่าใหม่นี้ปรับเพิ่มจากเดิม 0.12 ล้านบาทต่อเดือน จากอัตราค่าเช่าและขนาดพื้นที่เช่าที่เพิ่มขึ้นจากเดิม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสำรวจอัตราค่าเช่าพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานเพิ่มเติม พบว่าสูงกว่าอัตราค่าเช่าที่บริษัทจะจ่ายในการต่ออายุสัญญาเช่า

ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และเผยแพร่สารสนเทศผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปีที่ผ่านมาอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอ ตลอดจนเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพการรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

.....
(นายวินัย วิทวัสการเวช)

ประธานกรรมการ

.....
(นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท สหมิตรถ้ำแก๊ส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหมิตรถ้ำแก๊ส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สหมิตรถ้ำแก๊ส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วน ของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็น อิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่ กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความ รับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้</p> <p>รายได้จากการขายและบริการเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และเป็นรายการที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสำคัญเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากบริษัทมีจำนวนลูกค้าเป็นจำนวนมากและมีรายการขายที่เกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน รวมถึงการพิจารณาจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และรายได้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 19</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจถึงลักษณะและประเภทของรายได้ รวมถึงนโยบาย ระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทออกแบบไว้- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นกับการบันทึกรายการทางบัญชีในระหว่างปี รวมถึงรายการที่เกิดขึ้นใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี- ตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีของรายได้แบบแยกย่อยเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการ- ทดสอบรายการขายและบริการที่บันทึกการบัญชีผ่านใบสำคัญทั่วไป- ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เกี่ยวกับรายได้จากการขายและบริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ยังอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อบสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ศรัณญา อัครมหาพณิชย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 9919

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

กรุงเทพมหานคร

14 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์

	หมายเหตุ	พันบาท	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	100,657	232,483
ลูกหนี้การค้า	7	639,157	702,644
สินค้าคงเหลือ	8	1,176,401	1,047,953
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		3,469	11,918
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน		36,168	39,150
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9, 26	554,350	411,187
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,704	14,563
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,522,906	2,459,898
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10, 26	61,917	61,677
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	11, 13	1,317,239	1,332,690
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	15,552	14,896
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		448	448
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,395,156	1,409,711
รวมสินทรัพย์		3,918,062	3,869,609

งบการเงินฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

_____ กรรมการ
()

_____ กรรมการ
()

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	พันบาท	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	12	284,537	416,960
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		339,687	423,243
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	2,580	2,920
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		46,646	55,041
เงินปันผลค้างจ่าย	15	6,117	5,602
ค่านายหน้าค้างจ่าย		33,061	27,583
ค่าขนส่งค้างจ่าย		40,395	6,880
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		5,862	45,024
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น		49,608	47,284
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,037	3,030
รวมหนี้สินหมุนเวียน		811,530	1,033,567
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	1,869	4,449
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	14	68,573	66,404
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		70,442	70,853
รวมหนี้สิน		881,972	1,104,420

งบการเงินฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

_____ กรรมการ

()

_____ กรรมการ

()

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	พันบาท	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		
ทุนจดทะเบียน 535,506,333 หุ้น	535,506	535,506
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 535,506,333 หุ้น	535,506	535,506
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	55,091	55,091
กำไรสะสม		
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	16	53,641
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,391,852
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,036,090	2,765,189
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,918,062	3,869,609

งบการเงินฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

_____ กรรมการ
()

_____ กรรมการ
()

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรถั่วงอก จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	หมายเหตุ	พันบาท	
		2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	18, 22	4,576,929	3,810,867
ต้นทุนขายและบริการ	22, 23	(3,545,936)	(3,139,590)
กำไรขั้นต้น		1,030,993	671,277
รายได้อื่น	19	254,861	211,000
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		1,285,854	882,277
ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่าย	23	(340,612)	(193,860)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	23	(286,879)	(209,089)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		658,363	479,328
ต้นทุนทางการเงิน		(30,890)	(19,332)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		627,473	459,996
ภาษีเงินได้	20	(29,920)	(88,762)
กำไรสำหรับปี		597,553	371,234
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		597,553	371,234
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (บาทต่อหุ้น)		1.12	0.69
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		535,506,333	535,506,333

กรรมการ

()

กรรมการ

()

บริษัท สหมิตรธุรกิจแก๊ส จำกัด (มหาชน)
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	พันบาท				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	กำไรสะสม	รวม
15	535,506	55,091	53,641	2,076,328	2,720,566
	-	-	-	(326,611)	(326,611)
	535,506	55,091	53,641	1,749,717	2,393,955
	-	-	-	371,234	371,234
	-	-	-	371,234	371,234
	535,506	55,091	53,641	2,120,951	2,765,189
15	535,506	55,091	53,641	2,120,951	2,765,189
	-	-	-	(326,652)	(326,652)
	535,506	55,091	53,641	1,794,299	2,438,537
	-	-	-	597,553	597,553
	-	-	-	597,553	597,553
	535,506	55,091	53,641	2,391,852	3,036,090

กำไรสะสม
 ()

กำไรสะสม
 ()

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรธก๊แก๊ส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พันบาท	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	627,473	459,996
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิ		
ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคา	89,423	81,731
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(2,169)	(1,604)
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	3,870	3,997
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(240)	89
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,222	1,877
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,519)	(2,250)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(6,644)	(1,656)
กลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	(429)
ดอกเบี้ยจ่าย	30,890	19,332
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	741,306	561,083
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):		
ลูกหนี้การค้า	66,449	(210,473)
สินค้าคงเหลือ	(128,448)	527,953
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	8,449	2,762
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	2,981	(8,193)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,858	(1,047)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(85,371)	195,678
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(8,395)	(3,740)
ค่านายหน้าค้างจ่าย	6,475	15,762
ค่าขนส่งค้างจ่าย	33,515	(10,040)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	2,432	2,658
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7	(965)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(4,118)	(4,493)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	637,140	1,066,945

_____ กรรมการ
()

_____ กรรมการ
()

บริษัท สหมิตรแก๊ส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พันบาท	
	2567	2566
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)	637,140	1,066,945
จ่ายดอกเบี้ย	(28,294)	(16,687)
จ่ายภาษีเงินได้	(69,739)	(97,650)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	539,107	952,608
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(3,629,000)	(3,247,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,495,000	3,503,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	-	30,154
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	516	217
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(75,710)	(92,180)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(209,194)	194,191
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารลดลง	(132,398)	(645,467)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,204)	(2,546)
จ่ายเงินปันผล	(326,137)	(326,190)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(461,739)	(974,203)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(131,826)	172,596
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	232,483	59,887
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	100,657	232,483
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :		
- รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	7,155

กรรมการ

()

กรรมการ

()

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน - ซายทะเล แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

บริษัทได้รับการจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในประเทศไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2534

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แก่ นางปัทมา เลี้ยวษ์ (ถือหุ้นร้อยละ 20.33) และ นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ (ถือหุ้นร้อยละ 10.65)

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตถัณฑ์ปิโตรเลียมเหลวและถึงทนความดันชนิดต่างๆ จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดย สภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำ และนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการ เป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

บริษัทได้จัดทำงบการเงินขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัท ไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง

2.2.1 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 และเกี่ยวข้องกับบริษัท ยกเว้นการปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ ที่เกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการ

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ข) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนอของงบการเงิน ระบุเพิ่มเติมว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาของการจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาของการรายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (A Breach of Covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (Covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลาของการรายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาของการรายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาของการรายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลาของการรายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน และหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลาของการรายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาไม่มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ออตราสารทุนของกิจการเองไม่

มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่องนโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ค) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ง) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่องงบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดง หนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การคำนวณเปรียบเทียบที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ทั้งนี้ บริษัทยังไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอตั้งต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการออกเสียงในบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือน และพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงราคาตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|--|
| สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต | - วิธีราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) |
| วัตถุดิบและอื่นๆ | - วิธีราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจงและเข้าก่อน - ออกก่อน) |

มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้แล้วเสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขาย

ต้นทุนในการซื้อสินค้าประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายโดยตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น หักด้วยส่วนลดและอื่นๆ (ถ้ามี)

ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และ
โล่หักการผลิต ซึ่งบันทึกตามขั้นตอนการผลิต

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้า (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากสภาพปัจจุบันของสินค้า เมื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า
หรือเมื่อเสื่อมคุณภาพ

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของ
เครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูก
โอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระ
ผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย (1) วัลราคาทุนตัดจำหน่าย (2) มูลค่า
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้ง
สองข้อ ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทาง
การเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงเป็นรายการ
แยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงิน (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่า
ยุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับ
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็น
ค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกต้องประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่าโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว รวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI (ถ้ามี) วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทจะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

บริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าระยะยาว หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต ถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะบันทึกรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากต้นทุนนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้นทุนในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถือเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานร่วมกับอุปกรณ์ให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่เท่ากัน บันทึกบัญชีแยกจากกันแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้เป็นรายได้/ ค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา คำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคารและส่วนปรับปรุง	3 - 40
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

การด้อยค่า

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ มีข้อบ่งชี้เกิดขึ้นบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นและประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระหว่างการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน บริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการต่อค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ บริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- บริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

บริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดอื่น

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการขนส่งรับรู้ตลอดช่วงเวลา ต้นทุนบริการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

เงินตราต่างประเทศ

รายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน (สกุลเงินบาท) โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งวัดมูลค่าตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

ภาษีเงินได้

การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร คำนวณขึ้นจากกำไรหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี และหักด้วยรายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามข้อกำหนดในประมวลรัษฎากร

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระจากกำไรที่ต้องเสียภาษีหรือที่จะใช้สิทธิเรียกร้องทางภาษีได้จากกำไรหรือขาดทุนประจำปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับ ผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบ ระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูก ทบทวน ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามโครงการสมทบเงิน ซึ่งพนักงานต้องจ่าย สะสมและบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของ ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือเมื่อคณะกรรมการของบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดในการดำเนินงานจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจาก ส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล บริษัทนำเสนอส่วนงานตาม ภูมิศาสตร์เป็นรูปแบบหลักในการรายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่ใช้อ้างอิงได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคาอื่น) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลในตลาดที่ใช้อ้างอิงได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงได้)

4. ประมาณการทางการบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

4.1 ประมาณการทางการบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยวิธีอย่างง่ายโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวะการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

4.1.2 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

4.1.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในอดีต หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.5 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทใช้ดุลยพินิจในการกำหนดความเป็นไปได้ในการใช้สิทธิในการยกเลิกหรือขยายอายุในการกำหนดอายุของสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอัตราคิดลด

อัตราคิดลดถูกใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากระบุได้ หรืออัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มหากไม่สามารถระบุได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่ากรณีเป็นสัญญาเช่าซื้อและใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับสัญญาเช่าอื่น ๆ อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทประมาณการใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

4.1.6 ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราการณและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

5. รายการบัญชีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีบางรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยมีการถือหุ้นและ/หรือกรรมกรร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบางกรณีอาจใช้เกณฑ์ที่แตกต่างจากรายการกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2567	2566
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	78,118	71,144
สำรองผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน		
- ต้นทุนบริการ	668	646
- ต้นทุนทางการเงิน	678	633
รวม	79,464	72,423

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,165	6,557
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(2,384)	(2,392)
สุทธิ	1,781	4,165
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	27,638	26,292

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท	
	2567	2566
เงินสด	165	165
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	92,483	225,718
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	8,009	6,600
รวม	100,657	232,483

7. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	524,979	534,995
เกินกำหนดชำระ :		
น้อยกว่า 3 เดือน	89,297	166,288
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	3,780	23
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	21,101	1,334
มากกว่า 12 เดือน	-	4
รวม	639,157	702,644

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาตั้งแต่ 0 - 90 วัน

8. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	2567	2566
วัตถุดิบและอื่นๆ	820,565	566,081
วัตถุดิบระหว่างทาง	133,209	223,612
สินค้าระหว่างผลิต	90,312	85,314
สินค้าสำเร็จรูป	132,971	173,602
รวม	1,177,057	1,048,609
หัก ค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้า	(656)	(656)
สุทธิ	1,176,401	1,047,953

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

การเปลี่ยนแปลงในบัญชีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น: เงินลงทุนระยะสั้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	411,187	663,281
บวก เงินลงทุนเพิ่ม	3,629,000	3,247,000
หัก จำหน่ายออก	(3,488,356)	(3,501,344)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุนระยะสั้น	2,519	2,250
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	554,350	411,187

บริษัทมีเงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนเปิด ซึ่งให้ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ทั่วไป เงินลงทุนดังกล่าวไม่มีข้อจำกัดในการเบิกถอนและถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาอ้างอิงโดยผู้จัดการกองทุน ซึ่งคำนวณมาจากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่ถือโดยกองทุน (ระดับ 1)

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ที่ดิน	37,630	37,390
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	24,287	24,287
รวม	61,917	61,677

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายการเปลี่ยนแปลงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	61,677	61,766
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมสำหรับปี	240	(89)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	61,917	61,677

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าอิสระจะทำการอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือขึ้นอยู่กับการตัดสินใจเมื่อผู้บริหารพิจารณาว่ามีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญในมูลค่ายุติธรรม ในระหว่างปี 2567 มีผลกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวจำนวน 0.24 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณใกล้เคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2) บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	พันบาท						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครื่องจักรระหว่าง ติดตั้งและงาน ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2566	365,796	592,738	1,167,459	50,053	55,686	20,617	2,252,349
ซื้อเพิ่ม	7,240	24	19,412	3,662	-	68,997	99,335
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(13,572)	(15,269)	(400)	-	(29,241)
โอนเข้า / (โอนออก)	2,654	5,641	43,876	-	-	(52,171)	-
31 ธันวาคม 2566	375,690	598,403	1,217,175	38,446	55,286	37,443	2,322,443
ซื้อเพิ่ม	382	894	15,231	2,536	830	55,837	75,710
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(6,254)	-	(75)	-	(6,329)
โอนเข้า / โอนออก	178	2,661	72,034	4,895	-	(79,768)	-
31 ธันวาคม 2567	376,250	601,958	1,298,186	45,877	56,041	13,512	2,391,824
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2566	46,178	272,968	524,112	41,750	50,161	-	935,169
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,676	16,375	52,399	3,478	1,803	-	81,731
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(11,486)	(15,261)	(400)	-	(27,147)
31 ธันวาคม 2566	53,854	289,343	565,025	29,967	51,564	-	989,753
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8,850	17,561	55,485	5,562	1,965	-	89,423
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(4,517)	-	(74)	-	(4,591)
31 ธันวาคม 2567	62,704	306,904	615,993	35,529	53,455	-	1,074,585
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	321,836	309,060	652,150	8,479	3,722	37,443	1,332,690
31 ธันวาคม 2567	313,546	295,054	682,193	10,348	2,586	13,512	1,317,239
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566							
ต้นทุนขาย							67,936
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							13,795
รวม							81,731
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567							
ต้นทุนขาย							73,196
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							16,227
รวม							89,423

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังไม่ใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนจำนวน 449.96 ล้านบาท และ 351.75 ล้านบาท ตามลำดับ

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

	พันบาท	
	2567	2566
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	69,537	201,960
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	215,000	215,000
รวม	284,537	416,960

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเป็นจำนวนเงินรวม 6,798 ล้านบาท (2566 : 6,764 ล้านบาท) หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์และตั๋วสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.80 ถึง 6.00 ต่อปี (2566 : ร้อยละ 2.10 ถึง 6.10 ต่อปี)

13. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทบันทึกสิทธิการใช้ตามประเภทสินทรัพย์ไว้ในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุข้อ 11) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,959	8,663	12,622
ซื้อเพิ่ม	7,155	-	7,155
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,114	8,663	19,777
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,114	8,663	19,777
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,168	3,313	6,481
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,391	1,731	3,122
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,559	5,044	9,603
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,383	1,736	4,119
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,942	6,780	13,722

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	พันบาท		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,555	3,619	10,174
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,172	1,883	6,055
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	1,391	1,731	3,122
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	2,383	1,736	4,119

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสัญญาเช่า สำหรับยานพาหนะ และที่ดิน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระ 36 - 48 เดือน มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,449	7,369
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(2,580)	(2,920)
สุทธิ	1,869	4,449

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	2,580	2,920
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1,869	4,449
รวม	4,449	7,369

บริษัทรับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 0.28 ล้านบาท (2566 : 0.26 ล้านบาท)

14. หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

	พันบาท	
	2567	2566
งบบุคลากรเงิน		
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน	68,573	66,404
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6,287	6,355

บริษัทมีภาระผูกพันตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	66,404	64,542
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,870	3,997
- ต้นทุนทางการเงิน	2,417	2,358
ผลประโยชน์จ่าย	(4,118)	(4,493)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	68,573	66,404

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.44 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 5.15 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี
จำนวนพนักงาน	458 คน
อัตราการเสียชีวิต	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	
	2567	2566
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(5,567)	(5,591)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	6,397	6,437
อัตรากำไรเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	7,357	6,655
อัตรากำไรเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	(6,464)	(5,867)
อัตรากำไรหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(7,413)	(6,735)
อัตรากำไรหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	8,547	7,736

15. เงินปันผลจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 326.61 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจาก

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราร้อยละ 1.00 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ในอัตราร้อยละ 0.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญ 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 321.30 ล้านบาท ในวันที่ 9 กันยายน 2565 และบริษัทจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราร้อยละ 0.40 บาท จำนวนเงินรวม 214.16 ล้านบาท ในวันที่ 28 เมษายน 2566
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตราร้อยละ 0.21 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น รวมเป็นเงิน 112.45 ล้านบาท ในวันที่ 8 กันยายน 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 326.65 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจาก

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท สำหรับหุ้นสามัญ 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 112.45 ล้านบาท ในวันที่ 8 กันยายน 2566 และบริษัทจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท จำนวนเงินรวม 112.45 ล้านบาท ในวันที่ 26 เมษายน 2567
- ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 214.20 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 6 กันยายน 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินปันผลค้างจ่ายคงเหลือจำนวน 6.12 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : 5.60 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นเงินปันผลค้างจ่ายในงบฐานะการเงิน

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากราชการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เป็นจำนวนเงิน 8.26 ล้านบาท (2566 : 8.14 ล้านบาท)

18. รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วยถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวและถังทนความดันชนิดต่างๆ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเกี่ยวเนื่องในการรับซ่อม และให้บริการขนส่งตามที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจำแนกรายได้ตามภูมิศาสตร์ และแยกตามการรับรู้รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	พันบาท							
	รายได้จากการขาย		บริการขนส่ง		อื่นๆ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เอเชีย	237,721	253,819	7,469	6,937	1,616	65	246,806	260,821
แอฟริกา	1,267,800	813,871	140,842	60,339	-	-	1,408,642	874,210
อเมริกา	1,886,652	1,293,254	1,563	296	-	-	1,888,215	1,293,550
อื่นๆ	1,017,663	1,354,420	15,603	27,866	-	-	1,033,266	1,382,286
รวม	4,409,836	3,715,364	165,477	95,438	1,616	65	4,576,929	3,810,867
รายได้แยกตามการรับรู้รายได้								
- ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,409,836	3,715,364	-	-	1,616	65	4,411,452	3,715,429
- ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	165,477	95,438	-	-	165,477	95,438
รวม	4,409,836	3,715,364	165,477	95,438	1,616	65	4,576,929	3,810,867

19. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2567	2566
รายได้จากการขายเศษซาก	238,238	180,393
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	5,101	22,158
รายได้จากบริการตรวจสอบคุณภาพถัง	-	2,100
กำไรจากการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9,163	3,906
อื่นๆ	2,359	2,443
รวม	254,861	211,000

20. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16,795	16,704
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,243)	(1,808)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15,552	14,896

รายการเคลื่อนไหวในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	1 มกราคม 2567	บันทึกใน		31 ธันวาคม 2567
		งบกำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากรายการปรับปรุงมูลค่าสุทธิธรรมของ				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,852	(48)	-	1,804
จากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	97	290	-	387
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,474	(585)	-	889
จากหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	13,281	434	-	13,715
รวม	16,704	91	-	16,795
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(497)	88	-	(409)
จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,311)	477	-	(834)
รวม	(1,808)	565	-	(1,243)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	14,896	656	-	15,552

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	พันบาท			31 ธันวาคม 2566
	1 มกราคม 2566	บันทึกใน		
		งบกำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของ				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,834	18	-	1,852
จากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	97	-	97
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	418	1,056	-	1,474
จากหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	12,908	373	-	13,281
รวม	15,160	1,544	-	16,704
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(585)	88	-	(497)
จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	(914)	(397)	-	(1,311)
รวม	(1,499)	(309)	-	(1,808)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	13,661	1,235	-	14,896

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	30,576	89,997
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(656)	(1,235)
รวมภาษีเงินได้	29,920	88,762

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	พันบาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	พันบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		627,473		459,996
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	125,494	20	91,999
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี		13,005		712
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี เพิ่มเติม		(4,836)		(3,713)
ปรับปรุงรายการภาษีงวดก่อน		(39)		(236)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		133,624		88,762
การใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการ ส่งเสริมการลงทุน		(103,704)		-
สุทธิ		29,920		88,762
อัตราภาษีที่แท้จริง	4.77		19.30	

21. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม (เลขที่ 67-0199-2-37-1-0) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 โดยได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของเงินลงทุนเพื่อสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านสาธารณสุข โดยมีมูลค่าไม่เกิน 328.28 ล้านบาท และมีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม

22. ส่วนงานดำเนินงาน

รายละเอียดข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567			2566		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	125,622	4,451,307	4,576,929	232,305	3,578,562	3,810,867
ต้นทุนขายและบริการ	(80,885)	(3,465,051)	(3,545,936)	(158,077)	(2,981,513)	(3,139,590)
กำไรขั้นต้น	44,737	986,256	1,030,993	74,228	597,049	671,277

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอที่สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทรายงานผลการดำเนินงานแยกเป็นในประเทศและต่างประเทศ บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้นสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

กำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน เกิดขึ้นจากยอดขายสินค้าในประเทศและต่างประเทศหักด้วยต้นทุนขายที่เกี่ยวข้องซึ่งคำนวณถัวเฉลี่ยจากต้นทุนมาตรฐานของแต่ละผลิตภัณฑ์

ลูกค้ำรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ำรายใหญ่ จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,509 ล้านบาท (2566 : 1,099 ล้านบาท)

23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แก่

	พันบาท	
	2567	2566
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,757,389	2,522,419
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	411,260	355,387
ค่าขนส่ง	249,640	111,535
ค่าเสื่อมราคา	89,423	81,731
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	(35,633)	41,197
ค่านายหน้า	57,257	47,297

24. ภาวะผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาวะผูกพันดังนี้

24.1 ภาวะผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินรวม 209.82 ล้านบาท ให้กับกรมศุลกากร เพื่อการงดเว้นการเก็บภาษีตอบโต้การทุ่มตลาดสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อผลิตและส่งออกไปขายต่างประเทศภายใน 1 ปี

24.2 ภาวะผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้า การใช้สาธารณูปโภค และเรื่องอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 91.87 ล้านบาท

- 24.3 ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อเป็นหลักประกันในการนำเข้าสินค้า เป็นจำนวนเงิน 433.50 ล้านบาท
- 24.4 ภาระผูกพันจากสัญญาก่อสร้างโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 2.20 ล้านบาท
- 24.5 ภาระผูกพันจากสัญญาการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญา ทั้งหมด จำนวน 28.30 ล้านบาท
- 24.6 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 11.96 ล้านบาท เมื่อได้รับสินค้า
- 24.7 ภาระผูกพันจากสัญญาจ้างผลิตหุ่นยนต์ทางการแพทย์โดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญา ทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 112.29 ล้านบาท

25. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและการจัดประเภทของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย - สุทธิ
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100,657	-	100,657
ลูกหนี้การค้า	639,157	-	639,157
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	554,350	554,350	-
รวม	1,294,164	554,350	739,814
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	284,537	-	284,537
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	339,687	-	339,687
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,449	-	4,449
รวม	628,673	-	628,673

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ, ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทไม่มีนโยบายในการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ดังนี้

25.1 ความเสี่ยงด้านการเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า บริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกัน เป็นปกติทางการค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยมีการติดตามการชำระเงินของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย นอกจากนี้บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านสินเชื่อ บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

25.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องคือความเป็นไปได้ที่บริษัทอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ได้ บริษัทบริหารความต้องการด้านสภาพคล่องโดยการติดตามกำหนดชำระหนี้สำหรับหนี้สินทางการเงินระยะยาว รวมถึงประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายภายใน 30 วัน ข้อมูลที่ถูกนำมาวิเคราะห์ความสอดคล้องของกระแสเงินสดเหล่านี้ใช้วันครบกำหนดตามสัญญา อีกทั้งบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลาย

นอกจากนี้บริษัทพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ทางการเงินในการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพย์สินทางการเงิน ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7, 9) ที่มีอยู่ เพียงพอต่อความต้องการของกระแสเงินสดจ่ายหมุนเวียน กระแสเงินสดจากลูกหนี้การค้าทั้งหมดครบกำหนดตามสัญญาภายใน 3 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

	พินบาท			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100,657	-	-	100,657
ลูกหนี้การค้า	-	639,157	-	639,157
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	554,350	-	-	554,350
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	284,537	-	284,537
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	339,687	-	339,687
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,580	1,869	4,449

	พินบาท			
	2566			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	232,483	-	-	232,483
ลูกหนี้การค้า	-	702,640	4	702,644
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	411,187	-	-	411,187
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	416,960	-	416,960
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	423,243	-	423,243
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,920	4,449	7,369

25.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากรายการค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นรายการระหว่างประเทศ จึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความเหมาะสม สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ามีไว้เพื่อช่วยในการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายและซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	2567	
	จำนวนเงิน ตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	อัตราแลกเปลี่ยนที่ บันทึกบัญชี (อัตราปิด)
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	81	33.8296
<u>ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	11,662	33.8296
สกุลเงินยูโร	4,685	35.0748
สกุลเงินปอนด์	395	42.3424
<u>เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	3,467	34.1461
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	90	34.1461
<u>ค่านายหน้าค้ำจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	377	34.1461
สกุลเงินยูโร	554	35.7819
<u>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่นที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	159	34.1461

	2566	
	จำนวนเงิน ตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	อัตราแลกเปลี่ยนที่ บันทึกบัญชี (อัตราปิด)
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	81	34.0590
<u>ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	7,995	34.0590
สกุลเงินยูโร	3,258	37.6679
สกุลเงินปอนด์	6,684	43.4180
<u>เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	6,430	34.3876
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	266	34.3876
<u>ค่านายหน้าค้างจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	219	34.3876
สกุลเงินยูโร	519	38.3988
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	433	34.3876

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าสำหรับการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า คงเหลือสุทธิจำนวนเงิน 1,321.19 ล้านบาท

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถรับมอบหรือส่งมอบจำนวนเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอนุพันธ์จนถึงวันครบกำหนดตามสัญญาบริษัทต้องชำระเงินส่วนต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนของตลาดในขณะนั้นคูณกับจำนวนเงินคงค้างที่เหลืออยู่ของสัญญา อย่างไรก็ตาม กำไรขาดทุนจากการปรับอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ จึงไม่ได้มีการรับรู้การปรับอัตราแลกเปลี่ยนของอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าว

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของตลาดในอนาคต บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคาร และเงินกู้ยืมจากธนาคาร

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัททั้งหมดจะครบกำหนดภายใน 1 ปี สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	พินบาท				
	2567				
	มีอัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	92,483	-	8,174	100,657	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้า	-	-	639,157	639,157	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	554,350	554,350	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	69,537	215,000	-	284,537	2.80 - 6.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	339,687	339,687	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,580	-	2,580	3.44 - 8.72

	พินบาท				
	2566				
	มีอัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	225,718	-	6,765	232,483	0.05 - 0.50
ลูกหนี้การค้า	-	-	702,644	702,644	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	411,187	411,187	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	201,960	215,000	-	416,960	2.10 - 6.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	423,243	423,243	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,920	-	2,920	3.44 - 8.72

26. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีในงบการเงิน

บริษัทใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ และลูกหนี้การค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- เงินกู้ยืมจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า มีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงิน แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะสั้น	554,350	-	-	554,350
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	61,917	-	61,917
				(หน่วย : พันบาท)
				2566
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะสั้น	411,187	-	-	411,187
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	61,677	-	61,677

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

27. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทมีดังนี้

	พันบาท		รวม
	หนี้สินสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	
1 มกราคม 2566	2,501	1,062,433	1,064,934
การจ่ายคืน	(2,545)	(2,746,879)	(2,749,424)
เงินสตรับ	-	2,101,412	2,101,412
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
อัตราแลกเปลี่ยน	-	(6)	(6)
เพิ่มขึ้น	7,413	-	7,413
31 ธันวาคม 2566	7,369	416,960	424,329
การจ่ายคืน	(2,920)	(4,986,634)	(4,989,554)
เงินสตรับ	-	4,854,236	4,854,236
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
อัตราแลกเปลี่ยน	-	(25)	(25)
31 ธันวาคม 2567	4,449	284,537	288,986

28. คดีความฟ้องร้อง

เมื่อเดือนธันวาคม 2567 บริษัทได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรว่า บริษัทมีการซื้อหรือรับไว้ซึ่งสินค้าโดยไม่ผ่านพิธีการศุลกากรที่ถูกต้องที่เกิดขึ้นในปี 2557 เป็นมูลค่าของกลางรวมค่าภาษีอากรทุกประเภทเป็นเงินจำนวน 229.03 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ปฏิเสธข้อกล่าวหาดังกล่าว ปัจจุบันอยู่ในกระบวนการทางกฎหมายเพื่อตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและยังไม่สามารถหาข้อยุติได้ ดังนั้น ที่ปรึกษาทางกฎหมายและผู้บริหารของบริษัทจึงยังไม่สามารถประเมินระยะเวลาในการดำเนินการต่อสู้ทางคดีได้ รวมถึงยังไม่สามารถวัดมูลค่าของจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ (ถ้ามี) ได้อย่างน่าเชื่อถือ

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.67 บาท อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท สำหรับหุ้น 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 214.20 ล้านบาท และมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือรอการอนุมัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 144.59 ล้านบาท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2024/1740441919239.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2024/1740361165317.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2024/1740361165319.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2024/1740361165321.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2024/1740616476744.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2024/1740361165325.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2024/1740361165327.pdf>



เอกสารแนบ 8 : การกระจายการถือหุ้นตามประเภทของบุคคลที่ถือ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2024/1740616476752.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2024/1740616476754.pdf>

